

APLIKASI ENVIRONMENTAL SPATIAL DATA REPOSITORY (ESDR)

MANUAL PENGGUNA: PEGAWAI NEGERI JAS

Versi 3.0






Jabatan Alam Sekitar Malaysia

Isi Kandungan

1.	CAPAIAN APLIKASI ESDR	2
2.	LOG MASUK KE APLIKASI ESDR	3
3.	PAPARAN DASHBOARD.....	5
4.	PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN.....	14
5.	PERMOHONAN TOR (<i>TERMS OF REFERENCE</i>).....	20
6.	PERMOHONAN EIA (<i>ENVIRONMENTAL IMPACT OF ASSESSMENT</i>).....	29
7.	PERMOHONAN EMP (<i>ENVIRONMENTAL MANAGEMENT PLAN</i>).....	34
8.	GIS/GEOEDITING.....	43
8.1	Map Tool: Base Map	49
8.2	Map Tool: Senarai Layer	50
8.3	Map Tool: Carian.....	51
8.4	Map Tool: Google Street	54
8.5	Map Tool: Pengukuran	55
8.6	Map Tool: Bookmark	56
8.7	Map Tool: Muat naik Shapefile dan CSV fail	57
8.8	Map Tool: Muat turun Shapefile.....	60
8.9	Map Tool: Buffer.....	62
8.10	Map Tool: Clip.....	66
9.	LAPORAN	69
9.1	Laporan Permohonan TOR/EIA/EMP	70
9.2	Laporan Permohonan Input Pembangunan	74
9.3	Laporan Statistik Permohonan TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan	78
9.4	Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti	104
9.5	Laporan Statistik Input Pembangunan.....	112
9.6	Laporan Status EMP Bagi Projek EIA	127
9.6	Laporan Lokasi dan Bacaan Baseline & Pengawasan.....	139
10.	PENTADBIR SISTEM NEGERI.....	140

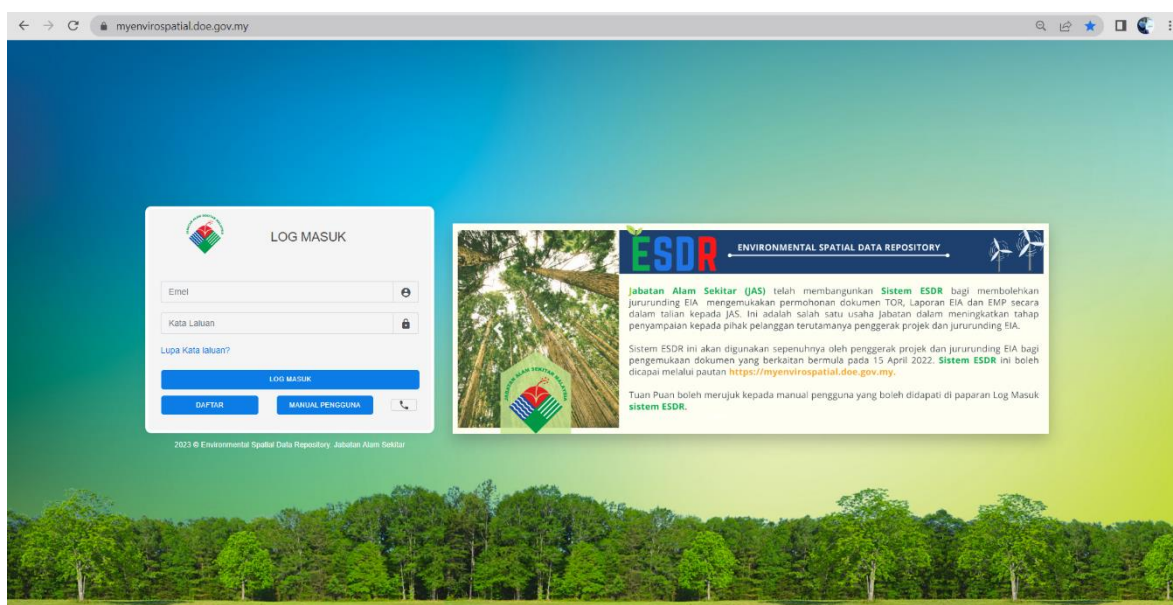
1. CAPAIAN APLIKASI ESDR

Sila layari Aplikasi ESDR dengan menggunakan pilihan browser seperti berikut:

-  Google Chrome
-  Mozilla Firefox
-  Microsoft Edge

Sila taip atau salin capai ini di dalam browser pilihan:

<https://myenvirospatial.doe.gov.my>



2. LOG MASUK KE APLIKASI ESDR

a. Masukkan maklumat akaun:

ID: [Emel]

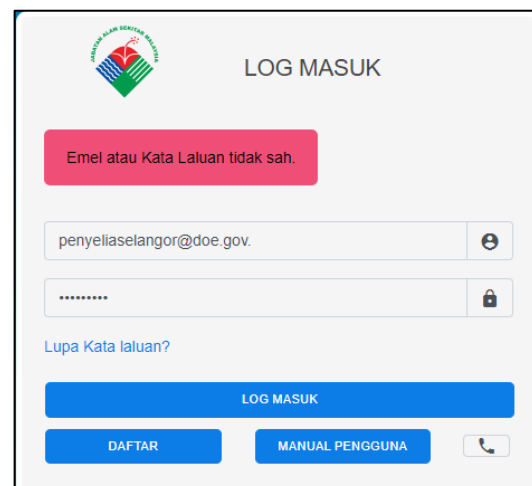
Kata Laluan:

b. Klik butang **LOG MASUK**



The screenshot shows the 'LOG MASUK' (Login) page of the ESDR application. At the top left is the logo of the Department of Environment, Malaysia. The page title is 'LOG MASUK'. Below the title, there are two input fields: the first contains the email address 'penyeliaselangor@doe.gov.my' and the second contains a masked password '.....'. Below the password field is a link for 'Lupa Kata laluan?'. At the bottom, there are three buttons: a large blue 'LOG MASUK' button, a smaller blue 'DAFTAR' button, and a blue 'MANUAL PENGGUNA' button with a phone icon.

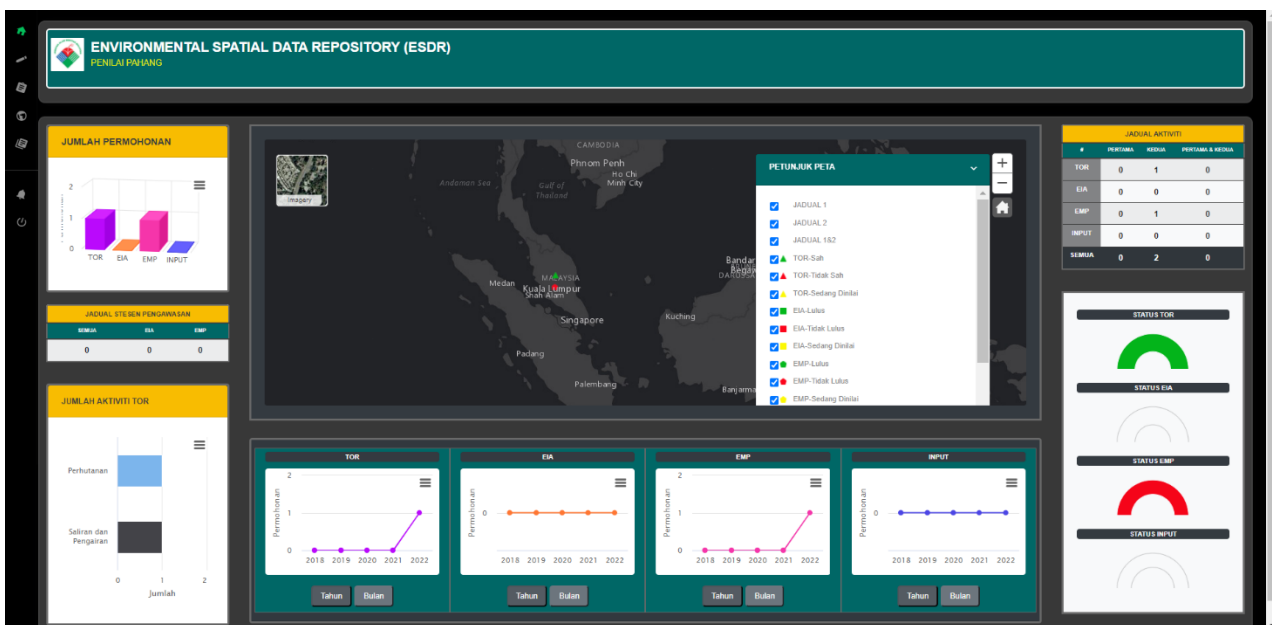
Jika **ID** atau **Kata Laluan** salah, mesej akan dipaparkan seperti di bawah. Pemohon perlu masukkan ID atau kata laluan yang betul sekali lagi.



The screenshot shows the 'LOG MASUK' (Login) page with an error message. A pink box at the top contains the text 'Emel atau Kata Laluan tidak sah.' (Email or Password is incorrect). The input fields below contain the same email 'penyeliaselangor@doe.gov.' and masked password '.....'. The 'Lupa Kata laluan?' link and the 'LOG MASUK', 'DAFTAR', and 'MANUAL PENGGUNA' buttons are also visible.

Paparan **Dashboard** akan dipaparkan selepas berjaya log masuk ke Aplikasi ESDR. Fungsi Dashboard adalah untuk melihat ringkasan laporan berkenaan permohonan yang diterima oleh pihak JAS yang ditunjukkan dalam bentuk graf, statistik dan peta.

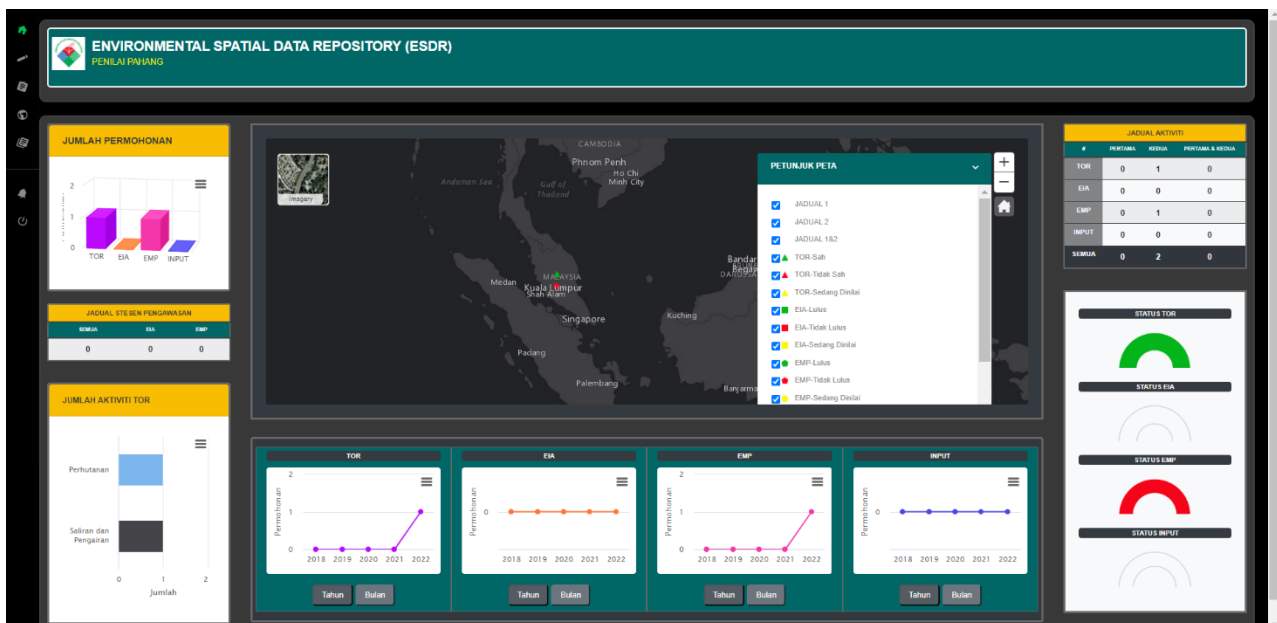
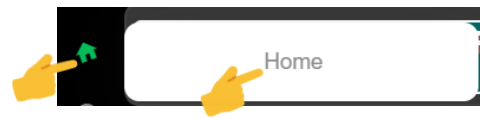
Ringkasan laporan ini akan memaparkan jumlah permohonan yang telah dihantar oleh pemohon yang diterima mengikut negeri pemproses masing-masing. Contohnya pegawai (penyelia / penilai) JAS di negeri Pahang, hanya akan melihat keseluruhan permohonan yang diterima di negerinya sahaja.



3. PAPARAN DASHBOARD

Fungsi ini adalah untuk memaparkan ringkasan laporan berkaitan permohonan Input Pembangunan, TOR, EIA dan EMP yang dipersembahkan dalam bentuk graf, statistik dan peta.

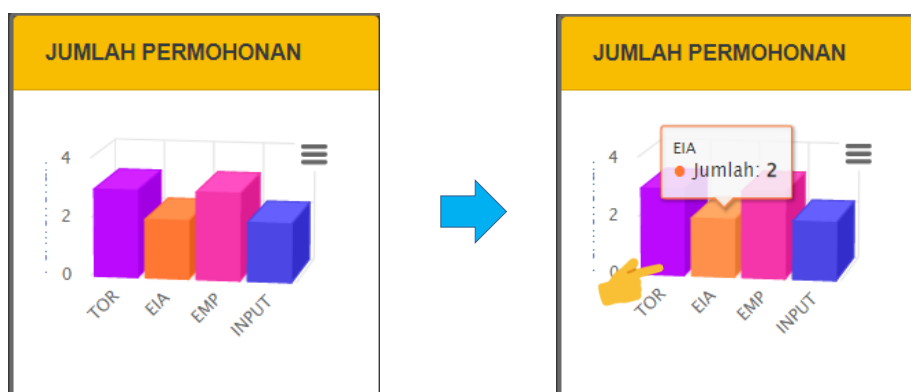
- Sila pergi ke Menu utama, pilih ikon **Home**.
- Pilih menu **Home**.
- Skrin Dashboard akan dipaparkan.



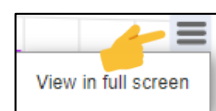
Paparan **JUMLAH PERMOHONAN DITERIMA** yang merangkumi jenis permohonan Input Pembangunan, TOR, EIA dan EMP berdasarkan kiraan mengikut status iaitu:

- i. **Sedang Dinilai** (semua permohonan),
- ii. **Tertakluk EIA & Tidak Tertakluk EIA** (Input Pembangunan),
- iii. **Sah & Tidak Sah** (TOR) dan
- iv. **Lulus & Tidak Lulus** (EIA & EMP)

Gerakkan *mouse/cursor* pada bar dalam carta untuk lihat jumlah permohonan.



Klik pada ikon untuk paparkan skrin penuh.



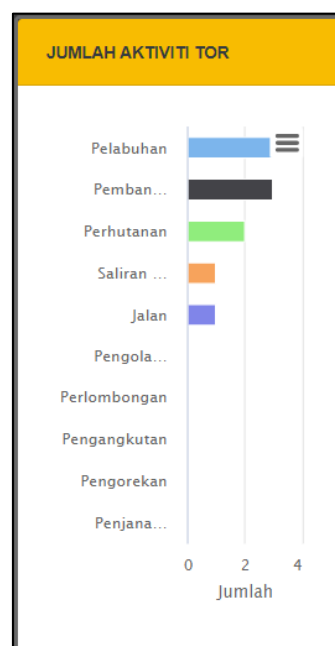
Paparan **JUMLAH STN. PENGAWASAN** yang jumlah keseluruhan stesen pengawasan bagi permohonan EIA dan EMP.

JADUAL STESEN PENGAWASAN		
SEMUA	EIA	EMP
0	0	0

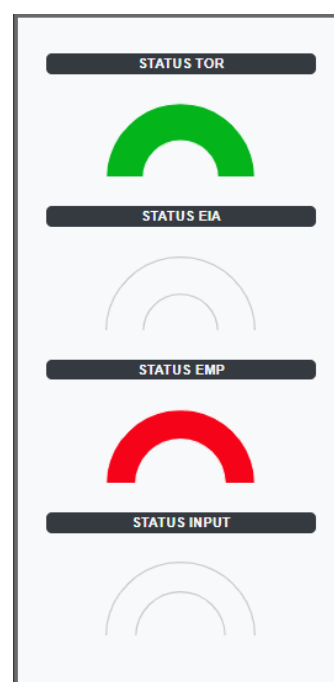
n

****TIADA DATA. FUNGSI MAKLUMAT STESEN PENGAWASAN DAN BASELINE DALAM PEMBANGUNAN**

Paparan **JUMLAH AKTIVITI EIA** yang merangkumi kiraan Jadual Pertama dan Jadual Kedua.



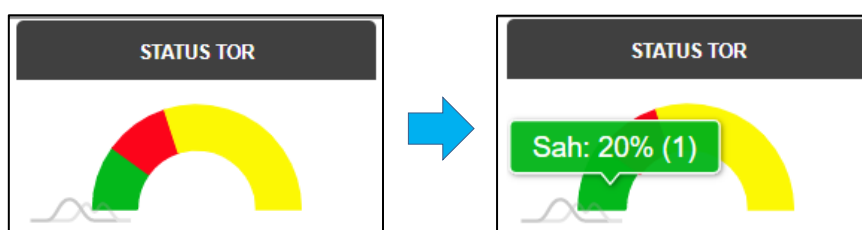
Paparan jumlah permohonan mengikut status bagi permohonan Input Pembangunan, TOR, EIA dan EMP.



Jumlah permohonan mengikut status bagi jenis eSubmission **TOR**

Gerakkan mouse/cursor pada pai dalam carta untuk lihat jumlah permohonan yang dihantar ke JAS yang berstatus:

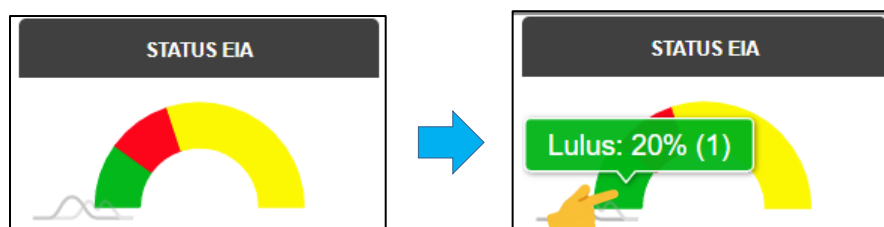
- i. **Sedang Dinilai** (kuning)
- ii. **Sah** (hijau)
- iii. **Tidak Sah** (merah)



Jumlah permohonan mengikut status bagi jenis eSubmission **EIA**

Gerakkan mouse/cursor pada pai dalam carta untuk lihat jumlah permohonan yang dihantar ke JAS yang berstatus:

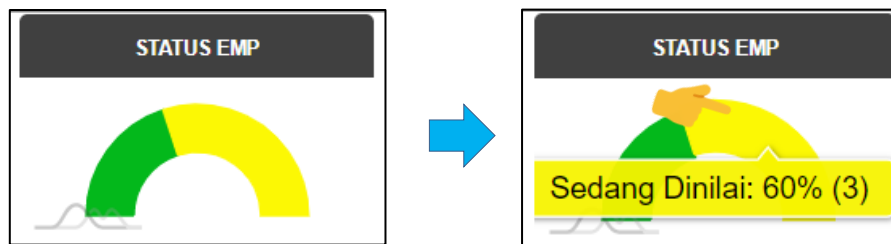
- i. **Sedang Dinilai** (kuning)
- ii. **Lulus** (hijau)
- iii. **Tidak Lulus** (merah)



Jumlah permohonan mengikut status bagi jenis eSubmission **EMP**

Gerakkan mouse/cursor pada pai dalam carta untuk lihat jumlah permohonan yang dihantar ke JAS yang berstatus:

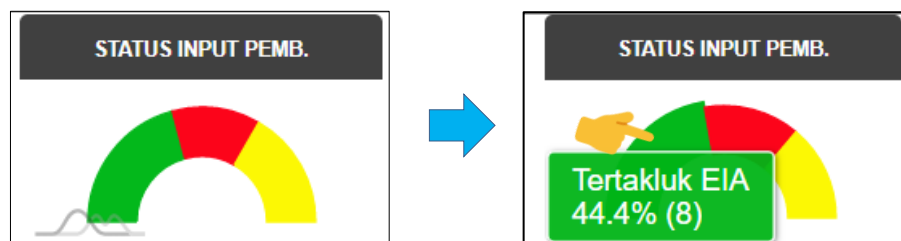
- i. **Sedang Dinilai** (kuning)
- ii. **Lulus** (hijau)
- iii. **Tidak Lulus** (merah)



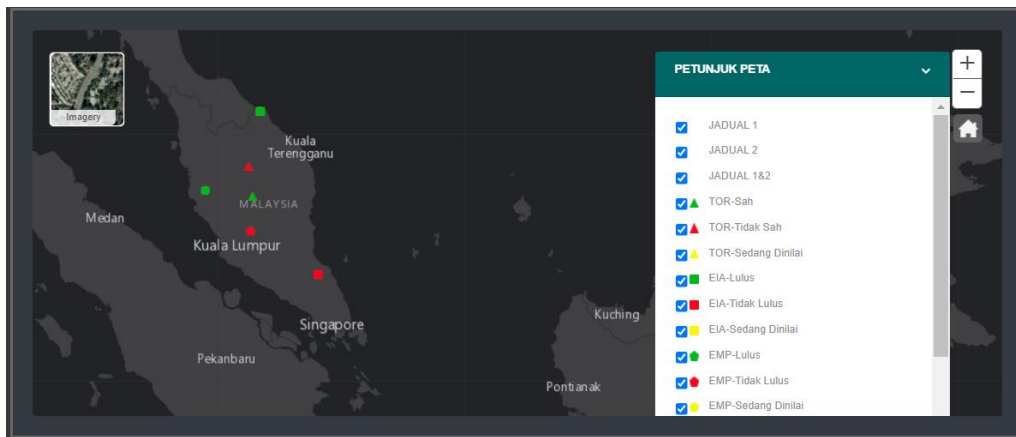
Jumlah permohonan mengikut status bagi jenis eSubmission **Input Pembangunan**

Gerakkan mouse/cursor pada pai dalam carta untuk lihat jumlah permohonan yang dihantar ke JAS yang berstatus:

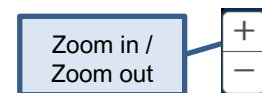
- i. **Sedang Dinilai** (kuning)
- ii. **Tertakluk EIA** (hijau)
- iii. **Tidak Tertakluk EIA** (merah)



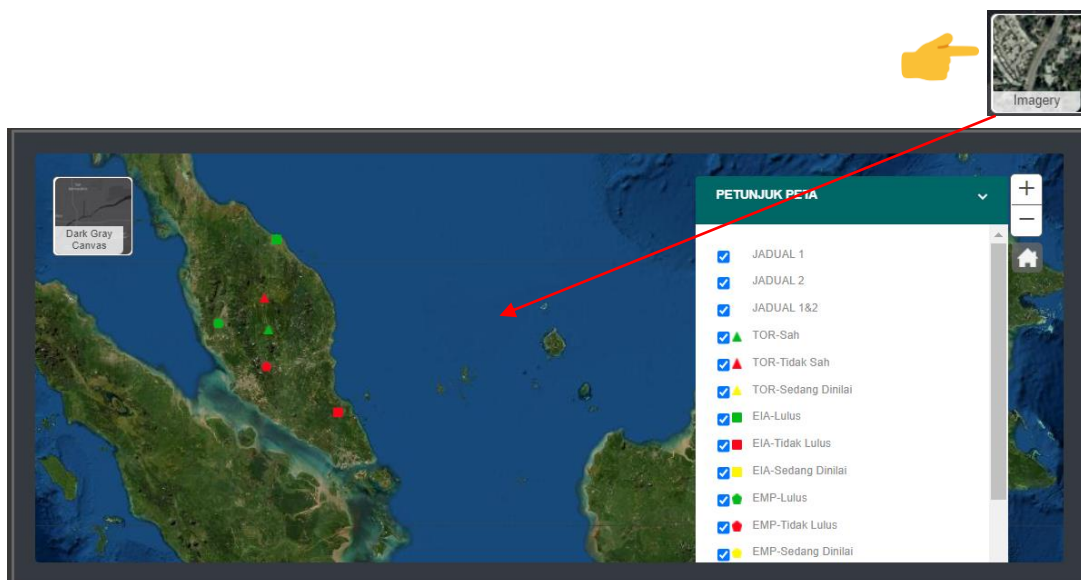
Paparan layer taburan permohonan bagi Input Pembangunan, TOR, EIA dan EMP mengikut jenis status bagi setiap jenis permohonan.



Tool **Zoom in/ Zoom out**: Pengguna boleh besarkan dan kecilkan paparan peta.

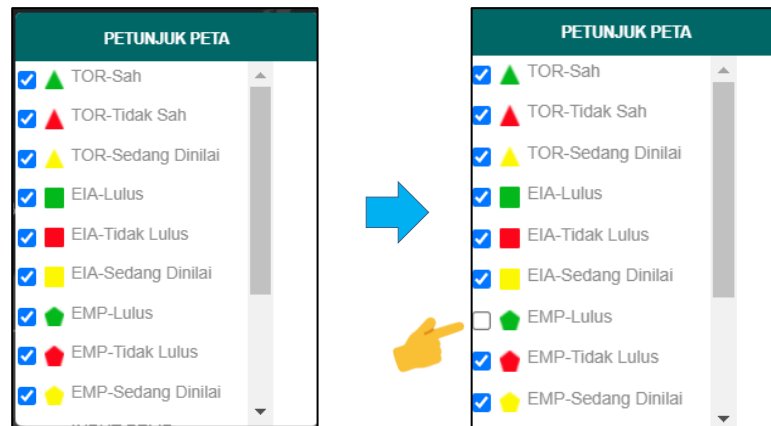


Klik pada **Basemap** untuk tukar jenis paparan antaramuka peta ke *Imagery*



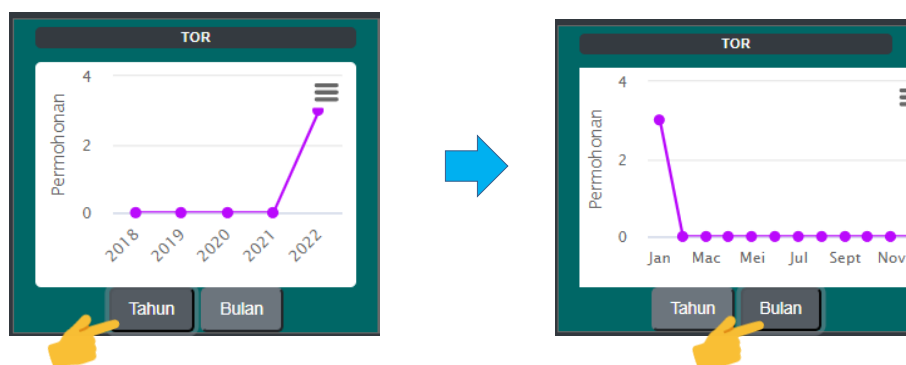
Paparan **PETUNJUK PETA** untuk paparan lokasi projek yang telah diterima oleh pihak JAS. Pengguna boleh:

- i. *Untick* pada *checkbox* untuk hilangkan point pada peta.
- ii. *Tick* pada *checkbox* untuk papar point dalam peta.



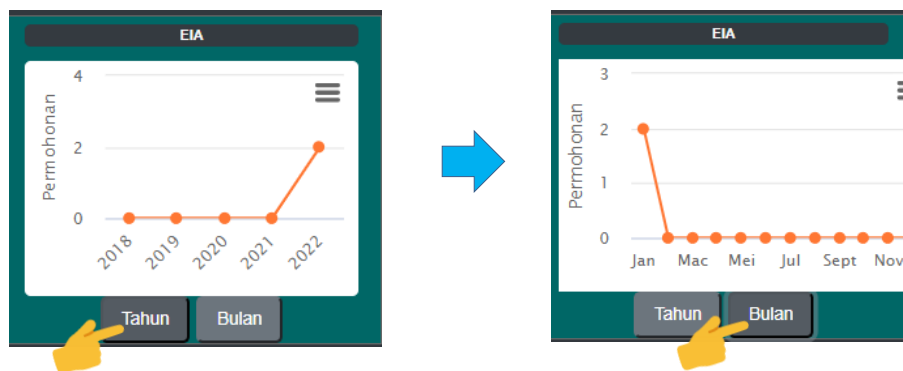
Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima oleh JAS mengikut bagi jenis eSubmission **TOR** mengikut **Bulan** dan **Tahun**.

- i. *Default* paparan statistik mengikut Tahun dalam **Tab Tahun**.
- ii. Klik **Tab Bulan** untuk papar statistik mengikut bulan.



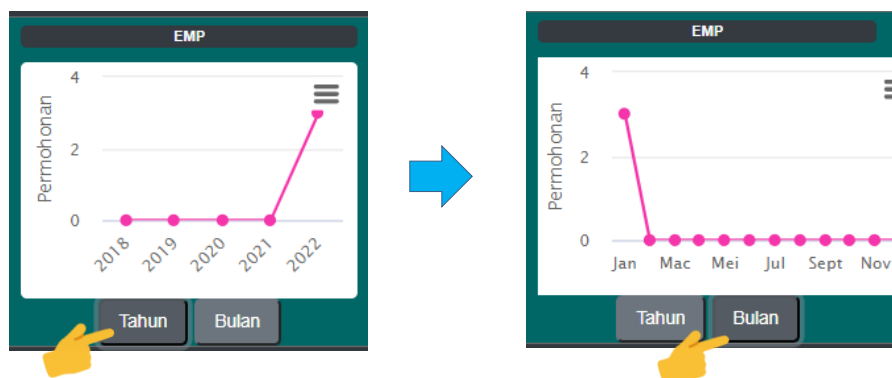
Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima oleh JAS mengikut bagi jenis eSubmission **EIA** mengikut **Bulan** dan **Tahun**.

- i. *Default* paparan statistik mengikut Tahun dalam **Tab Tahun**.
- ii. Klik **Tab Bulan** untuk paparan statistik mengikut bulan.



Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima oleh JAS mengikut bagi jenis eSubmission **EMP** mengikut **Bulan** dan **Tahun**.

- i. *Default* paparan statistik mengikut Tahun dalam **Tab Tahun**.
- ii. Klik **Tab Bulan** untuk paparan statistik mengikut bulan.



Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima oleh JAS mengikut bagi jenis eSubmission **INPUT PEMBANGUNAN** mengikut **Bulan** dan **Tahun**.

- i. *Default* paparan statistik mengikut Tahun dalam **Tab Tahun**.
- ii. Klik **Tab Bulan** untuk paparan statistik mengikut bulan.



Paparan menu untuk klik bagi pertukaran jumlah data permohonan pada carta dan jadual

JADUAL AKTIVITI			
#	PERTAMA	KEDUA	PERTAMA & KEDUA
TOR	0	3	0
EIA	1	1	0
EMP	1	2	0
INPUT	1	0	0
SEMUA	3	6	0

#
TOR
EIA
EMP
INPUT
SEMUA

Paparan jumlah Aktiviti yang terlibat iaitu:

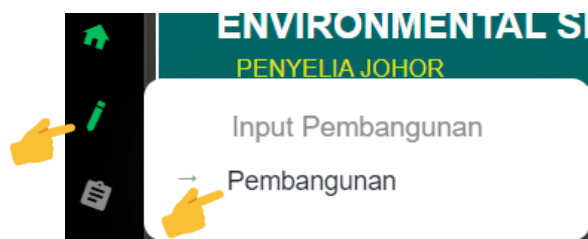
- i. Jadual Pertama (Pertama)
- ii. Jadual Kedua (Kedua)
- iii. Jadual Pertama dan Kedua (Pertama & Kedua)

JADUAL AKTIVITI			
#	PERTAMA	KEDUA	PERTAMA & KEDUA
TOR	0	3	0
EIA	1	1	0
EMP	1	2	0
INPUT	1	0	0
SEMUA	3	6	0

4. PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN

Fungsi untuk **Pegawai Penilai JAS** menerima dan menilai permohonan **Input Pembangunan**.

- a. Pilih Menu **Input Pembangunan > Pembangunan**.



Pegawai Penyelia

- a. Skrin **Senarai Permohonan Input Pembangunan** akan dipaparkan. Lihat pada permohonan yang berstatus '**Hantar**' untuk **proses agihan permohonan** kepada pegawai penilai di negeri masing-masing.

Input Pembangunan

SENARAI PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN Rujukan Lokasi

Papar 10 rekod Carian:

Bil.	Cadangan Projek/Aktiviti	No Fail JAS	No Fail Sementara	Tarikh Terima	Nama Pemohon/Syarikat	Pejabat Pemproses	Status	Tarikh Keputusan	Tindakan
1	TEST 3/2/2022: PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN DI NEGERI KELANTAN		JAS.DHQ./600-2/370		AGENSI PELULUS	JAS Kelantan	Hantar		

Dipapar 1 hingga 1 daripada 1 rekod SEBELUM 1 SETERUSNYA



- b. Klik ikon **Papar** untuk lihat maklumat lengkap permohonan.

Borang Input Pembangunan: Tab Seksyen 1 akan dipaparkan.

- Maklumat permohonan tidak boleh dikemaskini.
- Sila klik butang **Seterusnya** untuk beralih ke **Tab/Seksyen** terakhir.

Borang Input Pembangunan: Klik pada Tab/Seksyen terakhir. Paparan muka surat bagi Pegawai Penyelia akan dipaparkan seperti di bawah.

- Masukkan **Ulasan**.
- Pilih **Nama Pegawai** penilai yang dipertanggungjawab untuk menilai maklumat permohonan.
- Klik butang **Selesai** untuk hantar kepada pegawai penilai.

- d. Skrin **Senarai Permohonan Input Pembangunan** akan dipaparkan secara automatik. Permohonan yang telah dihantar akan hilang dari senarai.
- e. Status permohonan akan bertukar ke status '**Terima**' di skrin Pegawai Penilai yang dipilih.
- f. **Notifikasi emel** makluman kepada Pegawai Penilai JAS akan dihantar

Pegawai Penilai


- a. Skrin **Senarai Permohonan Input Pembangunan** akan dipaparkan. Lihat pada permohonan yang berstatus '**Diterima**' untuk **proses penilaian**.

Input Pembangunan

SENARAI PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN

Muat Turun Template Fail GIS (Shapefile) Rujukan Lokasi

Papar 10 rekod Carian:

Bil.	Cadangan Projek/Aktiviti	No Fail JAS	No Fail Sementara	Tarikh Terima	Nama Pemohon/Syarikat	Pejabat Pemproses	Status	Tarikh Keputusan	Tindakan
1	TEST 3/2/2022: PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN DI NEGERI KELANTAN		JAS.DHQ/600-2/370		AGENSI PELULUS	JAS Kelantan	Diterima		

Dipapar 1 hingga 1 daripada 1 rekod

SEBELUM 1 SETERUSNYA



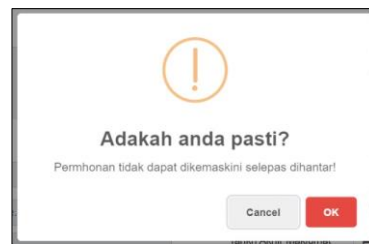
- b. Klik ikon **Papar** untuk lihat maklumat lengkap permohonan.

Borang **Input Pembangunan: Tab Seksyen 1** akan dipaparkan.

- Maklumat permohonan tidak boleh dikemaskini.
- Sila klik butang **Seterusnya** untuk beralih ke **Tab/Seksyen** terakhir.

Borang **Input Pembangunan: Tab Seksyen 6** akan dipaparkan. Paparan muka surat bagi Pegawai Penilai akan dipaparkan seperti di bawah.

- a. Masukkan **No. Fail JAS**:
- b. Pilih **Tarikh Terima** dan **Masa**: (penerimaan salinan *hardcopy*)
- c. Pilih **Tarikh Keputusan**:
- d. Masukkan **Ulasan** (jika ada):
- e. Pilih **Status**:
- f. Muat naik **Lampiran Dokumen Dalaman** (fail tambahan: contoh minit cerai/nota makluman, fail surat maklumbalas).
- g. Muat naik satu **Lampiran Dokumen Pemohon** (fail surat maklumbalas).
- h. Klik butang **Selesai** setelah selesai menilai maklumat permohonan.
- i. Mesej pengesahan hantar permohonan akan dipaparkan.



- j. Klik butang **OK** jika pasti untuk hantar.
- k. Mesej '**Permohonan telah Berjaya dihantar**' akan dipaparkan.





- l. Skrin **Senarai Permohonan Input Pembangunan** akan dipaparkan secara automatik. Status permohonan telah dikemaskini.

Input Pembangunan

SENARAI PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN Muat Turun Templat Fail GIS (Shapefile) Rujukan Lokasi

Papar 10 ▼ rekod Carian: _____

Bil.	Cadangan Projek/Aktiviti	No Fail JAS	No Fail Sementara	Tarikh Terima	Nama Pemohon/Syarikat	Pejabat Pemproses	Status	Tarikh Keputusan	Tindakan
1	TEST 3/2/2022: PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN DI NEGERI KELANTAN	JAS.DHQ.600-2/002/123	JAS.DHQ./600-2/370	03/02/2022 09:59 AM	AGENSI PELULUS	JAS Kelantan	Tidak Tertakluk EIA	03/02/2022	 

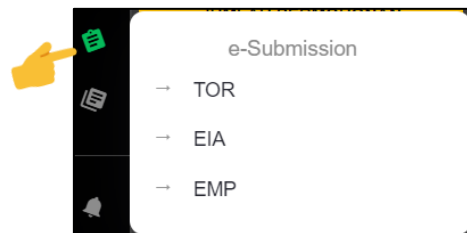
Dipapar 1 hingga 1 daripada 1 rekod SEBELUM 1 SETERUSNYA

- m. Status permohonan akan bertukar ke '**Tertakluk EIA**' atau '**Tidak Tertakluk EIA**'.
- n. **Notifikasi emel** makluman kepada **Pemohon** akan dihantar.

5. PERMOHONAN TOR (*TERMS OF REFERENCE*)

Fungsi untuk **Pegawai Penyelia** dan **Penilai JAS** menerima dan menilai permohonan **TOR**.

- a. Pilih Menu **eSubmission > TOR**.



Pegawai Penyelia

- b. Skrin **Senarai Permohonan TOR** akan dipaparkan. Lihat pada permohonan yang berstatus '**Hantar**' ATAU '**Agihan Semula**' untuk **proses agihan permohonan** kepada pegawai penilai.

Permohonan TOR

SENARAI PERMOHONAN TOR Muat Turun Templat Fail GIS (Shapefile)

Papar 10 ▼ rekod Carian: _____

Bil. ↑	Nama Laporan/Projek ↑	No Fail JAS ↑	No Fail Sementara ↑	Nama Perunding ↑	Jenis Permohonan ↑	Jenis Aktiviti ↑	Pejabat Pemproses ↑	Status ↑	Tarikh Terima ↑	Tarikh Keputusan ↑	Tindakan ↑
1	Penanaman Durian (klot D24, D99, D168, D197) 1000 ekar AMPL E Harvest Prosuce Sdn Bhd		JAS.JHQ/600-2/86	Aminul Asyraf Bin Azizan	Pertama	Jadual Kedua	JAS Johor	Hantar			

Dipapar 1 hingga 1 daripada 1 rekod SEBELUM 1 SETERUSNYA



- c. Klik ikon **Butiran** untuk lihat maklumat lengkap permohonan.

Borang **TOR: Tab Seksyen 1** akan dipaparkan.

The screenshot shows a web form titled 'Daftar Maklumat TOR' with a tabbed interface. The first tab, 'Seksyen 1', is active. The form contains the following fields:

- Kategori Permohonan:** Radio buttons for 'Baru' (selected) and 'Expansion/Naik Taraf'.
- Jenis Aktiviti:** Radio buttons for 'Jadual Pertama', 'Jadual Kedua' (selected), and 'Jadual Pertama & Jadual Kedua'.
- Aktiviti:** Two text input fields containing 'Jadual 2 - 2(b)' and 'Jadual 2 - 3(b)'.
- Lampiran Dokumen TOR:** A text input field with 'laporantor_2021-07-14_10-40-45am.pdf' and a download icon.
- Jenis Permohonan:** A dropdown menu with 'Pertama' selected.
- Premis/Kilang:** Radio buttons for 'Ya' and 'Tidak' (selected).
- Negeri Terlibat:** A dropdown menu with 'JOHOR' selected.

At the bottom right, there are two buttons: 'Sebelum' and 'Seterusnya'.

- Maklumat permohonan tidak boleh dikemaskini.
- Sila klik butang **Seterusnya** untuk beralih ke **Tab/Seksyen** terakhir.

Borang **TOR: Klik pada Tab/Seksyen** terakhir.

The screenshot shows a form titled 'Penerimaan dan Agihan Permohonan'. It includes:

- A text input field labeled 'Ulasan'.
- A dropdown menu labeled 'Status' with the following options: 'Sila Pilih', 'Sila pilih', 'Semakan JAS', and 'Dikembalikan'.

Menyediakan dua pilihan bagi **Status** iaitu:

- 1) Jika pegawai penyelia memilih **Status: Dikembalikan** Baru

Penerimaan dan Agihan Permohonan

Ulasan

Status :

Lampiran Dokumen: * +

Sebelum Selesai

Selesai

- a. Masukkan **Ulasan**.
- b. Pilih **Status**: 'Dikembalikan'.
- c. Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
- d. Klik butang **Selesai** untuk hantar kepada Jururunding EIA.
- e. Skrin **Senarai Permohonan TOR** akan dipaparkan secara automatik. Permohonan yang telah dihantar akan hilang dari senarai.
- f. Status permohonan akan bertukar ke status '**Dikembalikan**' di skrin senarai permohonan di Jururunding EIA.
- g. **Notifikasi emel** makluman kepada Jururunding EIA akan dihantar.

2) Jika pegawai penyelia memilih **Status: Semakan JAS**

Penerimaan dan Agihan Permohonan

Ulasan:

Status:

Nama Pegawai:

- penilai pahaang
- Mariana Abdul Rahim
- Norlaili Saleh
- Zarith Sufiani binti Baharom
- Nafisah binti Hanun

Sebelum Selesai

Selesai

- h. Masukkan **Ulasan**.
- i. Pilih Status: 'Semakan JAS'.
- j. Pilih **Nama Pegawai** penilai yang dipertanggungjawab untuk menilai maklumat permohonan.
- k. Klik butang **Selesai** untuk hantar kepada pegawai penilai.
- l. Skrin **Senarai Permohonan TOR** akan dipaparkan secara automatik.
- m. Status permohonan akan bertukar ke status '**Semakan JAS**' di skrin Pegawai Penilai yang dipilih.
- n. **Notifikasi emel** makluman kepada Pegawai Penilai JAS akan dihantar

Pegawai Penilai

- a. Skrin **Senarai Permohonan TOR** akan dipaparkan. Lihat pada permohonan yang berstatus **'Semakan JAS'** untuk **proses penilaian**.

Papar 10 ▼ rekod Carian

Bil. ↑	Nama Laporan/Projek ↓	No Fail JAS ↑	No Fail Sementara ↑	Nama Jururunding EIA ↑	Jururunding EIA ↑	Penggerak Projek ↑	Jenis Permohonan ↑	Jenis Aktiviti ↑	Pejabat Pemproses ↑	Status TOR ↑	Status ↑	Keterangan ↑	Tarikh Terima ↑	Tarikh Keputusan ↑	Tinda
1	LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA (PML)		JAS.CHQ./600-2/272	Dr Juan Carlos Sawoll (Dr.)	DHI Water & Environment (M) Sdn Bhd	PENGGERAK SDN BHD	Pertama	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Semakan JAS				
2	Projek Laluan Rel Pantai Timur (ECRL) - Seksyen C (Mentakab - Port Klang)		JAS.CHQ./600-2/242	Prof Prof. Dr Jamal Hisham Hashim	Provenue Corporation Sdn. Bhd.	PENGGERAK SDN BHD	Kedua	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Sedang Dinilai		18/08/2022 03:50 PM		
3	THE PROPOSED 161.03 HECTARES (397.91 ACRES) OF FOREST PLANTATION DEVELOPMENT IN PART OF COMPARTMENT 4 & 7, LAKUM FOREST RESERVE, MUKIM SEMANTAN, DISTRICT OF TEMERLOH, PAHANG DARUL MAKMUR	JAS.CHQ.600-2/15/39	JAS.CHQ./600-2/185	Mr Shamsol Azhar Ismail	ECO SYNERGY SOLUTIONS SDN. BHD.	ABC SDN BHD	Kedua	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Lulus	Diluluskan	08/02/2022 12:33 PM	10/02/2022	



- b. Klik ikon **Butiran** untuk lihat maklumat lengkap permohonan.

Borang TOR: **Tab Seksyen 1** akan dipaparkan.

Seksyen 1
Seksyen 2
Seksyen 3
Seksyen 4
Seksyen 5

Daftar Maklumat TOR

Kategori Permohonan : * Baru Expansion/Naik Taraf

Jenis Aktiviti : * Jadual Pertama Jadual Kedua Jadual Pertama & Jadual Kedua

Aktiviti : *

Lampiran Dokumen TOR : *

Jenis Permohonan : *

Premis/Kilang : * Ya Tidak

Negeri Terlibat : *

Sebelum Seterusnya

- a. Maklumat permohonan tidak boleh dikemaskini.
- b. Sila klik butang **Seterusnya** untuk beralih ke **Tab/Seksyen** terakhir.

Borang **TOR**: Klik pada **Tab/Seksyen** terakhir.

The screenshot displays a web form for JAS (Jabatan Alam Sekitar). It is divided into two main sections: 'Penerimaan dan Agihan Permohonan' and 'Penilaian dan Pengesahan Permohonan'. In the first section, there is a text input field for 'Utasan' containing 'sila proses'. The second section contains several fields: 'No Fail JAS' (empty), 'Tarikh Keputusan' (calendar icon, placeholder 'dd/mm/yyyy'), and a 'Status' dropdown menu which is currently open, showing options: 'Sedang Dintail', 'Sila Pilih', 'Dikemaskini', 'Tidak Dintail', and 'Agihan Semula'. To the right of these fields, there are three more input fields: 'Nama Pegawai' (filled with 'penyela phang'), another 'Nama Pegawai' (filled with 'penilai pahang'), and 'Current Status' (filled with 'Semakan JAS'). A green 'OK' button is next to the second 'Nama Pegawai' field. At the bottom right, there are two blue buttons: 'Sebelum' and 'Selanjut'.

Untuk maklumat **No. Fail JAS**, **Tarikh Keputusan** dan **Status**, perlu menunggu kemaskini data dari Sistem EKAS.

Menyediakan 4 pilihan Status iaitu:

1) Jika pegawai penilai memilih **Status: Agihan Semula**

Baru

Selesai

- a. Pilih **Status: 'Agihan Semula'**.
- b. Masukkan **Ulasan**.
- c. Klik butang **Selesai**.
- d. Permohonan TOR tersebut akan dihantar kepada pegawai penyelia untuk membolehkan pegawai membuat agihan semula kepada pegawai penilai yang sepatutnya.
- e. Status permohonan akan bertukar ke status **'Agihan Semula'**.
- f. Notifikasi emel makluman kepada pegawai penyelia akan dihantar.

2) Jika pegawai penilai memilih **Status: Dikembalikan** ATAU **Tidak Dinilai**

Baru

Selesai

- a. Pilih **Status: 'Dikembalikan'**.
 - b. Masukkan **Ulasan**.
 - c. Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
 - d. Klik butang **Selesai**.
 - e. Permohonan TOR tersebut akan dihantar semula kepada Jururunding EIA bagi membuat pembetulan seperti yang diarahkan.
 - f. Status permohonan akan bertukar ke status '**Dikembalikan**' di senarai permohonan.
 - g. Notifikasi emel makluman kepada Jururunding EIA akan dihantar.
-
- h. Pilih **Status: 'Tidak Dinilai'**.
 - i. Masukkan **Ulasan**.
 - j. Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
 - k. Klik butang **Selesai**.
 - l. Permohonan TOR tersebut akan dihantar semula kepada Jururunding EIA untuk kerana permohonan tersebut tidak akan diteruskan untuk penilaian.
 - m. Status permohonan akan bertukar ke status '**Tidak Dinilai**' di senarai permohonan.
 - n. Notifikasi emel makluman kepada Jururunding EIA dan Penggerak Projek akan dihantar.

3) Jika pegawai penilai memilih **Status: Sedang Dinilai**

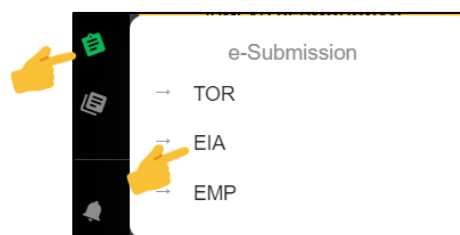
Selesai

- Pilih **Status**: 'Sedang Dinilai'.
- Masukkan **Tarikh Terima** dan **Masa**. (penerimaan salinan *hardcopy*)
- Klik butang **Selesai**.
- Status permohonan TOR akan bertukar ke status '**Sedang Dinilai**' di skrin senarai Pegawai Penilai.
- Notifikasi emel** makluman kepada **Jururunding EIA** dan **Penggerak Projek** akan dihantar.

6. PERMOHONAN EIA (ENVIRONMENTAL IMPACT OF ASSESSMENT)

Fungsi untuk **Pegawai Penilai JAS** menerima dan menilai permohonan **EIA**.

- a. Pilih Menu **eSubmission > EIA**.



Pegawai Penyelia

- b. Skrin **Senarai Permohonan EIA** akan dipaparkan. Lihat pada permohonan yang berstatus '**Hantar**' ATAU '**Agihan Semula**' untuk **proses agihan permohonan** kepada pegawai penilai.

Permohonan EIA

SENARAI PERMOHONAN EIA Masuk Turun Templat Fail GIS (Shapefile)

Papar 10 rekod Carian:

Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail JAS	No Fail Sementara	Nama Perunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status TOR	Status	Tarikh Terima	Tarikh Keputusan	Tindakan
1	Penanaman Durian (Klon D24,D99, D168, D197) 1000 ekar AMPLE Harvest Prosuce Sdn Bhd		JAS.JHQ/600-2/46	Salasiah Abd Rahman	Kedua	Jadual Kedua	JAS Johor	Tiada	Hantar			

Dipapar 1 hingga 1 daripada 1 rekod SEBELUM 1 SETERUSNYA



- c. Klik ikon **Butiran** untuk lihat maklumat lengkap permohonan.

Borang EIA: Tab Seksyen 1 akan dipaparkan.

The screenshot shows a web interface for an EIA form. At the top, there are five tabs labeled 'Seksyen 1' through 'Seksyen 5'. The 'Seksyen 1' tab is currently selected and highlighted in blue. Below the tabs, the form is titled 'Daftar Maklumat EIA'. It contains several sections of input fields:

- Status TOR:** Radio buttons for 'Ada' and 'Tiada', with 'Tiada' selected.
- Kategori Permohonan:** Radio buttons for 'Baru', 'Expansion/Naik Taraf', and 'Jadual Pertama & Jadual Kedua', with 'Baru' selected.
- Jenis Aktiviti:** Radio buttons for 'Jadual Pertama', 'Jadual Kedua', and 'Jadual Pertama & Jadual Kedua', with 'Jadual Kedua' selected.
- Aktiviti:** Two dropdown menus, both showing 'Jadual 2 - 5(b)(ii)' and 'Jadual 2 - 6(c)(i)'.
- Jenis Permohonan:** A dropdown menu showing 'Kedua'.
- Premis/Kilang:** Radio buttons for 'Ya' and 'Tidak', with 'Tidak' selected.
- Negeri Terlibat:** A dropdown menu showing 'JOHOR'.
- Lampiran Dokumen EIA:** A text input field containing 'laporaneia_2021-07-14_10-46-21am.pdf' and a download icon.
- Lampiran Dokumen Baseline EIA:** A text input field containing 'bunyibisingbaseline_2021-07-14_10-46-31am.csv' and a download icon.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Sebelum' and 'Seterusnya'.

- Maklumat permohonan tidak boleh dikemaskini.
- Sila klik butang **Seterusnya** untuk beralih ke **Tab/Seksyen** terakhir.

Borang EIA: Klik pada **Tab/Seksyen** terakhir.

The screenshot shows a section of the EIA form titled 'Penerimaan dan Agihan Permohonan'. It features a text input field labeled 'Ulasan' which is currently empty. To the right of this field, there is a 'Status:' label followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying the following options: 'Sila Pilih', 'Sila Pilih', 'Semakan JAS', and 'Dikembalikan'. The first 'Sila Pilih' option is highlighted in blue.

Menyediakan dua pilihan bagi **Status** iaitu:

1) Jika pegawai penyelia memilih **Status: Dikembalikan**

Baru

Selesai

- a. Masukkan **Ulasan**.
- b. Pilih **Status**: 'Dikembalikan'.
- c. Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
- d. Klik butang **Selesai** untuk hantar kepada Jururunding EIA.
- e. Skrin **Senarai Permohonan EIA** akan dipaparkan secara automatik. Permohonan yang telah dihantar akan hilang dari senarai.
- f. Status permohonan akan bertukar ke status '**Dikembalikan**' di skrin senarai permohonan di Jururunding EIA.
- g. **Notifikasi emel** makluman kepada Jururunding EIA akan dihantar.

2) Jika pegawai penyelia memilih **Status: Semakan JAS**

Baru

Selesai

- Masukkan **Ulasan**.
- Pilih **Status**: 'Semakan JAS'.
- Pilih **Nama Pegawai** penilai yang dipertanggungjawab untuk menilai maklumat permohonan.
- Klik butang **Selesai** untuk hantar kepada pegawai penilai.
- Skrin **Senarai Permohonan EIA** akan dipaparkan secara automatik.
- Status permohonan akan bertukar ke status '**Semakan JAS**' di skrin Pegawai Penilai yang dipilih.
- Notifikasi emel** makluman kepada Pegawai Penilai JAS akan dihantar

Pegawai Penilai

- a. Skrin **Senarai Permohonan EIA** akan dipaparkan. Lihat pada permohonan yang berstatus **'Semakan JAS'** untuk **proses penilaian**.

Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail JAS	No Fail Sementara	Nama Jururunding EIA	Jururunding EIA	Penggerak Projek	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status TOR	Status	Keterangan	Tarikh Terima	Tarikh Keputusan	Tinda
1	LESEN MELOMBONG TUAN FUNYA (PML)		JAS.CHQ./600-2/272	Dr Juan Carlos Savioli (Dr.)	DHI Water & Environment (M) Sdn Bhd	PENGERAK SDN BHD	Pertama	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Semakan JAS				
2	Projek Laluan Rel Pantai Timur (ECRL) - Seksyen C (Mentakab - Port Klang)		JAS.CHQ./600-2/242	Prof Prof. Dr. Jamal Hashim Hashim	Provenae Corporation Sdn. Bhd.	PENGERAK SDN BHD	Kedua	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Sedang Dinilai		18/08/2022 03:50 PM		
3	THE PROPOSED 161.03 HECTARES (397.91 ACRES) OF FOREST PLANTATION DEVELOPMENT IN BAYU CE	JAS.CHQ.600-2/15/39	JAS.CHQ./600-2/185	Mr Shamsol Azhar Ismail	ECCO SYNERGY SOLUTIONS SDN. BHD.	ABC SDN BHD	Kedua	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Lulus	Diluluskan	06/02/2022 12:33 PM	10/02/2022	



- b. Klik ikon **Butiran** untuk lihat maklumat lengkap permohonan.

Borang **EIA: Tab Seksyen 1** akan dipaparkan.

Seksyen 1
Seksyen 2
Seksyen 3
Seksyen 4
Seksyen 5

Daftar Maklumat EIA

Status TOR : Ada Tiada

Kategori Permohonan : * Baru Expansion/Naik Taraf

Jenis Aktiviti : * Jadual Pertama Jadual Kedua Jadual Pertama & Jadual Kedua

Aktiviti : *

Lampiran Dokumen EIA : *

Jenis Permohonan : *

Premis/Kilang : * Ya Tidak

Negeri Terlibat : *

Lampiran Dokumen Baseline EIA : *

Sebelum Seterusnya

- a. Maklumat permohonan tidak boleh dikemaskini.
- b. Sila klik butang **Seterusnya** untuk beralih ke **Tab/Seksyen** terakhir.

Borang EIA: Klik pada **Tab/Seksyen** terakhir.

The screenshot displays a web form for EIA processing. It is divided into two main sections: 'Penerimaan dan Agihan Permohonan' and 'Penilaian dan Pengesahan Permohonan'.
 In the 'Penerimaan dan Agihan Permohonan' section, there is a text input field for 'Ulasan' containing 'sila proses'.
 The 'Penilaian dan Pengesahan Permohonan' section includes:
 - 'No Fail JAS': an empty text input field.
 - 'Tarikh Keputusan': a date picker showing 'dd/mm/yyyy'.
 - 'Status': a dropdown menu currently showing 'Sedang Dintai'. The dropdown list is open, showing options: 'Sedang Dintai', 'Sila Pilih', 'Dikemaskini', 'Tidak Dintai', and 'Agihan Semula'.
 On the right side of the form, there are three fields:
 - 'Nama Pegawai': 'penyelia phang' with a green 'OK' button next to it.
 - 'Nama Pegawai': 'penilai pahang'.
 - 'Current Status': 'Semakan JAS'.
 At the bottom right, there are two buttons: 'Sebelum' and 'Selepas'.

Untuk maklumat **No. Fail JAS**, **Tarikh Keputusan** dan **Status**, perlu menunggu kemaskini data dari Sistem EKAS.

Menyediakan 4 pilihan Status iaitu:

1) Jika pegawai penilai memilih **Status: Agihan Semula**

Baru

Selesai

- a. Pilih **Status: 'Agihan Semula'**.
- b. Masukkan **Ulasan**.
- c. Klik butang **Selesai**.
- d. Permohonan EIA tersebut akan dihantar kepada pegawai penyelia untuk membolehkan pegawai membuat agihan semula kepada pegawai penilai yang sepatutnya.
- e. Status permohonan akan bertukar ke status **'Agihan Semula'**.
- f. Notifikasi emel makluman kepada pegawai penyelia akan dihantar.

2) Jika pegawai penilai memilih **Status: Dikembalikan** ATAU **Tidak Dinilai**

Baru

Selesai

- a. Pilih **Status: 'Dikembalikan'**
 - b. Masukkan **Ulasan**.
 - c. Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
 - d. Klik butang **Selesai**.
 - e. Permohonan EIA tersebut akan dihantar semula kepada Jururunding EIA bagi membuat pembetulan seperti yang diarahkan.
 - f. Status permohonan akan bertukar ke status '**Dikembalikan**' di senarai permohonan.
 - g. Notifikasi emel makluman kepada Jururunding EIA akan dihantar.
-
- h. Pilih **Status: 'Tidak Dinilai'**.
 - i. Masukkan **Ulasan**.
 - j. Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
 - k. Klik butang **Selesai**.
 - l. Permohonan EIA tersebut akan dihantar semula kepada Jururunding EIA untuk kerana permohonan tersebut tidak akan diteruskan untuk penilaian.
 - m. Status permohonan akan bertukar ke status '**Tidak Dinilai**' di senarai permohonan.
 - n. Notifikasi emel makluman kepada Jururunding EIA dan Penggerak Projek akan dihantar.

3) Jika pegawai penilai memilih **Status: Sedang Dinilai**

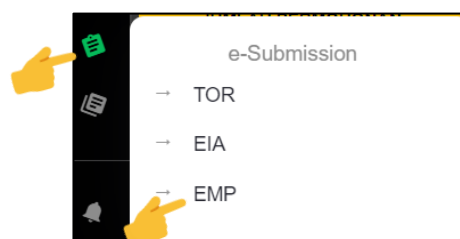
Selesai

- Pilih **Status**: 'Sedang Dinilai'.
- Masukkan **Tarikh Terima** dan **Masa**. (penerimaan salinan *hardcopy*)
- Klik butang **Selesai**.
- Status permohonan EIA akan bertukar ke status '**Sedang Dinilai**' di skrin senarai Pegawai Penilai.
- Notifikasi emel** makluman kepada **Jururunding EIA** dan **Penggerak Projek** akan dihantar.

7. PERMOHONAN EMP (ENVIRONMENTAL MANAGEMENT PLAN)

Fungsi untuk **Pegawai Penilai JAS** menerima dan menilai permohonan **EMP**.

- a. Pilih Menu **eSubmission > EMP**.



Pegawai Penyelia

- a. Skrin **Senarai Permohonan EMP** akan dipaparkan. Lihat pada permohonan yang berstatus '**Hantar**' ATAU '**Agihan Semula**' untuk **proses agihan permohonan** kepada pegawai penilai.

Permohonan EMP

SENARAI PERMOHONAN EMP Muat Turun Templat Fail GIS (Shapefile)

Papar 10 ▼ rekod Carian: _____

Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail JAS	No Fail Sementara	Nama Perunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status EIA	Status	Tarikh Terima	Tarikh Keputusan	Tindakan
1	Penanaman Durian (kion D24,D99, D168, D197) 1000 ekar AMPLE Harvest Prosuce Sdn Bhd		JAS.JHQ/600-2/40	Salasiah Abd Rahman	Pertama	Jadual Kedua	JAS Johor	Ada	Hantar			

Dipapar 1 hingga 1 daripada 1 rekod SEBELUM 1 SETERUSNYA



- b. Klik ikon **Butiran** untuk lihat maklumat lengkap permohonan.

Borang **EMP: Tab Seksyen 1** akan dipaparkan.

The screenshot shows a web form titled 'Daftar Maklumat EMP' with a navigation bar at the top containing tabs for 'Seksyen 1' through 'Seksyen 7'. The 'Seksyen 1' tab is active. The form fields include:

- Jenis Permohonan:** Dropdown menu with 'Pertama' selected.
- Status EIA:** Radio buttons for 'Ada' (selected) and 'Tiada'.
- Jenis Aktiviti:** Radio buttons for 'Jadual Pertama', 'Jadual Kedua' (selected), and 'Jadual Pertama & Jadual Kedua'.
- Berpakej/Berfasa:** Radio buttons for 'Ya' (selected) and 'Tidak'.
- Bilangan Pakej/Fasa:** Input field with '1'.
- Fasa Ke Berapa:** Input field with '1'.
- Peringkat:** Dropdown menu with 'Kerja Tanah' selected.
- Aktiviti:** Two text input fields containing 'Jadual 2 - 14(a)(iv)' and 'Jadual 2 - 15(b)(i)'. There is a small 'i' icon at the end of the second field.
- Negeri Terlibat:** Dropdown menu with 'JOHOR' selected.
- Lampiran Laporan EMP:** File upload field with 'laporanemp_2021-07-14_10-58-01am.pdf' and a download icon.
- Lampiran Dokumen Baseline EMP:** File upload field with 'BASELINEUDARA1U_2021-07-14_10-58-48am.csv' and a download icon.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Sebelum' and 'Seterusnya'.

- Maklumat permohonan tidak boleh dikemaskini.
- Sila klik butang **Seterusnya** untuk beralih ke **Tab/Seksyen** terakhir.

Borang **EMP: Klik pada Tab/Seksyen** terakhir.

The screenshot shows a form titled 'Penerimaan dan Agihan Permohonan'. It contains:

- Ulasan:** A text input field.
- Status:** A dropdown menu with a list of options: 'Sila Pilih', 'Sila Pilih', 'Semakan JAS', and 'Dikembalikan'.

Menyediakan dua pilihan bagi **Status** iaitu:

1) Jika pegawai penyelia memilih **Status: Dikembalikan**

Baru

Selesai

- Masukkan **Ulasan**.
- Pilih **Status**: 'Dikembalikan'.
- Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
- Klik butang **Selesai** untuk hantar kepada Jururunding EIA.
- Skrin **Senarai Permohonan EMP** akan dipaparkan secara automatik. Permohonan yang telah dihantar akan hilang dari senarai.
- Status permohonan akan bertukar ke status '**Dikembalikan**' di skrin senarai permohonan di Jururunding EIA.
- Notifikasi emel** makluman kepada Jururunding EIA akan dihantar.

2) Jika pegawai penyelia memilih **Status: Semakan JAS**

Penerimaan dan Agihan Permohonan

Ulasan:

Status:

Nama Pegawai:

- penilai pahaang
- Mariana Abdul Rahim
- Norleawati Saleh
- Zarith Sufiani binti Baharom
- Nafisah binti Hanun

Sebelum Selesai

Selesai

- Masukkan **Ulasan**.
- Pilih **Status**: 'Semakan JAS'.
- Pilih **Nama Pegawai** penilai yang dipertanggungjawab untuk menilai maklumat permohonan.
- Klik butang **Selesai** untuk hantar kepada pegawai penilai.
- Skrin **Senarai Permohonan EMP** akan dipaparkan secara automatik.
- Status permohonan akan bertukar ke status '**Semakan JAS**' di skrin Pegawai Penilai yang dipilih.
- Notifikasi emel** makluman kepada Pegawai Penilai JAS akan dihantar

Pegawai Penilai

- a. Skrin **Senarai Permohonan EMP** akan dipaparkan. Lihat pada permohonan yang berstatus **'Semakan JAS'** untuk **proses penilaian**.

Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail JAS	No Fail Sementara	Nama Jururunding EIA	Jururunding EIA	Penggerak Projek	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status TOR	Status	Keterangan	Tarikh Terima	Tarikh Keputusan	Tinda
1	LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA (PML)		JAS.CHQ./600-2/272	Dr Juan Carlos Sawoli (Dr)	DHI Water & Environment (M) Sdn Bhd	PENGGERAK SDN BHD	Pertama	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Semakan JAS				
2	Projek Larian Rel Pantai Teras (ECRL) - Seksyen C (Mentakab - Port Klang)		JAS.CHQ./600-2/242	Prof Prof. Dr. Jamal Hashim Hashim	Provense Corporation Sdn. Bhd.	PENGGERAK SDN BHD	Kedua	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Sedang Dinilai		18/08/2022 03:50 PM		
3	THE PROPOSED 161.03 HECTARES (397.91 ACRES) OF FOREST PLANTATION DEVELOPMENT IN PART OF COMPARTMENT 4 & 7, LAKUM FOREST RESERVE, MUKIM SEMANTAN, DISTRICT OF TELUK ANSON	JAS.CHQ.600-2/15/09	JAS.CHQ./600-2/185	Mr Shamsol Azhar Ismail	ECO SYNERGY SOLUTIONS SDN. BHD.	ABC SDN BHD	Kedua	Jadual Pertama	JAS Pahang	Tiada	Lulus	Diluluskan	08/02/2022 12:33 PM	10/02/2022	



- b. Klik ikon **Butiran** untuk lihat maklumat lengkap permohonan.

Borang **EMP: Tab Seksyen 1** akan dipaparkan.

Seksyen 1

Seksyen 2

Seksyen 3

Seksyen 4

Seksyen 5

Seksyen 6

Seksyen 7

Daftar Maklumat EMP

Jenis Permohonan: *

Jenis Aktiviti: * Jadual Pertama **Jadual Kedua** Jadual Pertama & Jadual Kedua

Berpakej/Berfasa: * **Ya** Tidak

Fasa Ke Berapa: *

Aktiviti: *

Lampiran Laporan EMP: *

Status EIA: * **Ada** Tiada

Bilangan Pakej/Fasa: *

Peringkat: *

Negeri Terlibat: *

Lampiran Dokumen Baseline EMP: *

Sebelum Seterusnya

- a. Maklumat permohonan tidak boleh dikemaskini.
- b. Sila klik butang **Seterusnya** untuk beralih ke **Tab/Seksyen** terakhir.

Borang **EMP**: Klik pada **Tab/Seksyen** terakhir.

The screenshot displays a web form with two main sections:

- Penerimaan dan Agihan Permohonan:** Contains a text input field labeled 'Ulasan' with the value 'sila proses'.
- Penilaian dan Pengesahan Permohonan:** Contains several input fields:
 - 'No Fail JAS': An empty text input field.
 - 'Tarikh Keputusan': A date picker showing 'dd/mm/yyyy'.
 - 'Status': A dropdown menu with a list of options: 'Sedang Dintai', 'Sila Pinali', 'Dikembalikan', 'Tidak Dintai', and 'Agihan Semula'. 'Sedang Dintai' is currently selected.

On the right side of the form, there are three more input fields:

- 'Nama Pegawai': 'penyelia phang' with a green 'OK' button to its right.
- 'Nama Pegawai': 'penilai pahang'.
- 'Current Status': 'Semakan JAS'.

At the bottom right corner, there are two buttons: 'Sebelum' and 'Selepas'.

Untuk maklumat **No. Fail JAS**, **Tarikh Keputusan** dan **Status**, perlu menunggu kemaskini data dari Sistem EKAS.

Menyediakan 4 pilihan Status iaitu:

1) Jika pegawai penilai memilih **Status: Agihan Semula**

Baru

The screenshot shows a web form with two main sections:

- Penerimaan dan Agihan Permohonan:** Includes a text input for 'Ulasan' with the value 'sila proses'.
- Penilaian dan Pengesahan Permohonan:** Includes fields for 'No Fail JAS', 'Tarikh Keputusan' (with a calendar icon and 'dd/mm/yyyy'), 'Status' (a dropdown menu currently showing 'Agihan Semula'), and another 'Ulasan' text input.

On the right side, there are fields for 'Nama Pegawai' (with values 'penyelia phang' and 'penilai pahang'), 'Current Status' (with value 'Semakan JAS'), and a green 'OK' button. At the bottom right of the form are 'Sebelum' and 'Selesai' buttons.

Selesai

- Pilih **Status:** 'Agihan Semula'.
- Masukkan **Ulasan**.
- Klik butang **Selesai**.
- Permohonan EMP tersebut akan dihantar kepada pegawai penyelia untuk membolehkan pegawai membuat agihan semula kepada pegawai penilai yang sepatutnya.
- Status permohonan akan bertukar ke status '**Agihan Semula**'.
- Notifikasi emel makluman kepada pegawai penyelia akan dihantar.

2) Jika pegawai penilai memilih **Status: Dikembalikan** ATAU **Tidak Dinilai** Baru

The screenshot shows a web application interface with two main sections: 'Penerimaan dan Agihan Permohonan' and 'Penilaian dan Pengesahan Permohonan'. In the 'Penilaian dan Pengesahan Permohonan' section, the 'Status' dropdown menu is set to 'Dikembalikan'. There are input fields for 'Ulasan', 'Tarikh Keputusan' (with a date picker), and 'Lampiran Dokumen' (with a 'Choose File' button). On the right side, there are fields for 'Nama Pegawai' (penyelia phang and penilai pahang) and 'Current Status' (Semakan JAS). A green 'OK' button is next to the second 'Nama Pegawai' field. At the bottom right of the form, there are 'Sebelum' and 'Selesai' buttons.

Selesai

- a. Pilih **Status**: 'Dikembalikan'.
 - b. Masukkan **Ulasan**.
 - c. Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
 - d. Klik butang **Selesai**.
 - e. Permohonan EMP tersebut akan dihantar semula kepada Jururunding EIA bagi membuat pembetulan seperti yang diarahkan.
 - f. Status permohonan akan bertukar ke status '**Dikembalikan**' di senarai permohonan.
 - g. Notifikasi emel makluman kepada Jururunding EIA akan dihantar.
-
- h. Pilih **Status**: 'Tidak Dinilai'.
 - i. Masukkan **Ulasan**.
 - j. Muat naik **Lampiran Dokumen** (*pilihan: jika ada*). Contoh: Surat keputusan.
 - k. Klik butang **Selesai**.
 - l. Permohonan EMP tersebut akan dihantar semula kepada Jururunding EIA untuk kerana permohonan tersebut tidak akan diteruskan untuk penilaian.
 - m. Status permohonan akan bertukar ke status '**Tidak Dinilai**' di senarai permohonan.
 - n. Notifikasi emel makluman kepada Jururunding EIA dan Penggerak Projek akan dihantar.

3) Jika pegawai penilai memilih **Status: Sedang Dinilai**

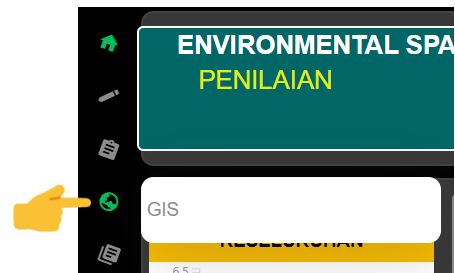
Selesai

- Pilih **Status**: 'Sedang Dinilai'.
- Masukkan **Tarikh Terima** dan **Masa**. (penerimaan salinan *hardcopy*)
- Klik butang **Selesai**.
- Status permohonan EMP akan bertukar ke status '**Sedang Dinilai**' di skrin senarai Pegawai Penilai.
- Notifikasi emel** makluman kepada **Jururunding EIA** dan **Penggerak Projek** akan dihantar.

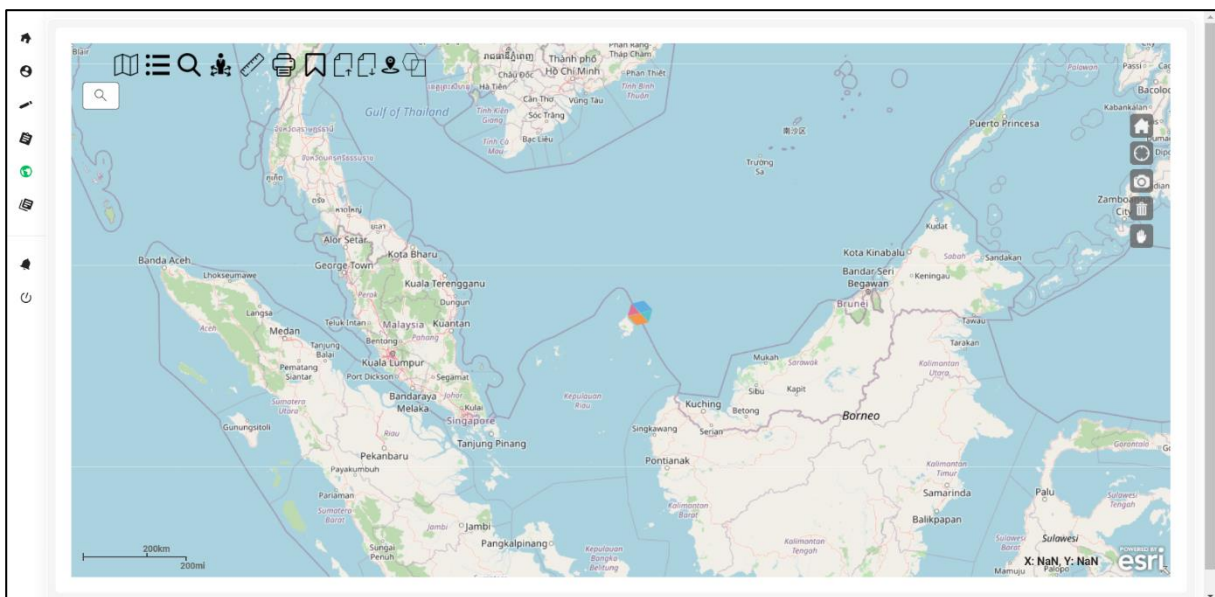
8. GIS/GEOEDITING

Fungsi untuk **Pegawai Penilai JAS** untuk membolehkan kerja-kerja analisis, carian maklumat layer yang berkaitan dengan projek dan sebagainya di ruang ini dapat dilakukan.

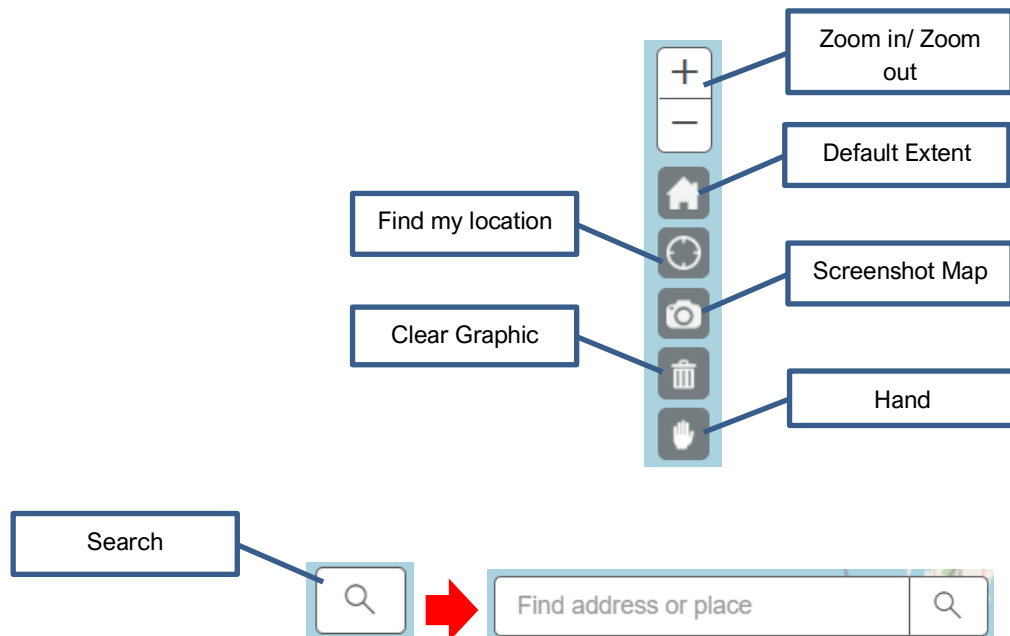
- a. Sila pergi ke Menu. Klik **ikon GIS** untuk ke fungsi **GIS**.



- b. Skrin **GIS** akan dipaparkan.



c. Lihat pada peralatan/fungsi asas dalam peta.



d. Penerangan pada alatan asas peta:

- i. **Zoom in/Zoom out:** Besarkan dan kecilkan paparan peta
- ii. **Default Extent:** Untuk paparan utama peta semasa mula buka skrin GIS
- iii. **Find my location:** Untuk paparan kedudukan semasa pengguna
- iv. **Screenshot Map:** Untuk menangkap paparan peta yang sedang dibuka. Boleh cetak atau simpan fail dalam format pdf
- v. **Clear Graphic:** Untuk membersihkan kerja-kerja atas peta seperti membuat lakaran, masukkan data dari fail CSV dan sebagainya di atas peta
- vi. **Search:** Carian pantas kedudukan lokasi yang dikehendaki
- vii. **Hand:** Untuk menggerakkan peta.

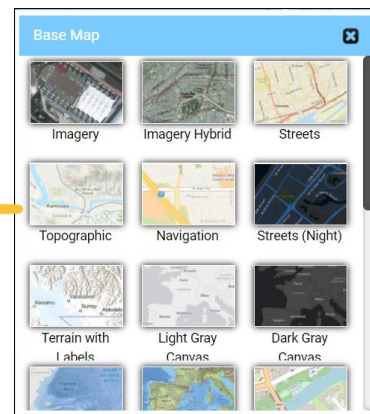
8.1 Map Tool: Base Map

Fungsi untuk menukar antaramuka peta.

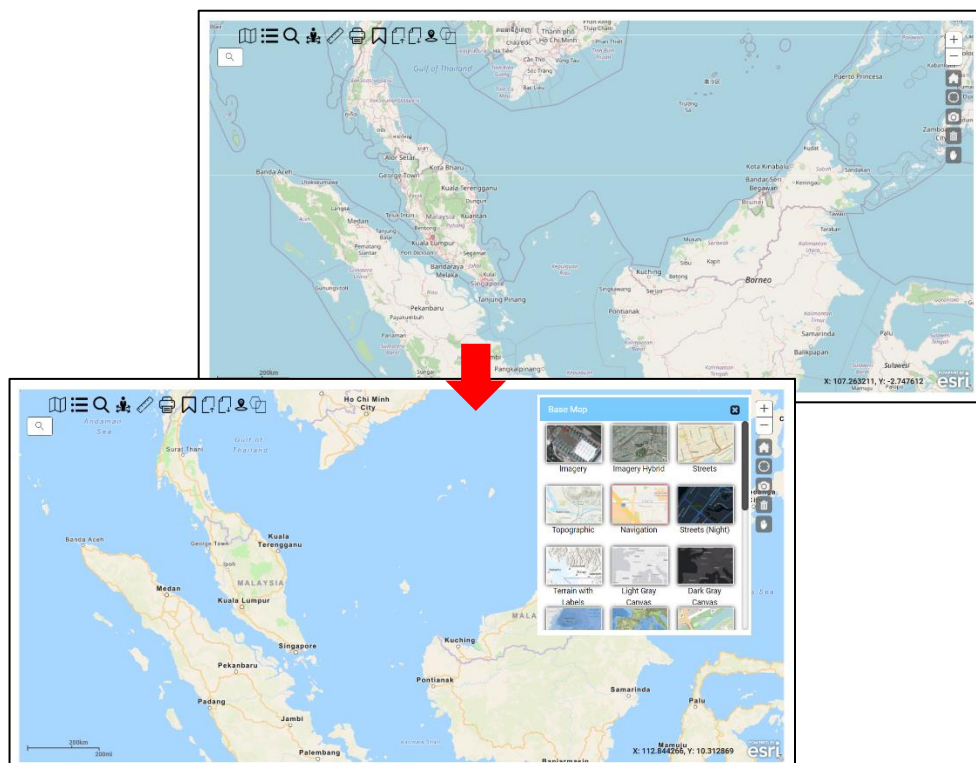
- a. Sila klik ikon **Base Map** untuk menukar jenis paparan peta.



- b. Skrin widget **Base Map** akan dipaparkan.



- c. Pilih mana-mana jenis paparan peta yang dikehendaki.
- d. Paparan peta akan bertukar kepada yang baru.



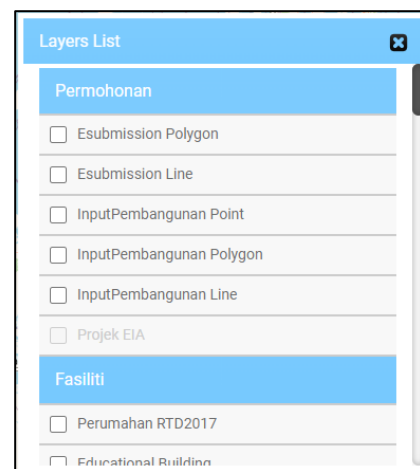
8.2 Map Tool: Senarai Layer

Fungsi yang memaparkan semua layer yang terlibat yang telah disediakan untuk tujuan menganalisis maklumat berkaitan permohonan projek.

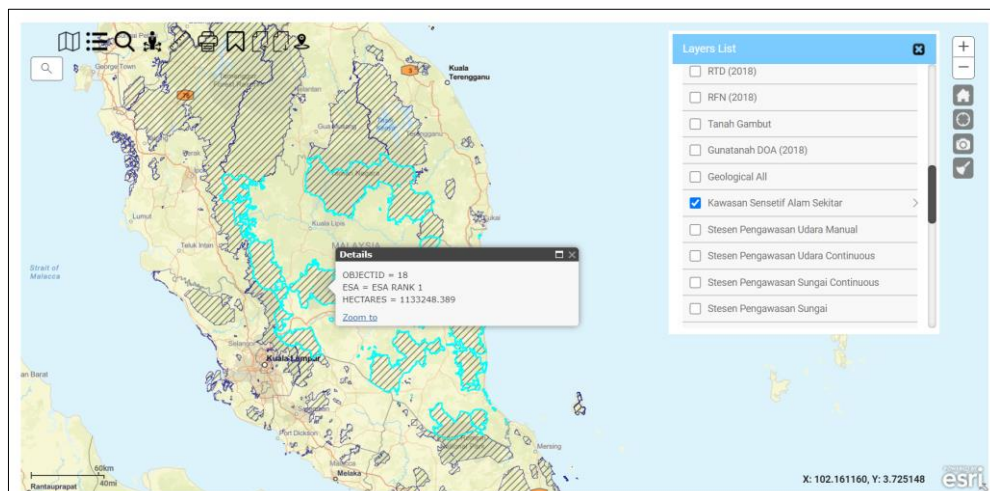
- a. Sila klik **ikon Senarai Layer** untuk melihat senarai layer yang disediakan.



- b. Skrin *widget Layer List* akan dipaparkan.



- c. Klik pada checkbox untuk memaparkan layer yang dikehendaki.
 d. Setelah klik pada checkbox layer yang dipilih, data gis akan dipaparkan dalam peta.

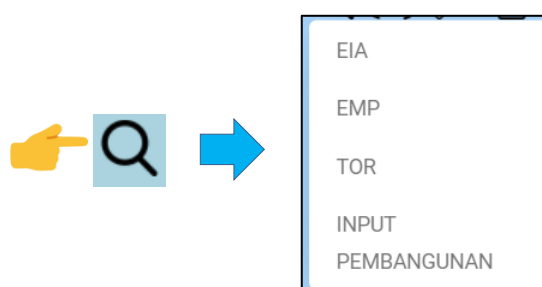


- e. Klik atas layer tersebut untuk melihat info berkenaan layer yang dipilih

8.3 Map Tool: Carian

Fungsi untuk membuat carian maklumat yang berkaitan dengan permohonan projek. Carian disediakan mengikut pilihan jenis eSubmission iaitu EIA, EMP, TOR dan INPUT PEMBANGUNAN.

- Sila klik **ikon Carian** untuk membuat carian maklumat.
- Sila pilih kategori carian: Contoh: Pilih EIA



- Pilih **Jenis Carian**: Permohonan
- Dropdown list** pilihan **Permohonan** akan dipaparkan.
- Pilih **Permohonan**: Contoh: Pertama

- Klik butang **Cari**.
- Maklumat hasil carian akan dipaparkan dibawahnya.

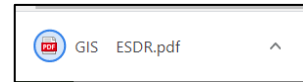
Jenis Laporan	Status	Nama Projek	ID eSubmission
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068,3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	106
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068,3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	47

- h. Hasil carian boleh dimuat turun dalam format **CSV**, **EXCEL**, **PDF** dan boleh dicetak iaitu **PRINT**.

Hasil Carian		
EIA	LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	106
EIA	LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	57
EIA	LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	106



- i. Contoh: Klik butang **PDF**.
- j. Laporan akan dimuat turun dibawahnya.
- k. Paparan laporan dalam format PDF.



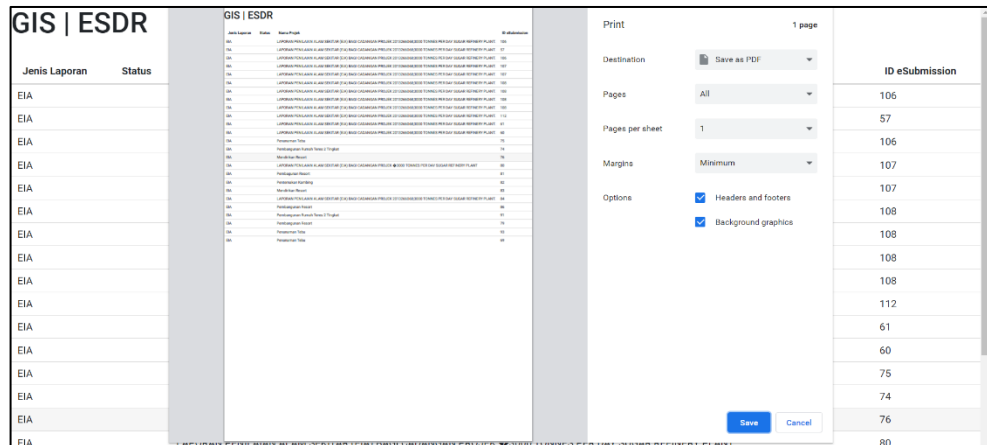
Jenis Laporan	Status	Nama Projek	ID eSubmission
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	106
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	57
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	106
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	107
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	107
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	108
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	108
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	108
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	112
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	61

- l. Contoh: Klik butang **CSV**.
- m. Laporan akan dimuat turun dibawahnya.
- n. Paparan laporan dalam format CSV.

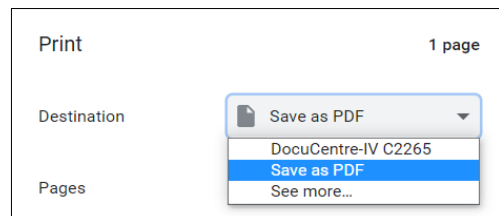
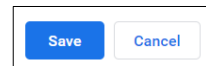


Jenis Laporan	Status	Nama Projek	ID eSubmission
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	106
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	57
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	106
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	107
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	107
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	108
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	108
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	108
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	112
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	61
EIA		Penanaman Tebu	75
EIA		Pembangunan Rumah Teres 2 Tingkat	74
EIA		Mendirikan Resort	76
EIA		LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	80

- o. Contoh klik butang **PRINT**.
- p. Skrin untuk cetak laporan akan dipaparkan.



- q. Pengguna boleh memilih untuk cetak atau simpan fail dalam format PDF.
- r. Jika pilih untuk simpan fail PDF, sila klik butang **Save** dibawahnya.



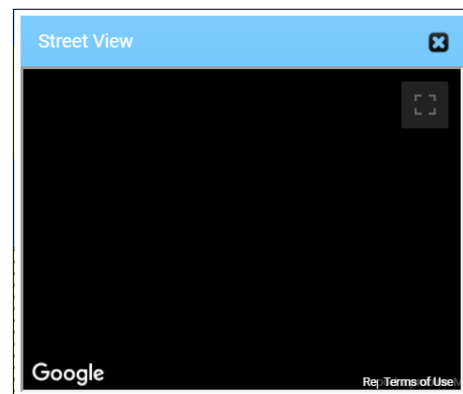
8.4 Map Tool: Google Street

Fungsi untuk melihat paparan lokasi yang dicari dengan menggunakan perkhidmatan Google.

- a. Sila klik ikon **Google Street** untuk melihat Kawasan yang dipilih.



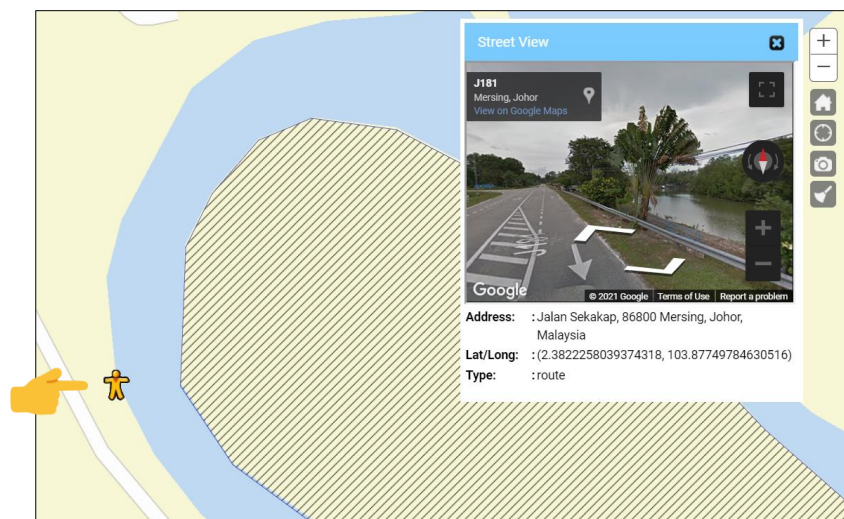
- b. Skrin *widget* **Street View** akan dipaparkan dengan skrin gelap.



- c. Sila zoom in kawasan yang dikehendaki.
d. Sila *drag* ikon **Google Street** sekali lagi ke kawasan jalan yang dikehendaki.



- e. Paparan keputusan carian akan dipaparkan dalam skrin **Street View**.



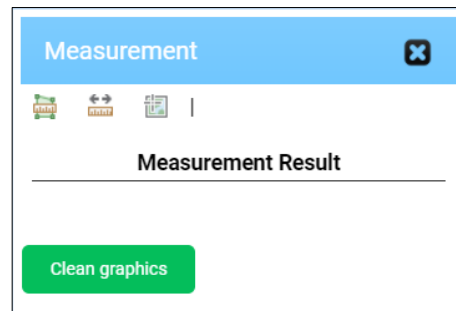
8.5 Map Tool: Pengukuran

Fungsi untuk mengukur keluasan atau jarak bagi kawasan yang dikehendaki.

- a. Sila klik ikon **Pengukuran**.



- b. Skrin *widget* **Measurement** akan dipaparkan.

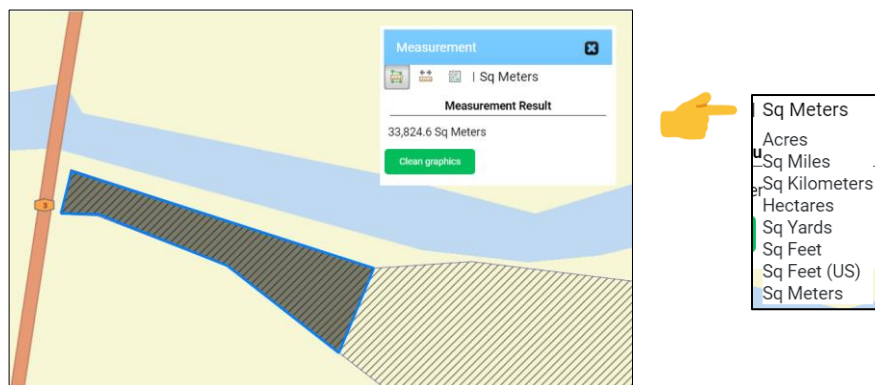


- c. Sila zoom in kawasan yang dikehendaki.
 d. Sila pilih jenis lakaran yang dikehendaki.



- e. Contoh pilih: Area 

- f. Setelah pilih, lukis pada kawasan yang dikehendaki.



- g. Jumlah ukuran akan dipaparkan mengikut jenis ukuran yang dipilih.
 h. Jenis ukuran (*Sq Meters*) boleh dipilih mengikut ukuran yang dikehendaki.
 i. Klik butang **Clean Graphics** untuk membersihkan ruang ukuran yang dibuat atas peta.

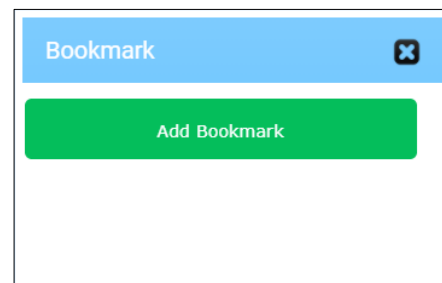
8.6 Map Tool: Bookmark

Fungsi untuk menanda paparan peta untuk diingati dan akan digunakan pada masa akan datang.

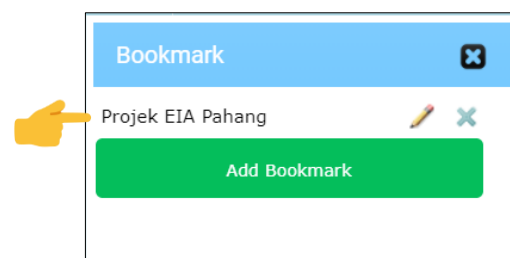
- a. Sila klik ikon **Bookmark**.



- b. Skrin *widget* **Bookmark** akan dipaparkan.



- c. Klik butang **Add Bookmark** untuk menanda.
 d. Masukkan nama bookmark. Klik di mana-mana setelah selesai isi nama dan boormark akan disimpan secara automatik.



- e. Nama bookmark akan dipaparkan. Boleh kemaskini nama bookmark dan hapus sekiranya tidak diperlukan.
 f. Klik pada nama bookmark tersebut untuk pergi ke *page* peta yang ditanda.

8.7 Map Tool: Muat naik Shapefile dan CSV fail

Fungsi yang disediakan untuk muat naik fail data tambahan yang tiada dalam Layer List (jika perlu).

- a. Klik ikon **Muat naik Shapefile dan CSV fail**.



- b. Skrin widget **Muat naik Shapefile dan CSV fail** akan dipaparkan.

Muat naik Shapefile & CSV fail ✕

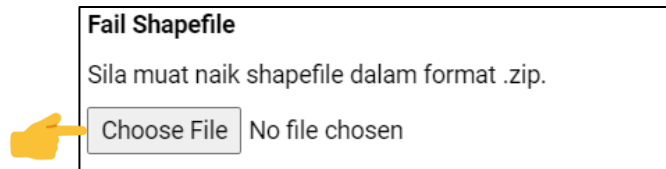
Fail Shapefile
Sila muat naik shapefile dalam format .zip.
 No file chosen

Fail KMZ
Sila muat naik fail dalam format KMZ.
 No file chosen

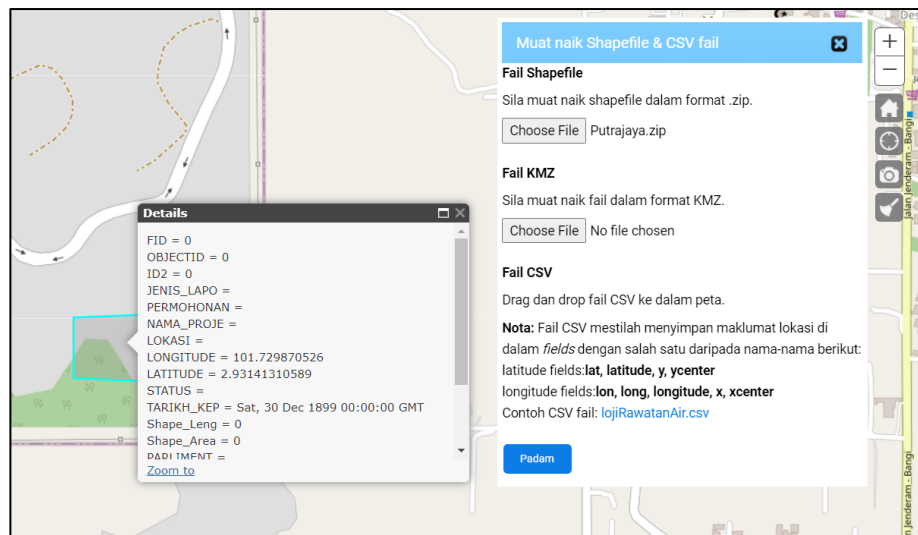
Fail CSV
Drag dan drop fail CSV ke dalam peta.
Nota: Fail CSV mestilah menyimpan maklumat lokasi di dalam *fields* dengan salah satu daripada nama-nama berikut:
latitude fields: **lat, latitude, y, ycenter**
longitude fields: **lon, long, longitude, x, xcenter**
Contoh CSV fail: [lojiRawatanAir.csv](#)

Muat naik Shapefile

- a. Klik butang **Choose File**.

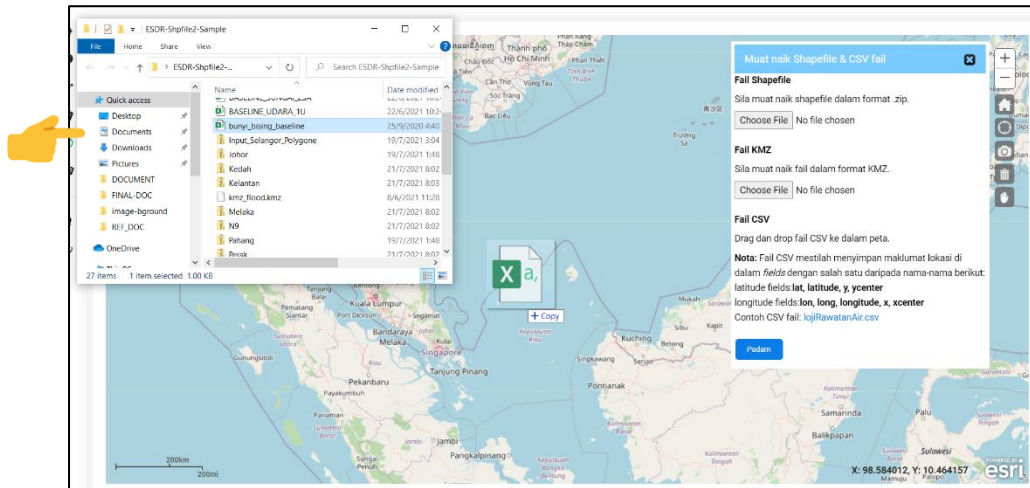


- b. Cari shapefile dari direktori yang disimpan.
- c. Layer dalam shapefile akan dipaparkan atas peta.

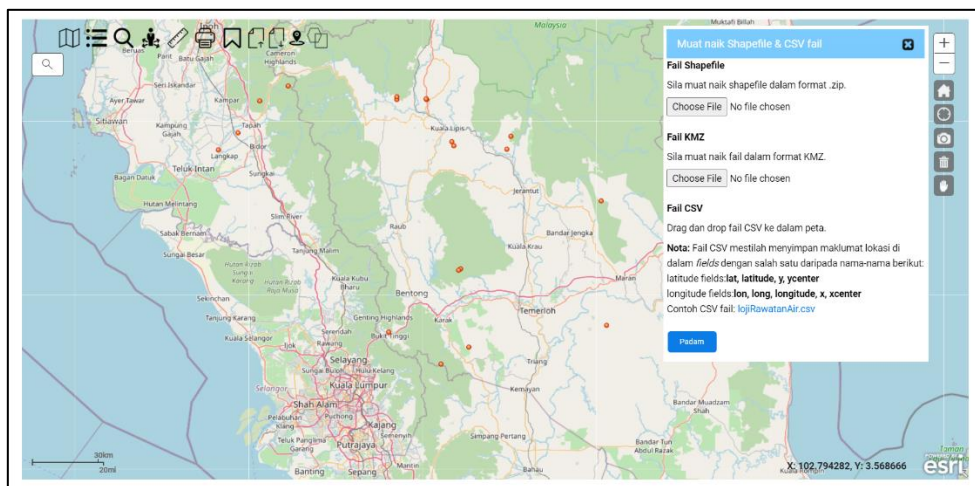


Muat naik fail CSV

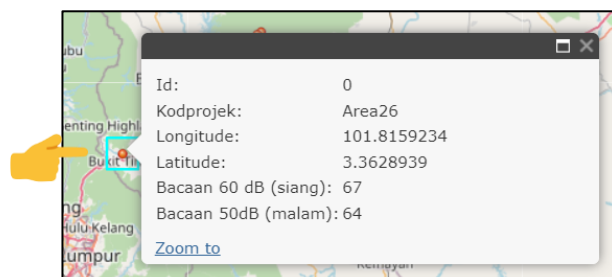
- a. Buka fail CSV dari direktori yang disimpan.



- b. Drag fail.csv dari direktori dan drop ke atas peta.
- c. Layer dari CSV dipaparkan atas peta yang ditandakan dengan simbologi berwarna merah



- d. Klik pada point untuk paparkan maklumat bagi point tersebut.



8.8 Map Tool: Muat turun Shapefile

Fungsi muat turun shapefile adalah untuk menyediakan data layer dalam format shapefile yang di 'zip'kan.

- a. Sila klik ikon **Muat turun Shapefile**.



- b. Skrin widget **Muat turun Shapefile** akan dipaparkan.

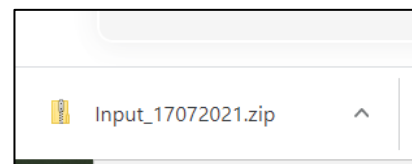
- c. Pilih **jenis geometry**. Contoh: Polygon.

- d. Klik butang **Lukis** untuk melakar bentuk polygon di atas peta.



- e. Selepas lakaran dibuat, sila masukkan maklumat *attribute* yang berkaitan seperti **Negeri**, **Daerah**, **Mukim** dan nama *shapefile*.

- f. Klik butang **Muat Turun shapefile**.
g. Fail shapefile akan dimuat turun di browser.



- h. Klik butang **Padam** untuk bersihkan lakaran atas peta.

8.9 Map Tool: Buffer

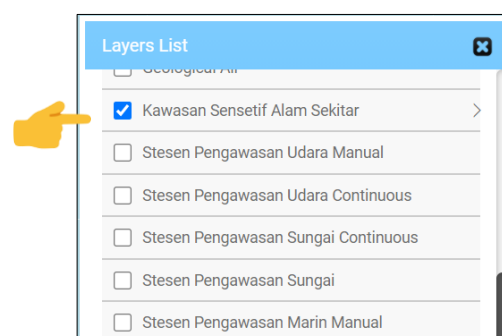
Fungsi untuk membuat carian maklumat secara radius dari data layer yang telah di publish dalam server ArcGIS.

- a. Sila klik ikon **Buffer**.

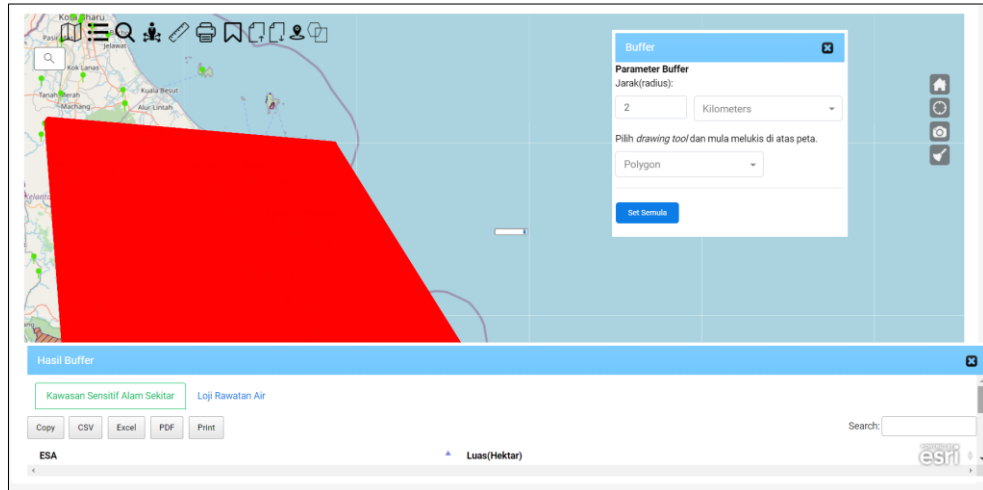


- b. Paparan *widget* **Buffer** akan dipaparkan.

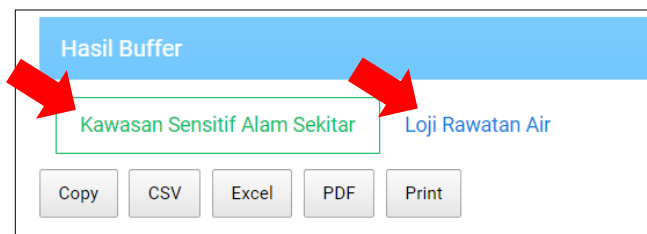
- c. pada *widget* **Layer List**, sila pilih layer yang dikehendaki. Contoh: pilih layer **Kawasan Sensitif Alam Sekitar** dan **Loji Rawatan Air**.



- d. Pada **widget Buffer**,
- i. Pilih **Jarak**.
 - ii. Pilih kategori jarak. Contoh: Kilometers
 - iii. Pilih **drawing tool**: Polygon.
- e. Lukiskan dalam peta pada kawasan yang dikehendaki.



- f. Hasil carian buffer akan dipaparkan dalam window **Hasil Buffer** dibawahnya.
- g. Hasil carian buffer menunjukkan kategori layer yang telah dipilih,
- h. Sila klik pada butang **layer** pada *arrow* yang ditunjukkan.



Hasil Buffer	
ESA	Luas(Hektar)
ESA RANK 1	249.298
ESA RANK 1	772694.935
ESA RANK 1	399970.611

Hasil Buffer				
No. Fail JAS	ID Premis	Kod Premis	Nama Premis	Keterangan
(B)T:42/000/100/015	1104T1242975	100	LOJI AIR BUKIT LOSONG	Loji Rawatan Air
42/000/100/023	0309D1043156	100	LOJI RAWATAN AIR PAHI, AIR KELANTAN SDN. BHD.	Loji Rawatan Air
AS(B)D42/000/100/021	0309D1043154	100	LOJI RAWATAN AIR TUALANG, AIR KELANTAN SDN. BHD.	Loji Rawatan Air

- i. Maklumat hasil carian akan dipaparkan di bawahnya.

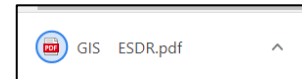
j. Maklumat carian boleh dijana dalam bentuk laporan.



k. Contoh: Klik butang **PDF**.

l. Laporan akan dimuat turun dibawahnya.

m. Paparan laporan dalam format PDF.

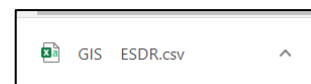


No. Fail JAS	ID Premis	Kod Premis	Nama Premis	Keterangan
(B)T:42/000/100/015	1104T1242975	100	LOJI AIR BUKIT LOSONG	Loji Rawatan Air
42/000/100/023	0309D1043156	100	LOJI RAWATAN AIR PAHI, AIR KELANTAN SDN. BHD.	Loji Rawatan Air
AS(B)D42/000/100/021	0309D1043154	100	LOJI RAWATAN AIR TUALANG, AIR KELANTAN SDN. BHD.	Loji Rawatan Air
AS(B)D42/000/100/022	0309D1043155	100	LOJI RAWATAN AIR MANEK URAI, AIR KELANTAN SDN. BHD.	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/008	1101T0539346	100	LOJI AIR BUKIT BUNGA (SYARIKAT AIR TERENGGANU SDN BHD)	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/011	1106T1042931	100	LOJI AIR KUALA BERANG	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/014	1107T1944187	100	LOJI AIR BUKIT GENTING	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/016	1104T1242976	100	LOJI AIR KEPONG II	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/020	1104T1268243	100	LOJI AIR KEPONG 1	Loji Rawatan Air
ASGMD42/000/100/024	0310D0543157	100	LOJI RAWATAN AIR CHIKU, AIR KELANTAN SDN. BHD.	Loji Rawatan Air
ASGMD42/000/100/029	0310D0543162	100	LOJI RAWATAN AIR ARING, AIR KELANTAN SDN. BHD.	Loji Rawatan Air

n. Contoh: Klik butang **CSV**.

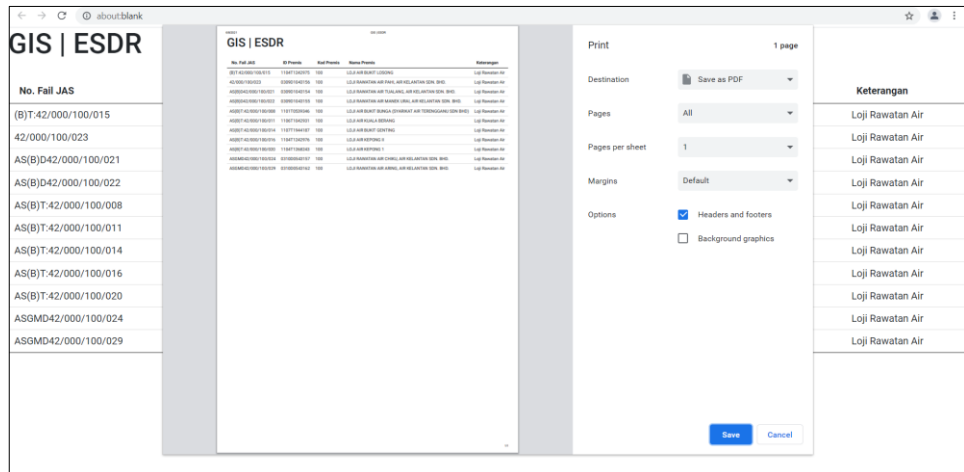
o. Laporan akan dimuat turun dibawahnya.

p. Paparan laporan dalam format CSV.

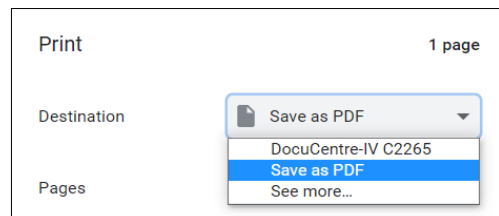
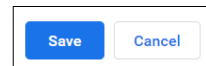


No. Fail JAS	ID Premis	Kod Premis	Nama Premis	Keterangan
(B)T:42/000/100/015	1104T1242975	100	LOJI AIR BUKIT LOSONG	Loji Rawatan Air
42/000/100/023	0309D1043156	100	LOJI RAWATAN AIR PAHI, AIR KEL	Loji Rawatan Air
AS(B)D42/000/100/021	0309D1043154	100	LOJI RAWATAN AIR TUALANG, All	Loji Rawatan Air
AS(B)D42/000/100/022	0309D1043155	100	LOJI RAWATAN AIR MANEK URAI,	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/008	1101T0539346	100	LOJI AIR BUKIT BUNGA (SYARIKAT	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/011	1106T1042931	100	LOJI AIR KUALA BERANG	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/014	1107T1944187	100	LOJI AIR BUKIT GENTING	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/016	1104T1242976	100	LOJI AIR KEPONG II	Loji Rawatan Air
AS(B)T:42/000/100/020	1104T1268243	100	LOJI AIR KEPONG 1	Loji Rawatan Air
ASGMD42/000/100/024	0310D0543157	100	LOJI RAWATAN AIR CHIKU, AIR Ké	Loji Rawatan Air
ASGMD42/000/100/029	0310D0543162	100	LOJI RAWATAN AIR ARING, AIR Ké	Loji Rawatan Air

- q. Contoh klik butang **PRINT**.
- r. Skrin untuk cetak laporan akan dipaparkan.



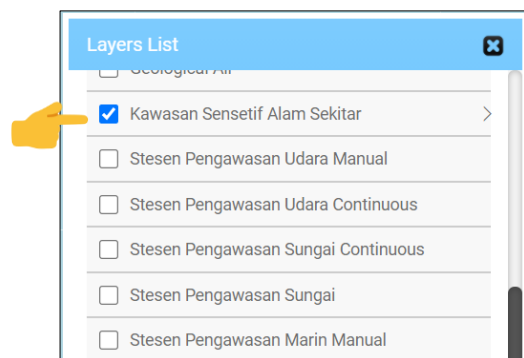
- s. Pengguna boleh memilih untuk cetak atau simpan fail dalam format PDF.
- t. Jika pilih untuk simpan fail PDF, sila klik butang **Save** dibawahnya.



8.10 Map Tool: Clip

Fungsi yang digunakan untuk menentukan luas kawasan layer GIS polygon yang saling bertindih. Sebagai contoh, kawasan sensitif alam sekitar telah ditetapkan sebagai kawasan yang paling penting dan perlu diambil kira secara serius jika sesuatu projek itu dipohon dan dilakukan berhampiran dengannya. Oleh yang demikian, layer Kawasan sensitif alam sekitar telah ditetapkan sebagai layer asas untuk dianalisis bagi fungsi clip.

- a. Klik ikon **Layer List**, pilih layer **Kawasan Sensitif Alam Sekitar**.



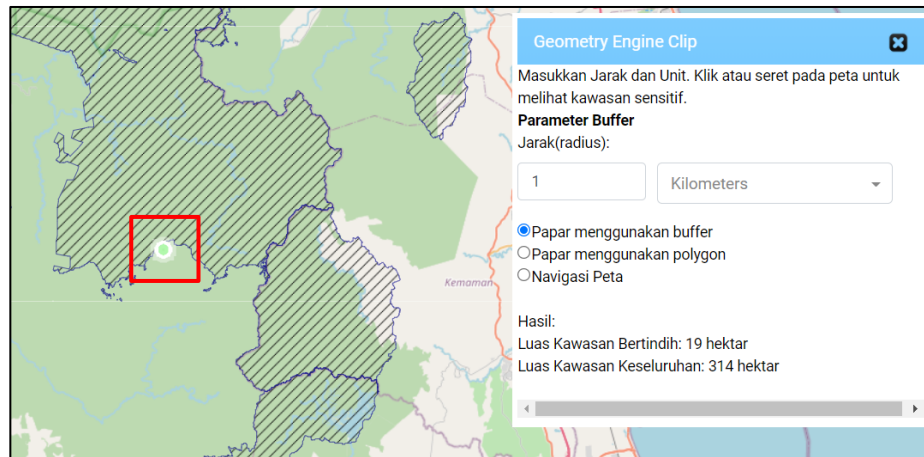
- b. Sila klik ikon **Clip**.



- c. Paparan *widget* **Geometry Engine Clip** akan dipaparkan.

- d. Masukkan jumlah **Jarak**.
e. Pilih **Unit** bagi jarak.

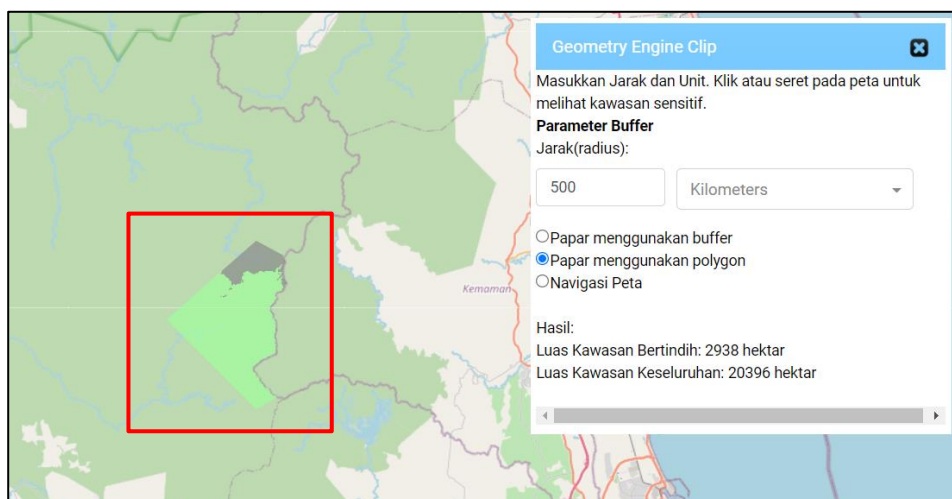
- f. Klik pada radio button **Papar menggunakan buffer.**
- g. Klik sekali dalam peta pada kawasan yang diinginkan



- h. Hasil keputusan clip akan dipaparkan dibawahnya.

Hasil:
 Luas Kawasan Bertindih: 19 hektar
 Luas Kawasan Keseluruhan: 314 hektar

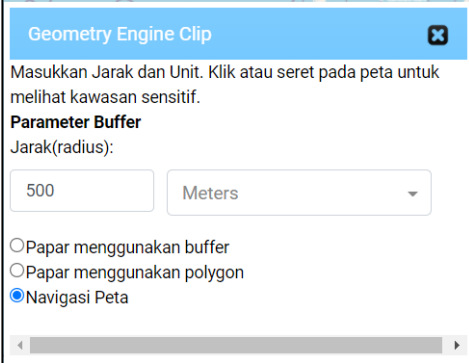
- i. Klik pada radio button **Papar menggunakan Polygon.**
- j. Lakarkan bentuk polygon dalam peta pada kawasan yang diinginkan.



- k. Hasil keputusan clip akan dipaparkan dibawahnya.

Hasil:
 Luas Kawasan Bertindih: 2938 hektar
 Luas Kawasan Keseluruhan: 20396 hektar

- I. Klik pada radio button **Navigasi Peta** untuk menggerakkan peta (zoom in/zoom out) sahaja (pan).



Geometry Engine Clip

Masukkan Jarak dan Unit. Klik atau seret pada peta untuk melihat kawasan sensitif.

Parameter Buffer

Jarak(radius):

500 Meters

Papar menggunakan buffer

Papar menggunakan polygon

Navigasi Peta

9. LAPORAN

Fungsi laporan dan statistik yang berkaitan dengan maklumat permohonan Input Pembangunan, TOR, EIA dan EMP.

JAS Negeri hanya dapat melihat laporan permohonan yang diterima di negerinya sahaja.

- a. Pilih Menu **Laporan**.



- b. Skrin **Senarai Laporan** akan dipaparkan.

Laporan	
#	Senarai Laporan
1	Laporan Permohonan TOR/EIA/EMP
2	Laporan Permohonan Input Pembangunan
3	Laporan Statistik Permohonan TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan
4	Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti
5	Laporan Statistik Input Pembangunan <ul style="list-style-type: none"> a. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan Negeri b. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan PBT c. Laporan Statistik Penilai Negeri Berdasarkan Negeri
6	Laporan Status EMP Bagi Projek EIA <ul style="list-style-type: none"> a. Projek EIA Telah Kemukakan EMP b. Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP c. Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP d. Statistik Status EMP Bagi Projek EIA
7	Laporan Lokasi dan Bacaan Baseline & Pengawasan

9.1 Laporan Permohonan TOR/EIA/EMP

- Pilih 1. Laporan Permohonan TOR/EIA/EMP.
- Skrin fungsi dalam Laporan Permohonan TOR/EIA/EMP akan dipaparkan.

Senarai Laporan / Laporan Permohonan TOR/EIA/EMP

Laporan Permohonan TOR/EIA/EMP

Carian

eSubmission: Sila Pilih
 Status: *Sila Pilih Jenis eSubmission
 Jenis Aktiviti: Sila Pilih
 Negeri: JOHOR
 Daerah: Sila Pilih
 Aktiviti: Sila Pilih
 Tarikh Terima Dari: dd/mm/yyyy
 Tarikh Terima Hingga: dd/mm/yyyy
 Jenis Permohonan: Sila Pilih
 Tarikh Keputusan Dari: dd/mm/yyyy
 Tarikh Keputusan Hingga: dd/mm/yyyy

Senarai Paparan Jadual

Pilih Semua Kosongkan Pilihan

Bil. Jenis eSubmission Nama Laporan/Projek No Fail JAS No Rujukan Nama Pemohon Nama Penggerak Jururunding Jenis Permohonan Jenis Aktiviti Aktiviti Pejabat Pemproses Pegawai Pemproses Status Tarikh Terima Tarikh Keputusan Negeri Daerah Mukim

Jadual Permohonan TOR/EIA/EMP

PDF CSV Carian: _____

Bil.	Jenis eSubmission	Nama Laporan/Projek	No Fail JAS	No Rujukan	Nama Pemohon	Nama Penggerak	Jururunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Aktiviti	Pejabat Pemproses	Pe
1	TOR	Penanaman Durian (kion D24,D99, D168, D197) 1000 ekar AMPLE Harvest Prosource Sdn Bhd		JAS.JHQ/600-2/159	Jururunding EIA ESDR	Penggerak Projek ESDR	Dr Wan Zuhairi Wan Yaacob (Prof. Madya Dr.)	Pertama	Jadual Pertama & Jadual Kedua	Jadual 2 - 3(a) Jadual 2 - 5(b)(ii)	JAS Johor	pe
2	EIA	Penanaman Durian (kion D24,D99, D168, D197) 1000 ekar AMPLE Harvest Prosource Sdn Bhd		JAS.JHQ/600-2/98	Jururunding EIA ESDR	Penggerak Projek ESDR	Dr Wan Zuhairi Wan Yaacob (Prof. Madya Dr.)	Pertama	Jadual Pertama	Jadual 1 - 6(b) Jadual 1 - 8(a) Jadual 1 - 9(b)(i)	JAS Johor	pe

Pada ruang **Carian**, filter maklumat untuk jana laporan, sila pilih *field* yang dikehendaki.

Carian

eSubmission: Sila Pilih
 Status: *Sila Pilih Jenis eSubmission
 Jenis Aktiviti: Sila Pilih
 Negeri: JOHOR
 Daerah: Sila Pilih
 Aktiviti: Sila Pilih
 Tarikh Terima Dari: dd/mm/yyyy
 Tarikh Terima Hingga: dd/mm/yyyy
 Jenis Permohonan: Sila Pilih
 Tarikh Keputusan Dari: dd/mm/yyyy
 Tarikh Keputusan Hingga: dd/mm/yyyy

Filter yang disediakan antaranya adalah:

- i. Pilih **eSubmission**:
- ii. Pilih **Status**:
- iii. Pilih **Jenis Permohonan**:
- iv. Pilih **Jenis Aktiviti**:
- v. Pilih **Aktiviti**:
- vi. Pilih **Daerah/Bahagian**:
- vii. **Negeri**: (*paparan mengikut pegawai negeri yang log masuk*)
- viii. Pilih **Tarikh Terima Dari**:
- ix. Pilih **Tarikh Terima Hingga**:
- x. Pilih **Tarikh Keputusan Dari**:
- xi. Pilih **Tarikh Keputusan Hingga**:

Contoh Carian:

- a. Pilih dropdown list **e-Submission**, dan **Jenis Aktiviti**

Jana

- b. Klik butang **Jana**
- c. Hasil carian laporan akan dipaparkan di ruang bawahnya

Senarai Paparan Jadual

Pilih Semua Kosongkan Pilihan

Bil. Jenis eSubmission Nama Laporan/Projek No Fail JAS No Rujukan Nama Pemohon Nama Penggerak Jururunding Jenis Permohonan Jenis Aktiviti Aktiviti Pejabat Pemproses Pegawai Pemproses Status Tarikh Terima Tarikh Keputusan Negeri Daerah Mukim

Jadual Permohonan TOR/EIA/EMP

PDF CSV Carian: _____

Bil.	Jenis eSubmission	Nama Laporan/Projek	No Fail JAS	No Rujukan	Nama Pemohon	Nama Penggerak	Jururunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Aktiviti	Pejabat Pemproses	Pejabat
1	EIA	Penanaman Durian (Klon D24,D99, D168, D197) 1000 ekar AMPLE Harvest Produce Sdn Bhd		JAS.JHQ/600-2/98	Jururunding EIA ESDR	Penggerak Projek ESDR	Dr Wan Zuhairi Wan Yaacob (Prof. Madya Dr.)	Pertama	Jadual Pertama	Jadual 1 - 8(b) Jadual 1 - 8(a) Jadual 1 - 9(b)(i)	JAS Johor	pe
2	EMP	Penanaman Durian (Klon D24,D99, D168, D197) 1000 ekar AMPLE Harvest Produce Sdn Bhd		JAS./600-2/70	Jururunding EIA ESDR	Penggerak Projek ESDR	Dr Maimon Abdullah (Prof. Dr.)	Pertama	Jadual Pertama	Jadual 1 - 8(b)	JAS Ibu Pejabat	pe

d. Pengguna boleh **tick** pada nama *field checkbox* untuk memilih *field* yang ingin dikeluarkan dalam laporan.

Senarai Paparan Jadual

Pilih Semua Kosongkan Pilihan

Bil. Jenis eSubmission Nama Laporan/Projek No Fail JAS No Rujukan Nama Pemohon Nama Penggerak Pejabat Pemproses Pegawai Pemproses Status Tarikh Terima Tarikh Keputusan Negeri Daerah/Bahagian

Nama field

Bil.	Jenis eSubmission	Nama Laporan/Projek	No Fail JAS	No Rujukan	Nama Pemohon	Nama Penggerak
------	-------------------	---------------------	-------------	------------	--------------	----------------

↓

Senarai Paparan Jadual

Pilih Semua Kosongkan Pilihan

Bil. Jenis eSubmission Nama Laporan/Projek No Fail JAS No Rujukan Nama Pemohon Nama Penggerak Pejabat Pemproses Pegawai Pemproses Status Tarikh Terima Tarikh Keputusan Negeri Daerah/Bahagian

Bil.	Jenis eSubmission	Nama Laporan/Projek	No Rujukan	Nama Pemohon	Nama Perunding	Jenis Permohonan
------	-------------------	---------------------	------------	--------------	----------------	------------------

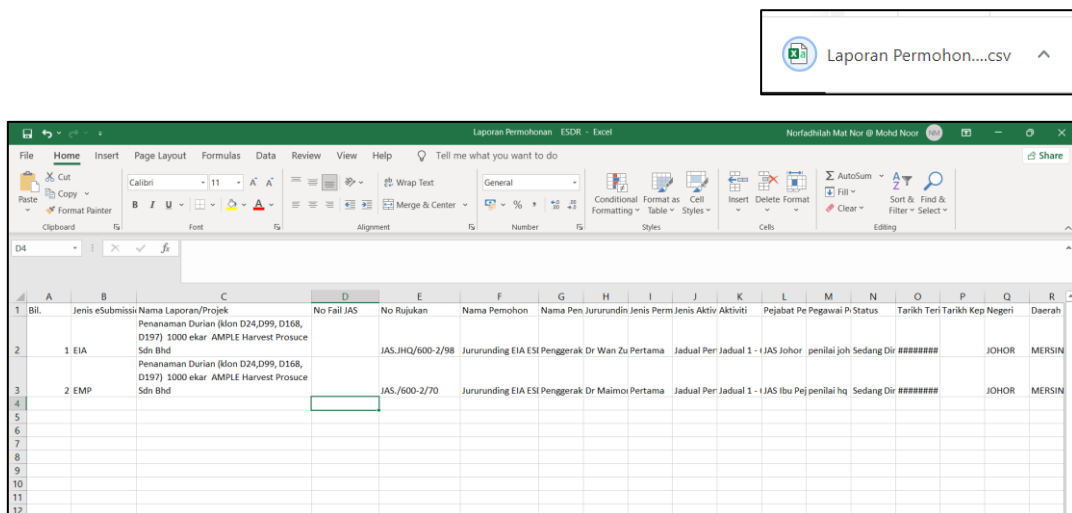
e. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.



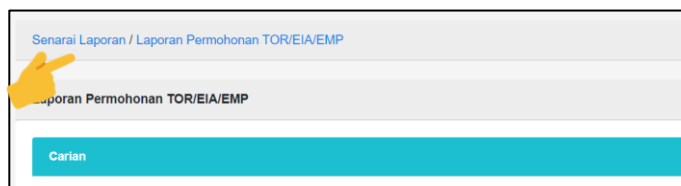
- f. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*



- g. Contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*



- h. Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link **Senarai Laporan** untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**.



- i. Skrin **Senarai Laporan** akan dipaparkan.

9.2 Laporan Permohonan Input Pembangunan

- Pilih **2. Laporan Permohonan Input Pembangunan.**
- Skrin fungsi dalam **Laporan Permohonan Input Pembangunan** akan dipaparkan.

Senarai Laporan / Laporan Permohonan Input Pembangunan

Laporan Permohonan Input Pembangunan

Carian

Negeri: Daerah: Mukim:

eSubmission Status: Jenis Aktiviti: Aktiviti:

Tarikh Terima Dari: Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga:

Senarai Paparan Jadual

Pilih Semua Kosongkan Pilihan

Bil. Tajuk Permohonan No Fail JAS No Rujukan Pihak Berkuasa Melulus Jenis Pembangunan Jenis Aktiviti Aktiviti Nama Pemohon Emel Pemohon

Pejabat Pemproses Pegawai Pemproses Status Tarikh Terima Tarikh Keputusan Negeri Daerah Mukim

Jadual Permohonan Input Pembangunan

PDF CSV Carian:

Bil. ↑	Tajuk Pemohonan ↑	No Fail JAS ↑	No Rujukan ↑	Pihak Berkuasa Melulus ↑	Jenis Pembangunan ↑	Jenis Aktiviti ↑	Aktiviti ↑	Nama Pemohon ↑	Emel Pemohon ↑	Pejabat Pemproses ↑	Pegawai Pemproses ↑
1	TESTING: CADANGAN PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN DI NEGERI JOHOR	JAS.JHQ600-2/002/013	JAS.JHQ/600-2/324	Majlis Bandaraya Iskandar Puteri		Jadual Pertama	Jadual 1 - 14(a)(i) Jadual 1 - 6(b)	AGENSI PELULUS	agensi@test.net	JAS Johor	penilai johor

Pada ruang **Carian**, filter maklumat untuk jana laporan, sila pilih *field* yang dikehendaki.

Carian

Negeri: Daerah: Mukim:

eSubmission Status: Jenis Aktiviti: Aktiviti:

Tarikh Terima Dari: Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga:

Filter yang disediakan antaranya adalah:

- i. **Negeri:** (paparan mengikut pegawai negeri yang log masuk)
- ii. **Pilih Daerah/Bahagian:**
- iii. **Pilih Mukim:**
- iv. **Pilih eSubmission Status:**
- v. **Pilih Jenis Aktiviti:**
- vi. **Pilih Aktiviti:**
- vii. **Pilih Tarikh Terima Dari:**
- viii. **Pilih Tarikh Terima Hingga:**
- ix. **Pilih Tarikh Keputusan Dari:**
- x. **Pilih Tarikh Keputusan Hingga:**

Contoh Carian:

- c. Pilih dropdown list **Negeri** dan **e-Submission Status**.

Carian

Negeri: Daerah: Mukim:

eSubmission Status: Jenis Aktiviti: Aktiviti:

 **Jana**

- d. Klik butang **Jana**.

- e. Hasil carian laporan akan dipaparkan di ruang bawahnya.

Senarai Paparan Jadual

Pilih Semua Kosongkan Pilihan

Bil. Tajuk Pemohonan No Fail JAS No Rujukan Pihak Berkuasa Melulus Jenis Pembangunan Jenis Aktiviti Aktiviti Nama Pemohon Emel Pemohon Pejabat Pemproses Pegawai Pemproses Status Tarikh Terima Tarikh Keputusan Negeri Daerah Mukim

Jadual Pemohonan Input Pembangunan

PDF CSV Carian:

Bil. ↑↓	Tajuk Pemohonan ↑↓	No Fail JAS ↑↓	No Rujukan ↑↓	Pihak Berkuasa Melulus ↑↓	Jenis Pembangunan ↑↓	Jenis Aktiviti ↑↓	Aktiviti ↑↓	Nama Pemohon ↑↓	Emel Pemohon ↑↓	Pejabat Pemproses ↑↓	Pegawai Pemproses ↑↓
1	TESTING: CADANGAN PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN DI NEGERI JOHOR	JAS.JHQ/00-2/002/013	JAS.JHQ/00-2/324	Majlis Bandaraya Iskandar Puteri		Jadual Pertama	Jadual 1 - 14(a)(i) Jadual 1 - 6(b)	AGENSI PELULUS	agensi@test.net	JAS Johor	penilai johor

- f. Pengguna boleh **tick** pada nama *field checkbox* untuk memilih *field* yang ingin dikeluarkan dalam laporan.

Senarai Paparan Jadual

Pilih Semua Kosongkan Pilihan

Bil. Tajuk Pemohonan No Fail JAS No Rujukan Pihak Berkuasa Melulus Jenis Pembangunan

Pejabat Pemproses Pegawai Pemproses Status Tarikh Terima Tarikh Keputusan Negeri

Nama field

Bil. ↑↓	Tajuk Pemohonan ↑↓	No Fail JAS ↑↓	No Rujukan ↑↓	Pihak Berkuasa Melulus ↑↓	Jenis Pembangunan ↑↓
---------	--------------------	----------------	---------------	---------------------------	----------------------

↓

Senarai Paparan Jadual

Pilih Semua Kosongkan Pilihan

Bil. Tajuk Pemohonan No Fail JAS No Rujukan Pihak Berkuasa Melulus Jenis Pembangunan

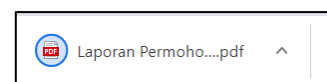
Pejabat Pemproses Pegawai Pemproses Status Tarikh Terima Tarikh Keputusan Negeri

Bil. ↑↓	Tajuk Pemohonan ↑↓	No Fail JAS ↑↓	No Rujukan ↑↓	Pihak Berkuasa Melulus ↑↓	Jenis Aktiviti ↑↓	Aktiviti ↑↓
---------	--------------------	----------------	---------------	---------------------------	-------------------	-------------

- g. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.



- h. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*

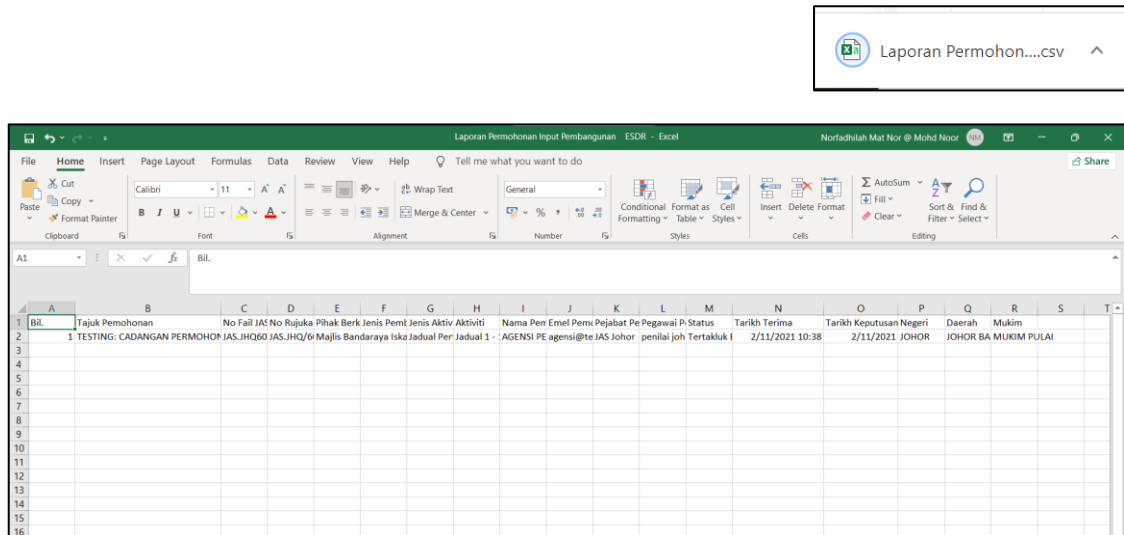


Laporan permohonan Input Pembangunan.pdf 1 / 1 | 54%

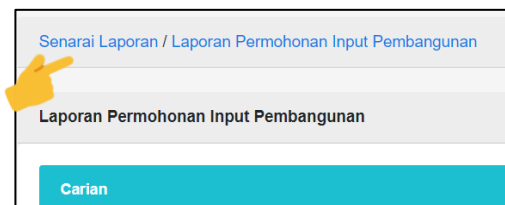
Laporan permohonan Input Pembangunan

No	Tajuk Pemohonan	No Fail JAS	No Rujukan	Pihak Berkuasa Melulus	Jenis Pembangunan	Status	Tarikh Terima	Tarikh Keputusan	Negeri	Daerah	Muamalat	
1	TESTING CADANGAN PEMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN DI NEGERI JOHOR	JAL. ANDAS 1 0821113	JAL. ANDAS 2224	Mali Bersejarah Bandar Pagar	Perumahan	Permohonan	Johor Bahru	2021-11-02	2021-11-02	JOHOR	JOHOR	MUKIM

- i. Contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*



- j. Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link **Senarai Laporan** untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**.



- k. Skrin **Senarai Laporan** akan dipaparkan.

9.3 Laporan Statistik Permohonan TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan

- a. Pilih **3. Laporan Statistik Permohonan TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan.**
- b. Skrin fungsi dalam **Laporan Statistik Permohonan TOR/ EIA/ EMP/ Input Pembangunan** akan dipaparkan.

Paparan laporan **Statistik eSubmission**: TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan

eSubmission
Status-TOR
Status-EIA
Status-EMP
Status-Input Pembangunan

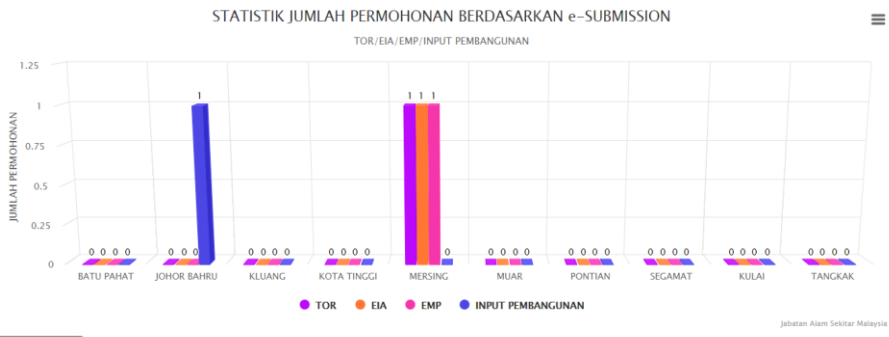
Carian

Tarikh Terima Dari : Tarikh Terima Hingga :

Tarikh Keputusan Dari : Tarikh Keputusan Hingga :

Jumlah Statistik eSubmission

Bar Chart Line Chart Pie Chart



Carta

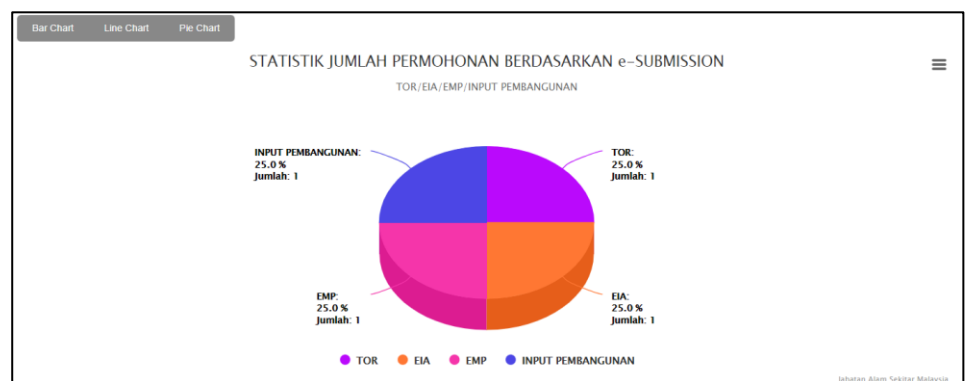
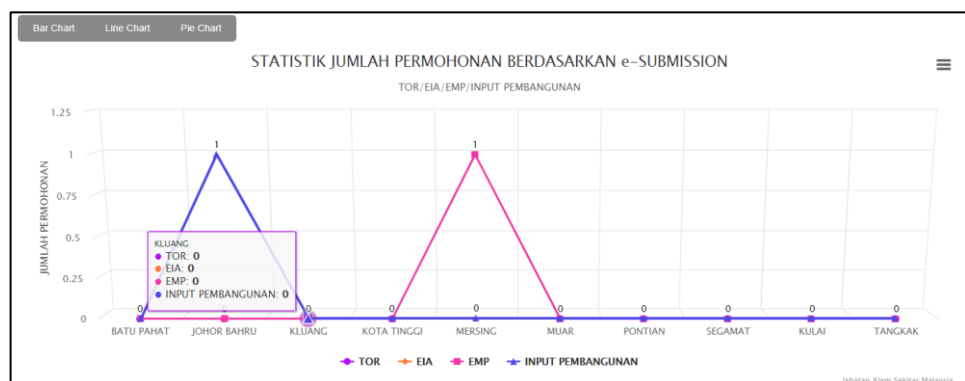
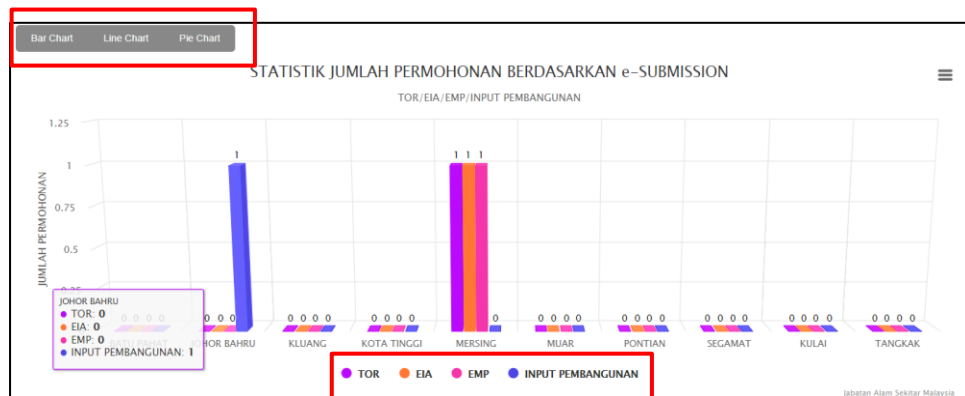
PDF CSV

STATISTIK JUMLAH PERMOHONAN BERDASARKAN e-SUBMISSION

DAERAH/e-SUBMISSION	TOR	EIA	EMP	INPUT PEMBANGUNAN
BATU PAHAT	0	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0	1
KLUANG	0	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0	0
MERSING	1	1	1	0
MUAR	0	0	0	0
PONTIAN	0	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0	0
KULAI	0	0	0	0
TANGKAK	0	0	0	0
JUMLAH	1	1	1	1

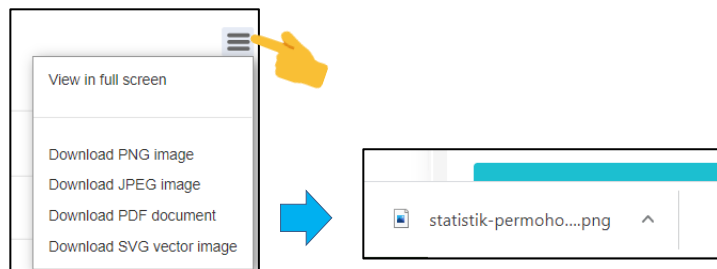
Jadual

- a. Default page adalah laporan statistik bagi keseluruhan jenis **eSubmission** mengikut pecahan daerah/bahagian.
- b. Dipaparkan laporan statistik dalam bentuk **carta bar, line & pie** dan **jadual**
- c. Skrin carta:
 - i. Bar Chart
 - ii. Line Chart
 - iii. Pie Chart

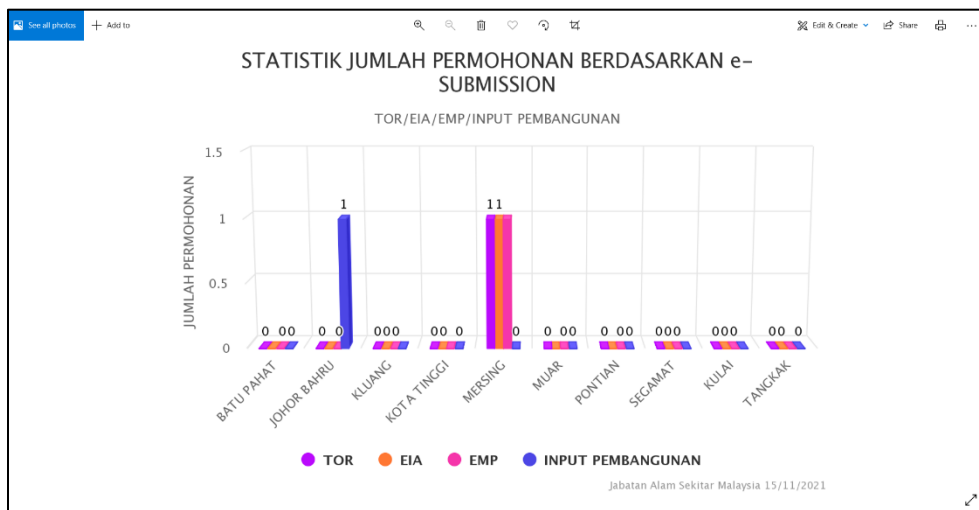


- d. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.

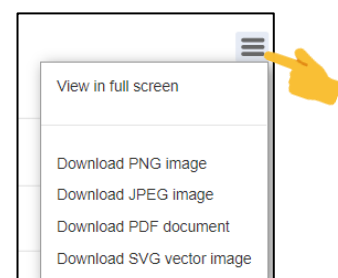
- e. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan paparan **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
 - i. Contoh: Pilih format **PNG**.
 - ii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*



- f. Contoh paparan laporan statistik dalam bentuk imej yang berformat **PNG** yang dimuat turun.



- g. Pengguna boleh cuba paparan laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain

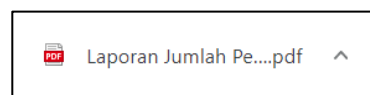


h. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

STATISTIK JUMLAH PERMOHONAN BERDASARKAN e-SUBMISSION				
DAERAH/e-SUBMISSION	TOR	EIA	EMP	INPUT PEMBANGUNAN
BATU PAHAT	0	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0	1
KLUANG	0	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0	0
MERSING	1	1	1	0
MUAR	0	0	0	0
PONTIAN	0	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0	0
KULAI	0	0	0	0
TANGKAK	0	0	0	0
JUMLAH	1	1	1	1

PDF CSV

i. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



LAPORAN JUMLAH PERMOHONAN BERDASARKAN e-SUBMISSION

STATISTIK JUMLAH PERMOHONAN BERDASARKAN e-SUBMISSION

DAERAH/e-SUBMISSION	TOR	EIA	EMP	INPUT PEMBANGUNAN
BATU PAHAT	0	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0	1
KLUANG	0	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0	0
MERSING	1	1	1	0
MUAR	0	0	0	0
PONTIAN	0	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0	0
KULAI	0	0	0	0
TANGKAK	0	0	0	0
JUMLAH	1	1	1	1

- j. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



DAERAH/e-SUBMISSION	TOR	EIA	EMP	INPUT PEMBANGUNAN
BATU PAHAT	0	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0	1
KLUANG	0	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0	0
MERSING	1	1	1	0
MUAR	0	0	0	0
PONTIAN	0	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0	0
KULAI	0	0	0	0
TANGKAK	0	0	0	0
JUMLAH	1	1	1	1

Paparan laporan **Statistik eSubmission: TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan**

- a. Pilih menu laporan statistik bagi **Status TOR**
- b. Dipaparkan laporan statistik mengikut pecahan daerah dan status dalam bentuk **carta bar, line & pie** dan **jadual**:

eSubmission
Status-TOR
Status-EIA
Status-EMP
Status-Input Pembangunan

Carian

Tarikh Terima Dari : Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga :

Jana ↻

Jumlah Statistik eSubmission Berdasarkan Status - TOR

Bar Chart Line Chart Pie Chart

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS

TOR

Jumlah Permohonan

0 0.25 0.5 0.75 1 1.25

BATU PAHAT JOHOR BAHRU KLUANG KOTA TINGGI MERSING MUAR PONTIAN SEGAMAT KULAI TANGKAK

● SEDANG DINILAI ● SAH ● TIDAK SAH

Jabatan Alam Sekitar Malaysia

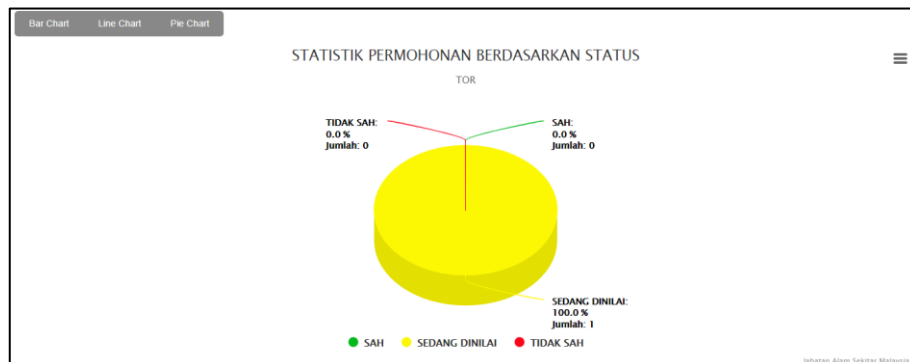
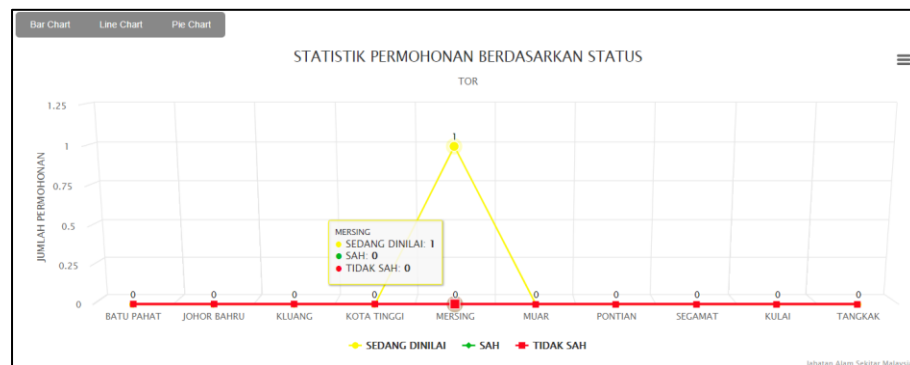
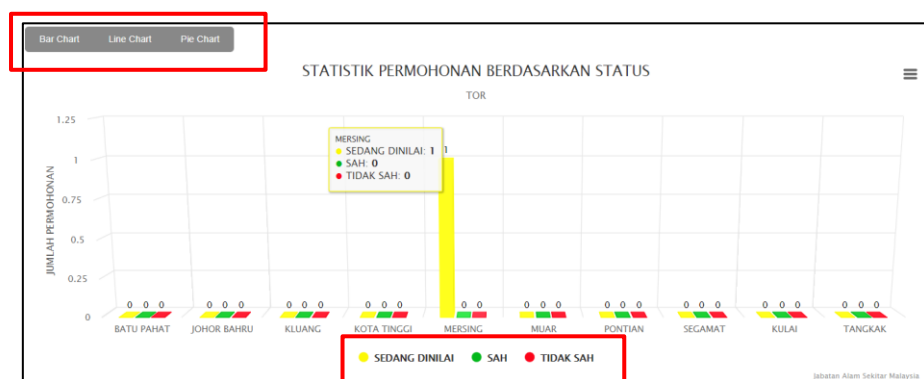
PDF CSV

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS			
DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	SAH	TIDAK SAH
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	1	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	1	0	0

Carta

Jadual

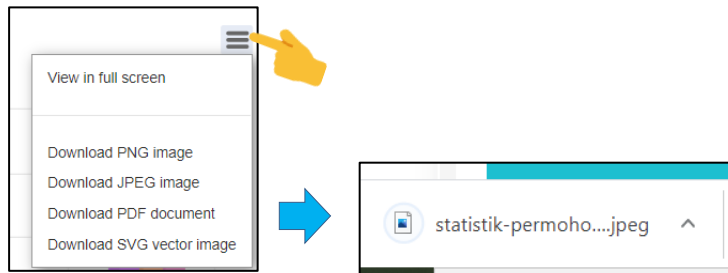
- c. **Paparan Carta:** Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah/bahagian.
- d. **Paparan Jadual:** Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah/bahagian projek terlibat.
- e. Skrin carta:
 - i. Bar Chart
 - ii. Line Chart
 - iii. Pie Chart



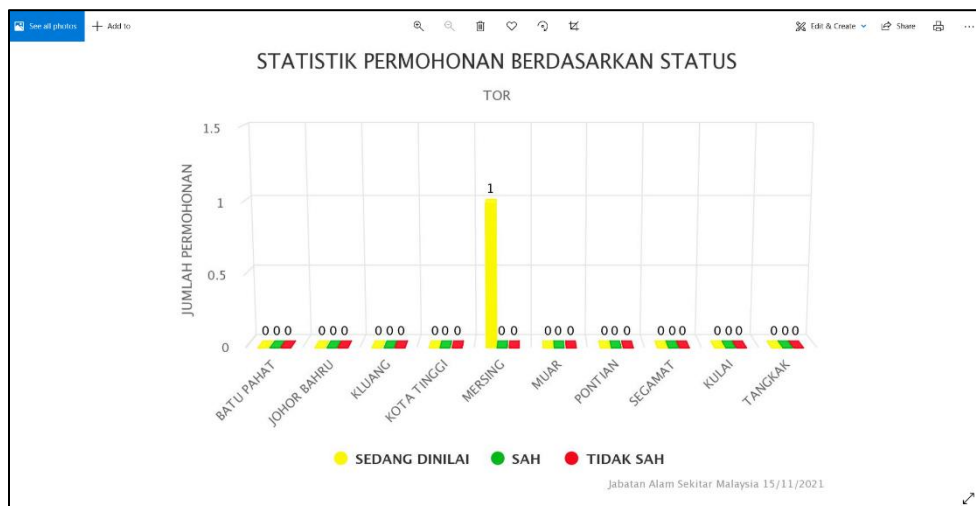
- f. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.

g. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan paparan **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.

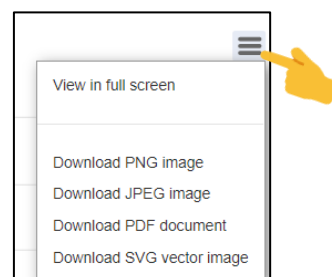
- i. Contoh: Pilih format **JPEG**.
- ii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*



h. Contoh paparan laporan statistik dalam format **JPEG** yang dimuat turun.



- i. Pengguna boleh cuba paparan laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain



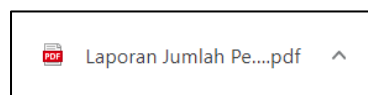
j. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

PDF CSV

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS			
DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	SAH	TIDAK SAH
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	1	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	1	0	0

PDF CSV

k. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



- I. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah browser.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'LAPORAN JUMLAH PERMOHONAN TOR BERDASARKAN STATUS'. The data is organized as follows:

1	DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	SAH	TIDAK SAH	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
2	BATU PAHAT	0	0	0																	
3	JOHOR BAHRU	0	0	0																	
4	KLUANG	0	0	0																	
5	KOTA TINGGI	0	0	0																	
6	MERSING	1	0	0																	
7	MUAR	0	0	0																	
8	PONTIAN	0	0	0																	
9	SEGAMAT	0	0	0																	
10	KULAI	0	0	0																	
11	TANGKAK	0	0	0																	
12	JUMLAH	1	0	0																	
13																					
14																					
15																					
16																					

Paparan laporan **Statistik eSubmission: TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan**

- Pilih menu laporan statistik bagi **Status EIA**
- Dipaparkan laporan statistik mengikut pecahan daerah/bahagian dan status dalam bentuk **carta bar, line & pie** dan **jadual**:

eSubmission
Status-TOR
Status-EIA
Status-EMP
Status-Input Pembangunan

Carian

Tarikh Terima Dari : Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga :

Jana 🔄

Jumlah Statistik eSubmission Berdasarkan Status - EIA

Bar Chart Line Chart Pie Chart

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS

EIA

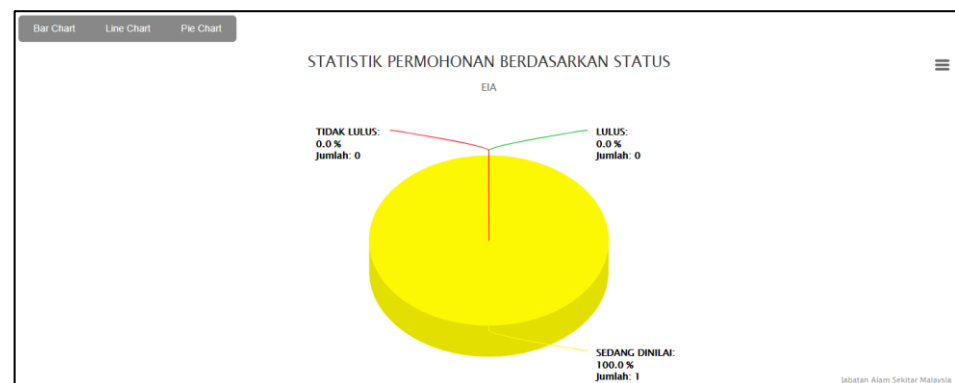
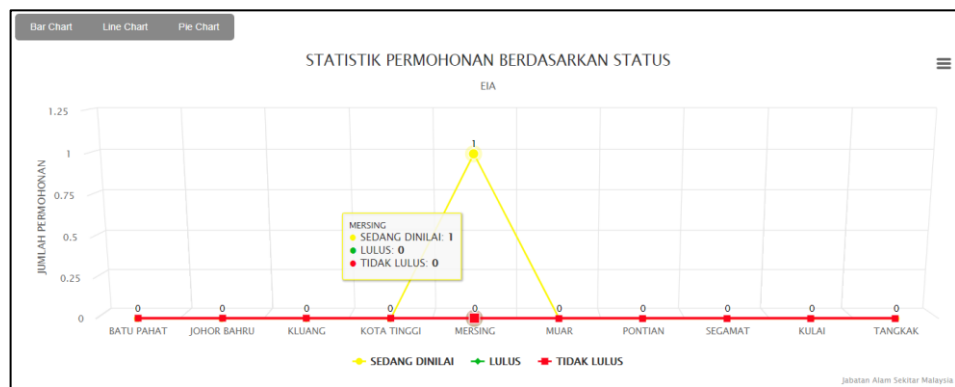
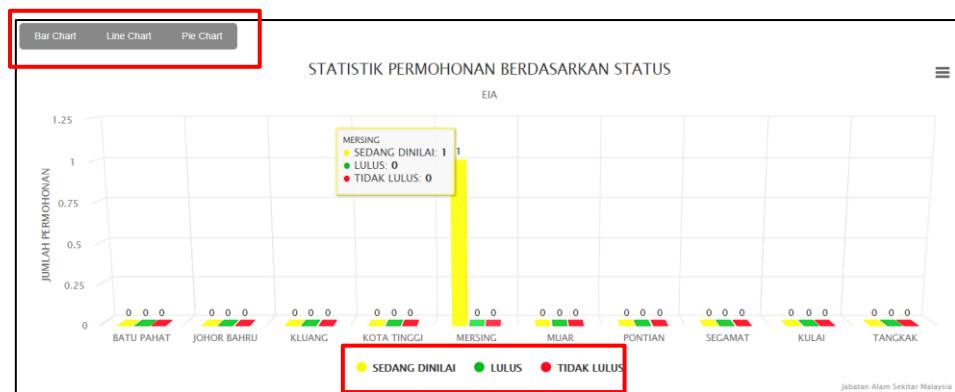
PDF CSV

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS			
DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	LULUS	TIDAK LULUS
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	1	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	1	0	0

Carta

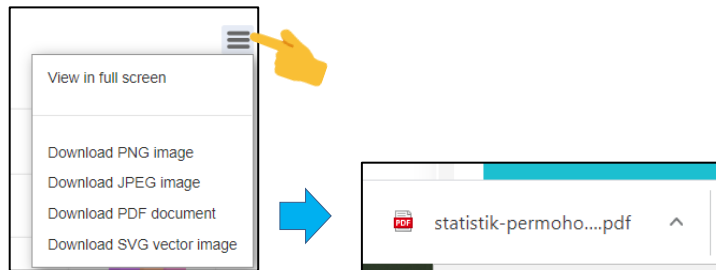
Jadual

- c. **Paparan Carta:** Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah/bahagian.
- d. **Paparan Jadual:** Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah/bahagian projek terlibat.
- e. Skrin carta:
 - i. Bar Chart
 - ii. Line Chart
 - iii. Pie Chart

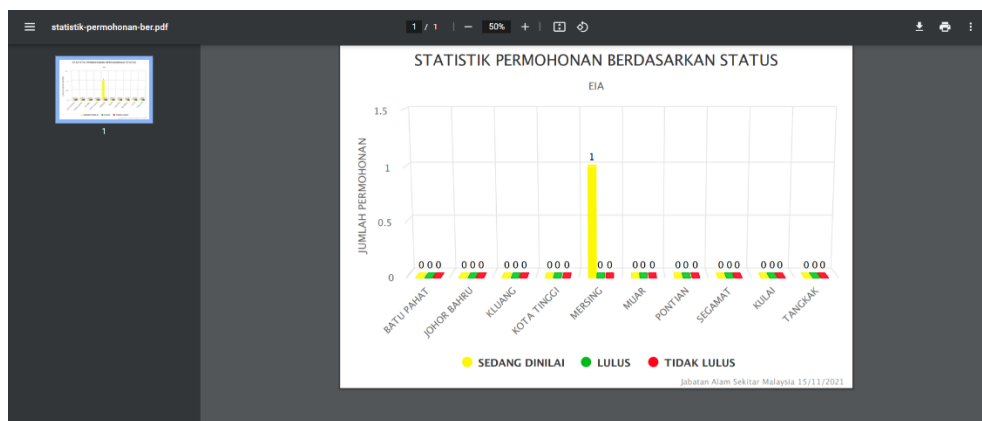


- f. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.

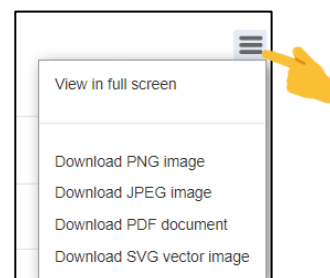
- g. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan papir **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
 - i. Contoh: Pilih format **PDF**.
 - ii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*



- h. Contoh paparan laporan statistik dalam format **PDF** yang dimuat turun.



- i. Pengguna boleh cuba papir laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain

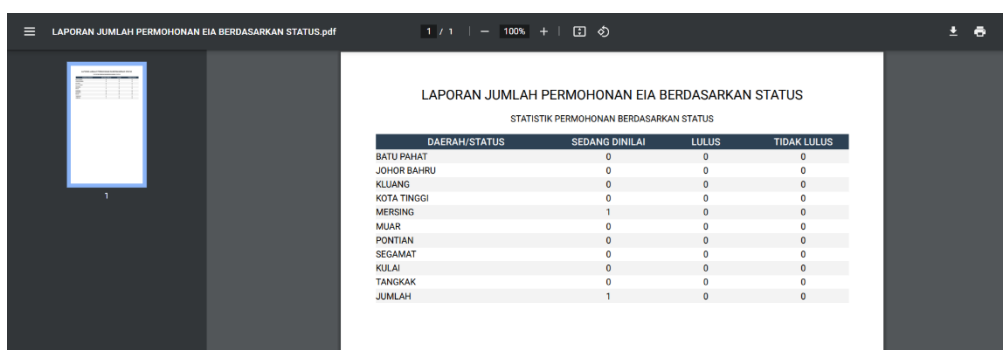
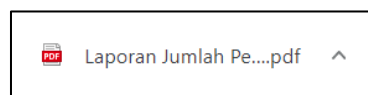


j. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS			
DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	LULUS	TIDAK LULUS
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0
KLUJANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	1	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	1	0	0

PDF CSV

k. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



- I. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah browser.



LAPORAN JUMLAH PERMOHONAN EIA BERDASARKAN STATUS - Excel

DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	LULUS	TIDAK LULUS
1 BATU PAHAT	0	0	0
3 JONGOR BARU	0	0	0
4 KLUANG	0	0	0
5 KOTA TINGGI	0	0	0
6 MERSING	1	0	0
7 MUAR	0	0	0
8 PONTIAN	0	0	0
9 SEGAMAT	0	0	0
10 KULAI	0	0	0
11 TANGKAK	0	0	0
12 JUMLAH	1	0	0
13			
14			
15			
16			
17			

Paparan laporan **Statistik eSubmission: TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan**

- Pilih menu laporan statistik bagi **Status EMP**.
- Dipaparkan laporan statistik mengikut pecahan daerah/bahagian dan status dalam bentuk **carta bar, line & pie** dan **jadual**:

eSubmission
Status-TOR
Status-EIA
Status-EMP
Status-Input Pembangunan

Carian

Tarikh Terima Dari : Tarikh Terima Hingga :

Tarikh Keputusan Dari : Tarikh Keputusan Hingga :

Jana 🔄

Jumlah Statistik eSubmission Berdasarkan Status - EMP

Bar Chart Line Chart Pie Chart

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS

EMP

Jumlah Perumahan

0 0.25 0.5 0.75 1 1.25

BATU PAHAT JOHOR BAHRU KLUANG KOTA TINGGI MERSING MUAR PONTIAN SEGAMAT KULAI TANGKAK

● SEDANG DINILAI ● LULUS ● TIDAK LULUS

Jabatan Alam Sekitar Malaysia

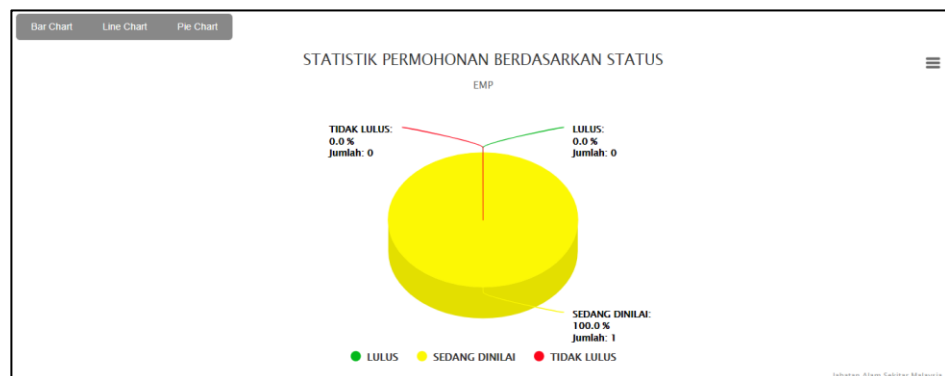
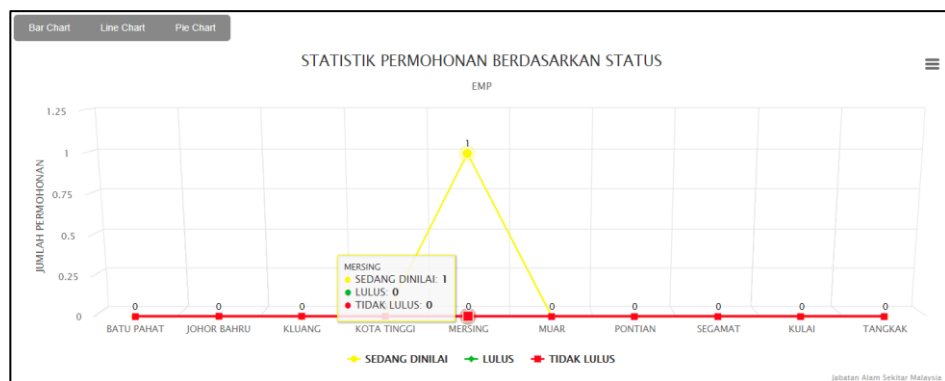
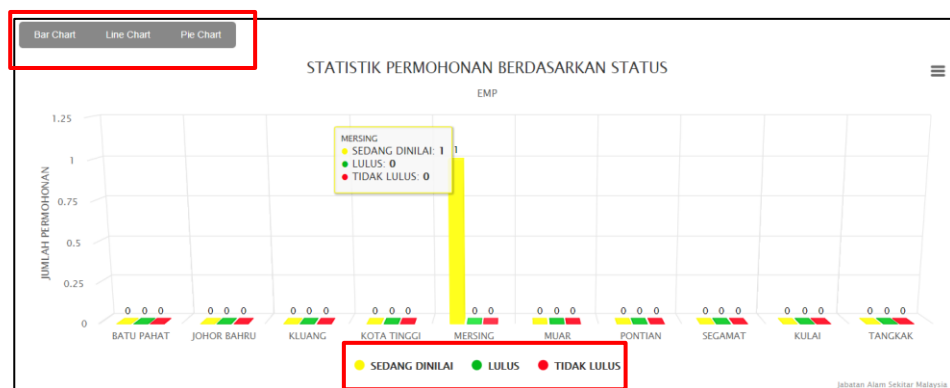
PDF CSV

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS			
DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	LULUS	TIDAK LULUS
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	1	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	1	0	0

Carta

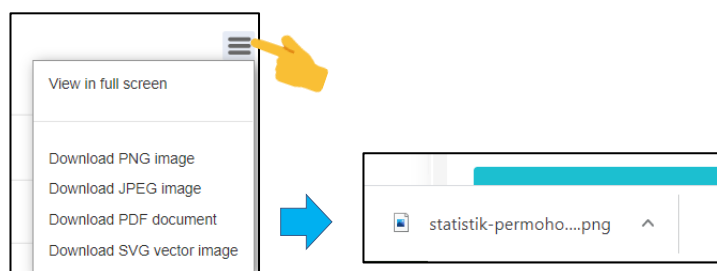
Jadual

- c. **Paparan Carta:** Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah/bahagian.
- d. **Paparan Jadual:** Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah/bahagian projek terlibat.
- e. Skrin carta:
 - i. Bar Chart
 - ii. Line Chart
 - iii. Pie Chart

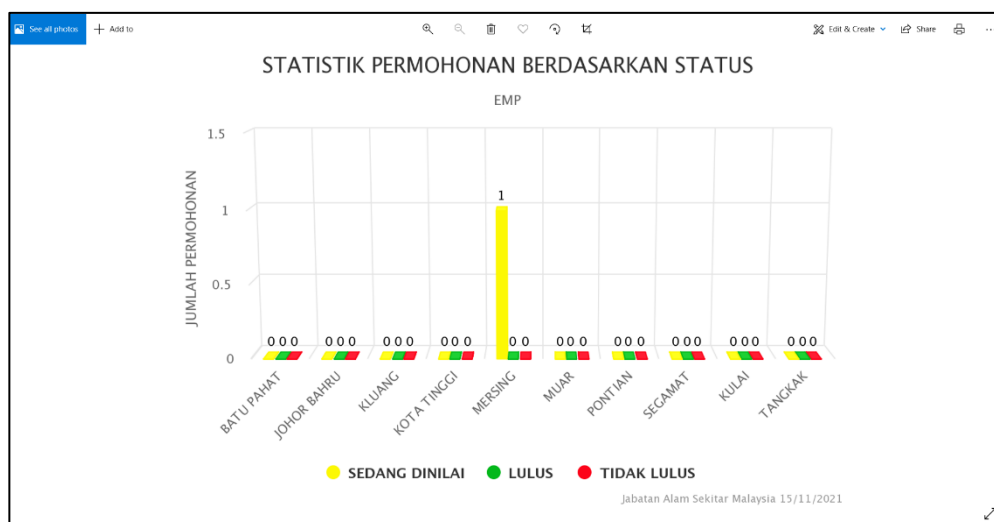


- f. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.

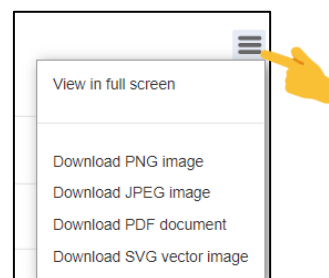
- g. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan paparan **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
 - i. Contoh: Pilih format **PNG**.
 - ii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*



- h. Contoh paparan laporan statistik dalam format **PNG** yang dimuat turun.



- i. Pengguna boleh cuba paparan laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain



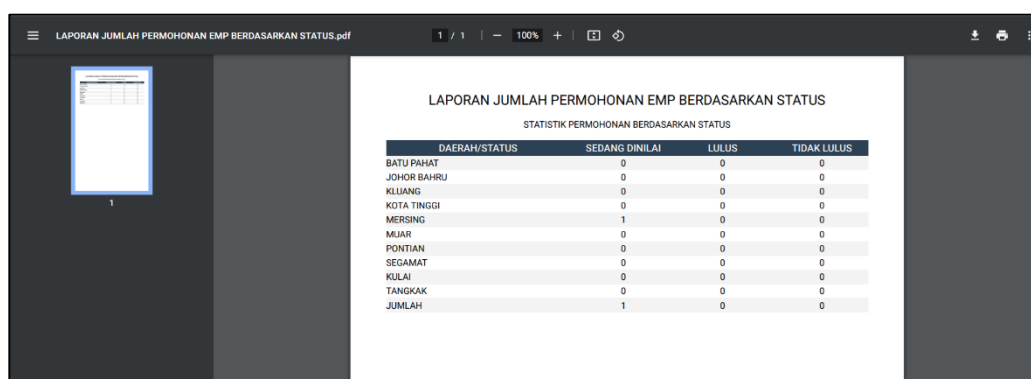
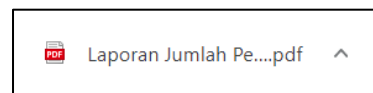
j. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

PDF CSV

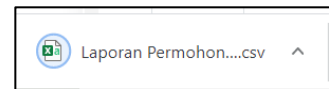
STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS			
DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	LULUS	TIDAK LULUS
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	0	0
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	1	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	1	0	0

PDF CSV

k. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



- I. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



LAPORAN JUMLAH PERMOHONAN EMP BERDASARKAN STATUS (1) - Excel

DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	LULUS	TIDAK LULUS
1 DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	LULUS	TIDAK LULUS
2 BATU PAHAT	0	0	0
3 JOHOR BAHRU	0	0	0
4 KLUANG	0	0	0
5 KOTA TINGGI	0	0	0
6 MERSING	1	0	0
7 MUAR	0	0	0
8 PONTIAN	0	0	0
9 SEGAMAT	0	0	0
10 KULAI	0	0	0
11 TANGKAK	0	0	0
12 JUMLAH	1	0	0
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Paparan laporan **Statistik eSubmission: TOR/EIA/EMP/Input Pembangunan**

- Pilih menu laporan statistik bagi **Status Input Pembangunan**.
- Dipaparkan laporan statistik mengikut pecahan daerah/bahagian dan status dalam bentuk **carta bar, line & pie** dan **jadual**:

eSubmission
Status-TOR
Status-EIA
Status-EMP
Status-Input Pembangunan

Carian

Tarikh Terima Dari : Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga :

Jana G

Jumlah Statistik eSubmission Berdasarkan Status - Input Pembangunan

Bar Chart Line Chart Pie Chart

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS

INPUT PEMBANGUNAN

Jumlah Perumahan

● SEDANG DINILAI ● TERTAKLUK EIA ● TIDAK TERTAKLUK EIA

Jabatan Alam Sekitar Malaysia

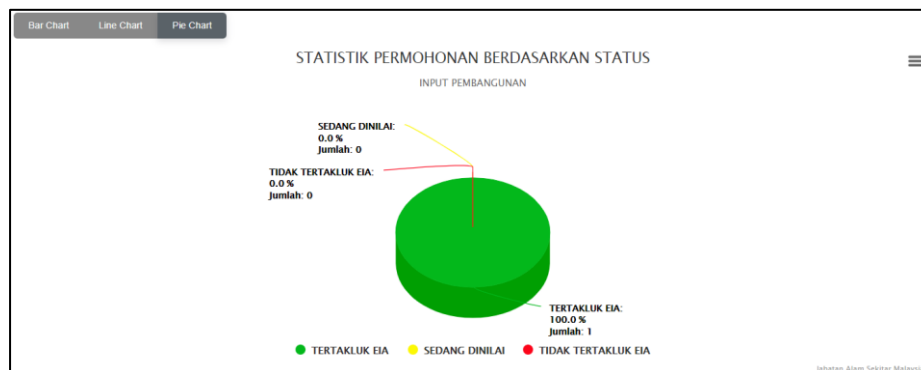
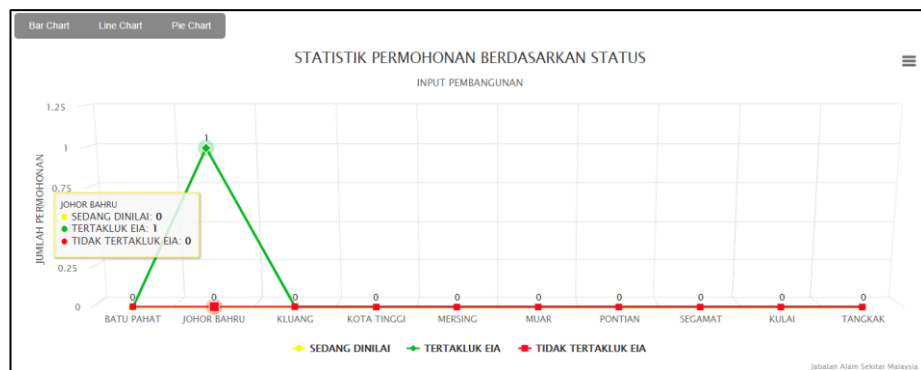
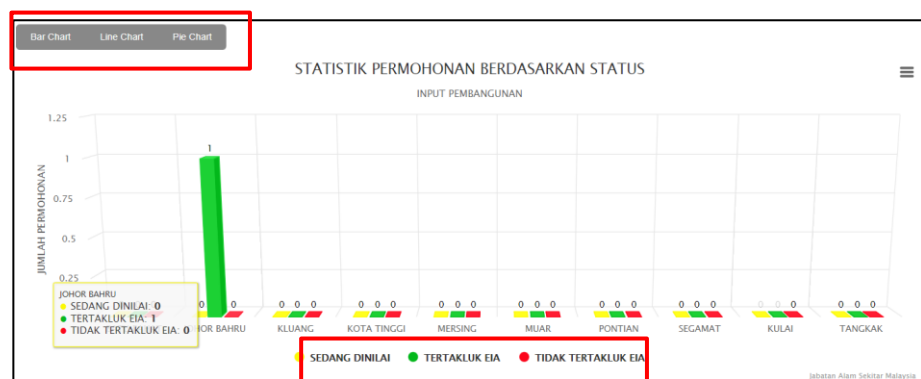
PDF CSV

DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	TERTAKLUK EIA	TIDAK TERTAKLUK EIA
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	1	0
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	0	1	0

Carta

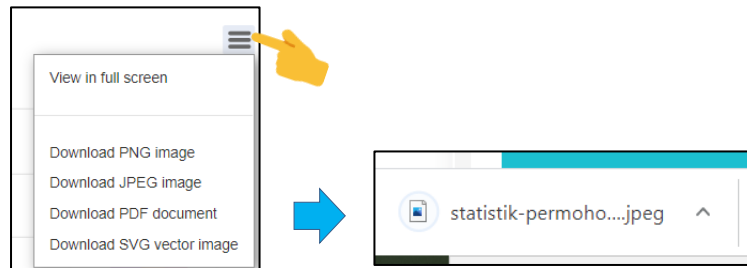
Jadual

- c. **Paparan Carta:** Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah/bahagian.
- d. **Paparan Jadual:** Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah/bahagian projek terlibat.
- e. Skrin carta:
 - i. Bar Chart
 - ii. Line Chart
 - iii. Pie Chart

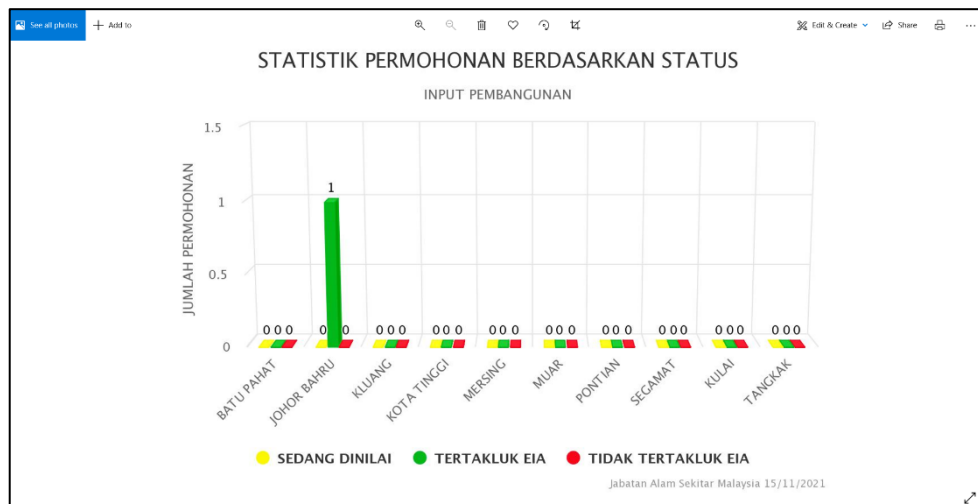


- f. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.

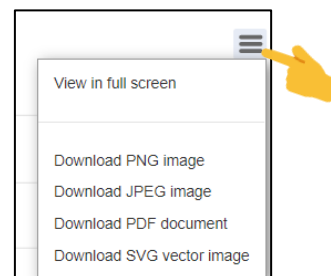
- g. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan papir **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
 - i. Contoh: Pilih format **JPEG**.
 - ii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*



- h. Contoh paparan laporan statistik dalam format **JPEG** yang dimuat turun.



- i. Pengguna boleh cuba papir laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain

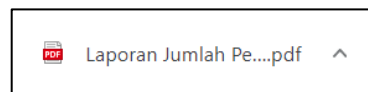


- j. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS			
DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	TERTAKLUK EIA	TIDAK TERTAKLUK EIA
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	1	0
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	0	1	0

PDF CSV

- k. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



LAPORAN JUMLAH PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN BERDASARKAN STATUS			
STATISTIK PERMOHONAN BERDASARKAN STATUS			
DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	TERTAKLUK EIA	TIDAK TERTAKLUK EIA
BATU PAHAT	0	0	0
JOHOR BAHRU	0	1	0
KLUANG	0	0	0
KOTA TINGGI	0	0	0
MERSING	0	0	0
MUAR	0	0	0
PONTIAN	0	0	0
SEGAMAT	0	0	0
KULAI	0	0	0
TANGKAK	0	0	0
JUMLAH	0	1	0

- I. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



DAERAH/STATUS	SEDANG DINILAI	TERTAKLUK EIA	TIDAK TERTAKLUK EIA
1 DAERAH/STATUS			
2 BATU PAHAT	0	0	0
3 JOHOR BAHRU	0	1	0
4 KLUANG	0	0	0
5 KOTA TINGGI	0	0	0
6 MERING	0	0	0
7 MUIAR	0	0	0
8 PONTIAN	0	0	0
9 SEGAMAT	0	0	0
10 KULAI	0	0	0
11 TANGKAK	0	0	0
12 JUMLAH	0	1	0
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link **Senarai Laporan** untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**



9.4 Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti

Paparan laporan **Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti: Aktiviti Berdasarkan e-Submission**.

- Pilih **4. Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti**.
- Skrin fungsi dalam **Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti** akan dipaparkan.
- Pilih tab **Aktiviti Berdasarkan e-Submission**.

Aktiviti Berdasarkan e-Submission

Aktiviti Berdasarkan Tahun

Carian

Tarikh Terima Dari:

Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari:

Tarikh Keputusan Hingga:

Jana

Refresh

Jumlah Statistik Aktiviti

Bar Chart

Line Chart

Statistik Aktiviti vs eSubmission

TOR/EIA/EMP

Carta

PDF

CSV

Statistik Aktiviti vs eSubmission			
Aktiviti/eSubmission	TOR	EIA	EMP
Saliran dan Pengairan	0	0	0
Pertanian	0	0	0
Pengangkutan	0	0	1
Industri	0	1	1
Penjanaan dan Pemancaran Kuasa	0	1	1
Pengolahan Dan Pelupusan Buangan	0	0	0
Perlombongan	0	1	0
Pembinaan Empangan	0	0	0
Perhutanan	0	0	0
Pengorekan	0	0	0
Perikanan	0	0	0
Aerodrom	0	0	0
Pembangunan Estet Industri	0	0	0
Petroleum	0	2	0
Bahan Radioaktif dan Buangan Radioaktif	0	0	0
Bekalan Air	0	0	0
Pembangunan di Kawasan Cerun	0	0	1

Jadual

Jabatan Alam Sekitar Malaysia

d. Paparan statistik jumlah permohonan mengikut aktiviti dan jenis eSubmission (TOR, EIA dan EMP).

i. **Jadual Pertama**

ii. **Jadual Kedua**

e. Fungsi Carian, contoh pilih **Tarikh Terima Dari** dan **Tarikh Terima Hingga**.

Carian

Tarikh Terima Dari: Tarikh Terima Hingga:

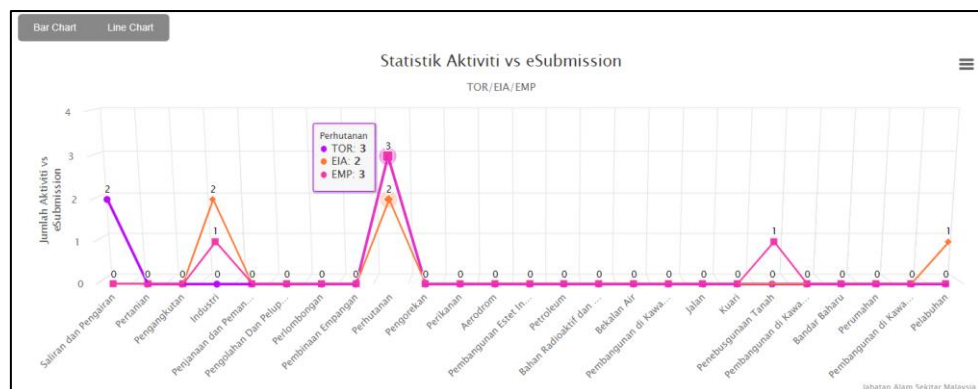
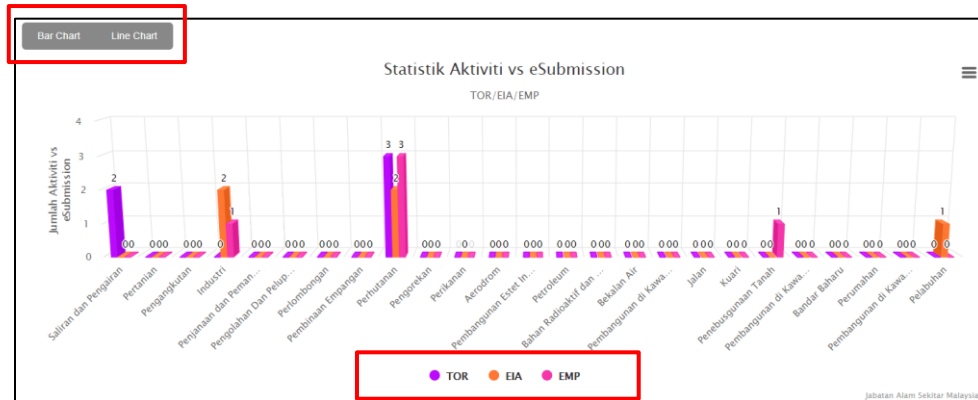
Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga:

Jana 🔄

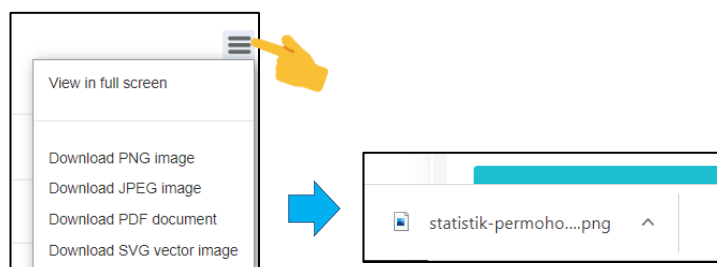
f. Hasil carian akan dipaparkan dalam jadual.

Statistik Aktiviti vs eSubmission			
Aktiviti/eSubmission	TOR	EIA	EMP
Saliran dan Pengairan	2	0	0
Pertanian	0	0	0
Pengangkutan	0	0	1
Industri	0	1	0
Penjanaan dan Pemancaran Kuasa	1	0	1
Pengolahan Dan Pelupusan Buangan	0	0	0
Perombongan	0	1	0
Pembinaan Empangan	1	0	0
Perhutanan	1	0	0
Pengorekan	0	0	0
Perikanan	0	0	0
Aerodrom	1	0	0
Pembangunan Estet Industri	0	0	0
Petroleum	0	1	0
Bahan Radioaktif dan Buangan Radioaktif	0	0	0
Bekalan Air	0	0	0

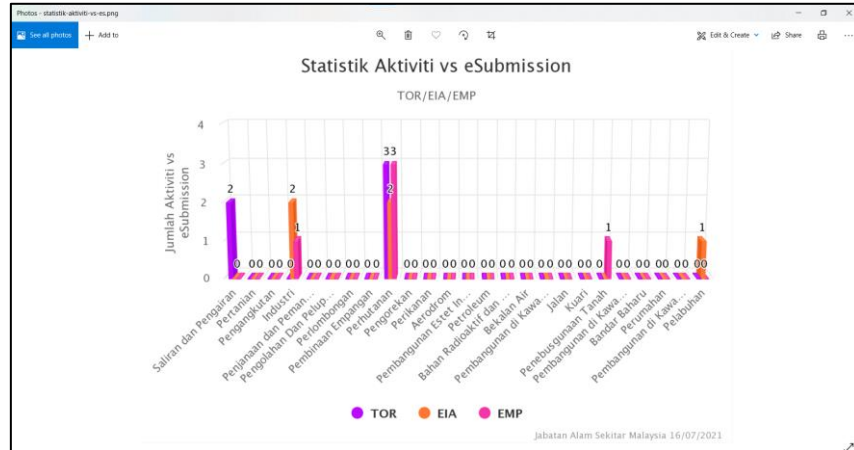
- g. Dipaparkan laporan statistik dalam bentuk **carta bar & line** dan **jadual**
- h. Skrin carta:
 - i. Bar Chart
 - ii. Line Chart



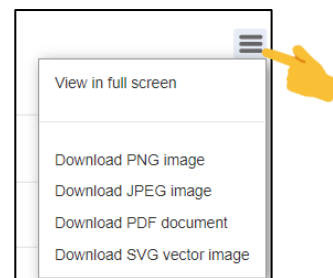
- i. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.
- j. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan papar **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
 - i. Contoh: Pilih format **PNG**.
 - ii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*.



- k. Contoh paparan laporan statistik dalam bentuk imej yang berformat **PNG** yang dimuat turun.



- l. Pengguna boleh cuba papar laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain

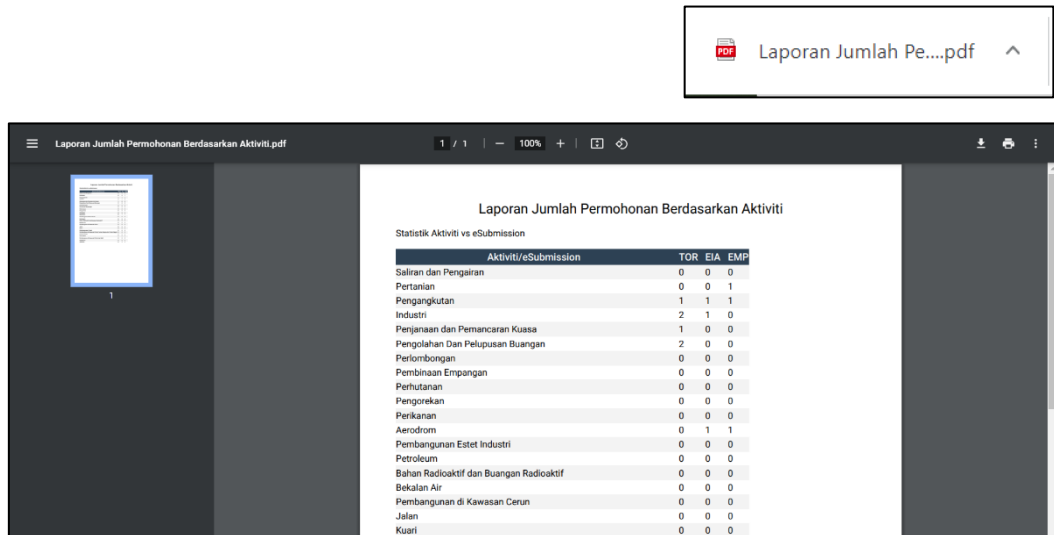


- m. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

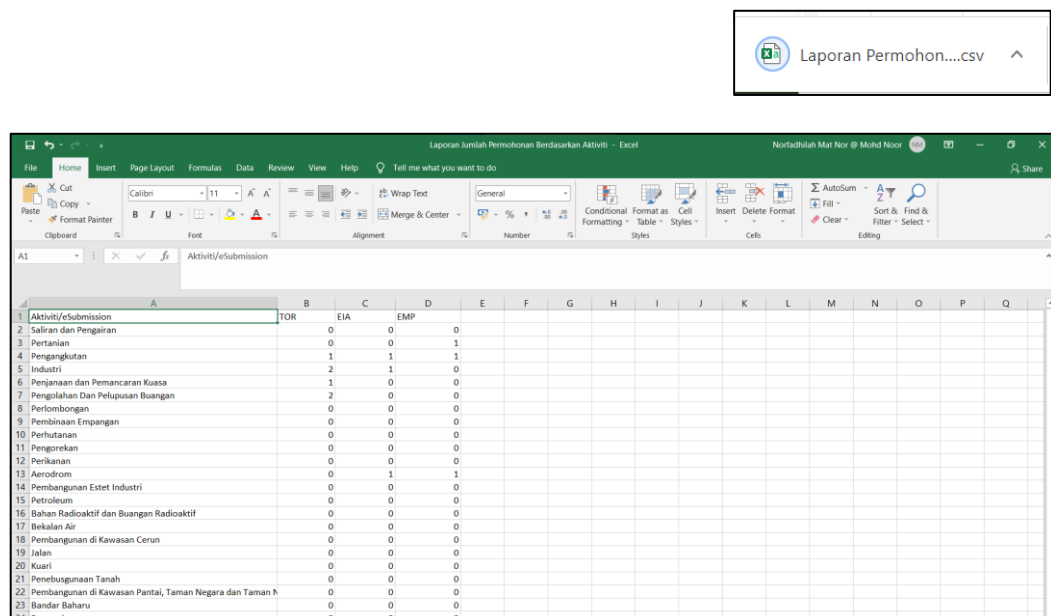
Statistik Aktiviti vs eSubmission			
Aktiviti/eSubmission	TOR	EIA	EMP
Saliran dan Pengairan	2	0	0
Pertanian	0	0	0
Pengangkutan	0	0	1
Industri	0	1	0
Penjanaan dan Pemancaran Kuasa	1	0	1
Pengolahan Dan Pelupusan Buangan	0	0	0
Perlombongan	0	1	0
Pembinaan Empangan	1	0	0
Perhutanan	1	0	0
Pengorekan	0	0	0
Perikanan	0	0	0
Aerodrom	1	0	0

PDF CSV

- n. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.

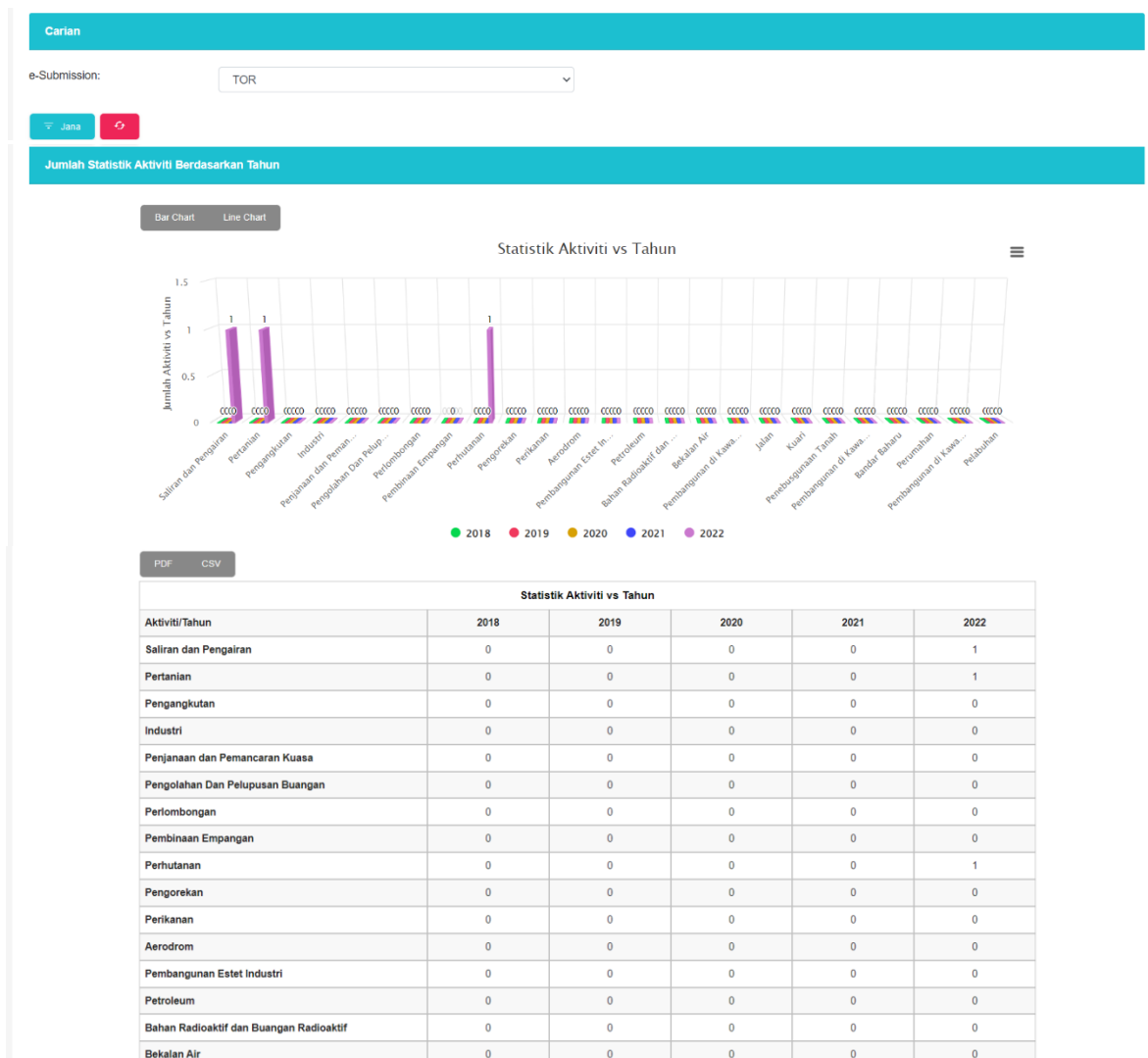
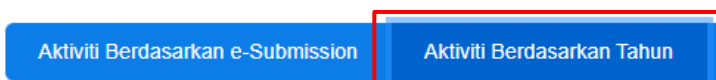


- o. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



Paparan laporan **Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti: Aktiviti Berdasarkan Tahun.**

- Pilih **4. Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti.**
- Skrin fungsi dalam **Laporan Statistik Permohonan Berdasarkan Aktiviti** akan dipaparkan.
- Pilih **Aktiviti Berdasarkan Tahun.**



d. Pengguna boleh buat carian maklumat berdasarkan jenis permohonan.

Contoh:

- i. Pilih **e-Submission: TOR**
- ii. Klik butang **Jana**.



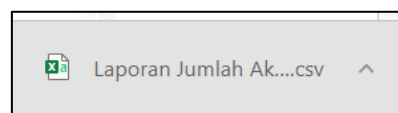
iii. Maklumat carian akan dipaparkan dalam jadual di bawahnya.

e. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



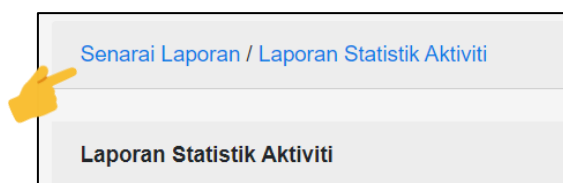
Aktiviti/Tahun	2018	2019	2020	2021	2022
Selatan dan Pengairan	0	0	0	0	1
Pertanian	0	0	0	0	1
Pengangkutan	0	0	0	0	0
Industri	0	0	0	0	0
Penjanaan dan Pemancaran Kuasa	0	0	0	0	0
Pengolahan Dan Pelupusan	0	0	0	0	0
Buangan	0	0	0	0	0
Perombongan	0	0	0	0	0
Perbinaan Empangan	0	0	0	0	0
Perhutanan	0	0	0	0	1
Pengorekan	0	0	0	0	0
Perikanan	0	0	0	0	0
Aerodrom	0	0	0	0	0
Pembangunan Estet Industri	0	0	0	0	0
Petroleum	0	0	0	0	0
Bahan Radioaktif dan Buangan Radioaktif	0	0	0	0	0
Bekalan Air	0	0	0	0	0
Pembangunan di Kawasan Cemar	0	0	0	0	0

- f. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



	2018	2019	2020	2021	2022
1 Aktiviti/Tahun					
2 Saliran dan Pengaliran	0	0	0	0	1
3 Pertanian	0	0	0	0	1
4 Pengangkutan	0	0	0	0	0
5 Industri	0	0	0	0	0
6 Penjana dan Pemancaran Kuasa	0	0	0	0	0
7 Pengaliran Dan Pelupusan Buangan	0	0	0	0	0
8 Per lombong	0	0	0	0	0
9 Pembinaan Empangan	0	0	0	0	0
10 Perhutanan	0	0	0	0	1
11 Pengorekan	0	0	0	0	0
12 Pemukiman	0	0	0	0	0
13 Aerodrom	0	0	0	0	0
14 Pembangunan Estet Industri	0	0	0	0	0
15 Petroleum	0	0	0	0	0
16 Bahan Radioaktif dan Buangan Radioaktif	0	0	0	0	0
17 Bekalan Air	0	0	0	0	0
18 Pembangunan di Kawasan Cerun	0	0	0	0	0
19 Jalan	0	0	0	0	0
20 Kuari	0	0	0	0	0
21 Penebusgunaan Tanah	0	0	0	0	0

Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link **Senarai Laporan** untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**



9.5 Laporan Statistik Input Pembangunan

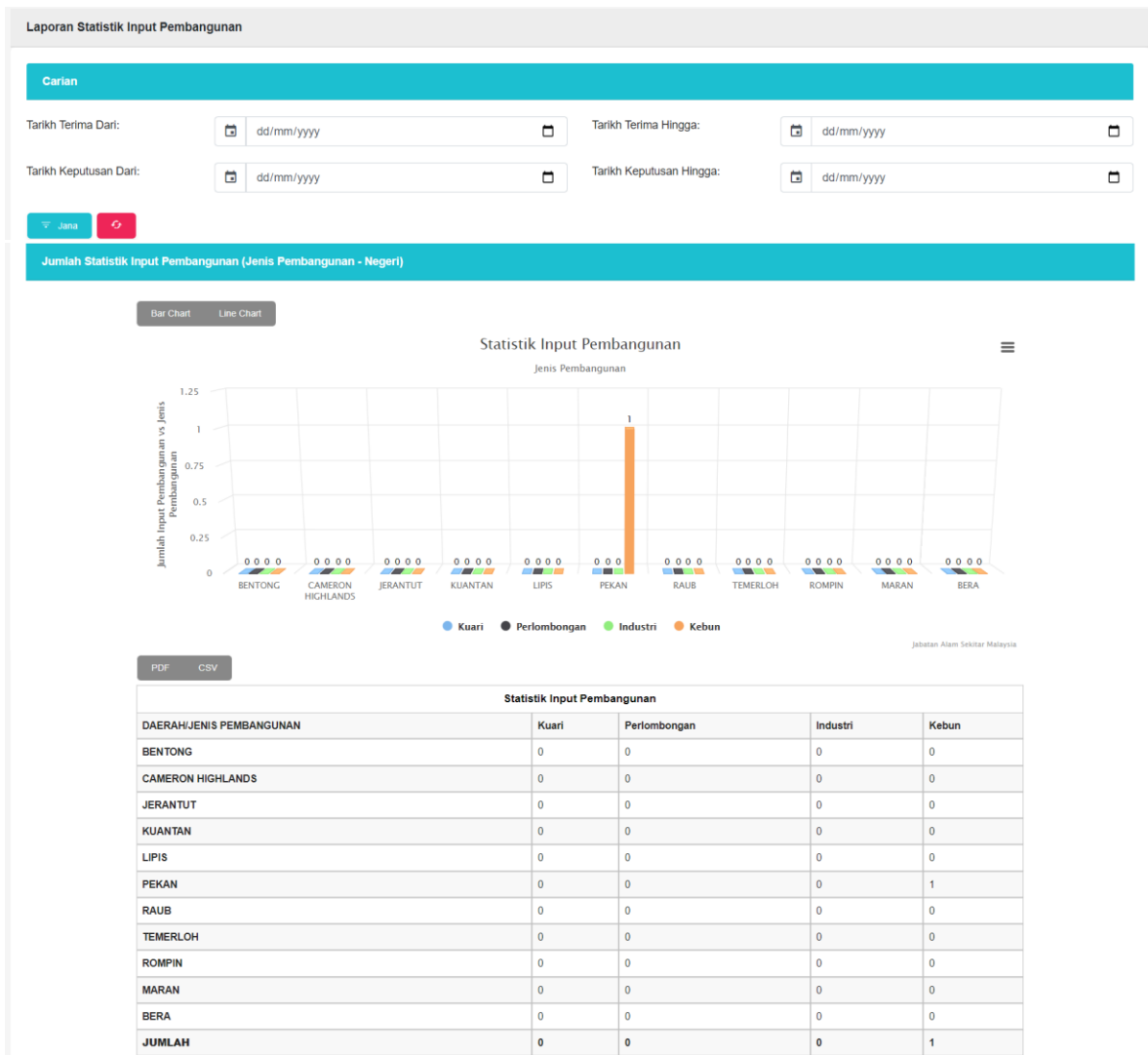
Pilih 5. Laporan Statistik Input Pembangunan > a. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan Negeri

Laporan Statistik Input Pembangunan



- a. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan Negeri
- b. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan PBT
- c. Laporan Statistik Penilai Negeri Berdasarkan Negeri

a. Dipaparkan Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan Negeri.

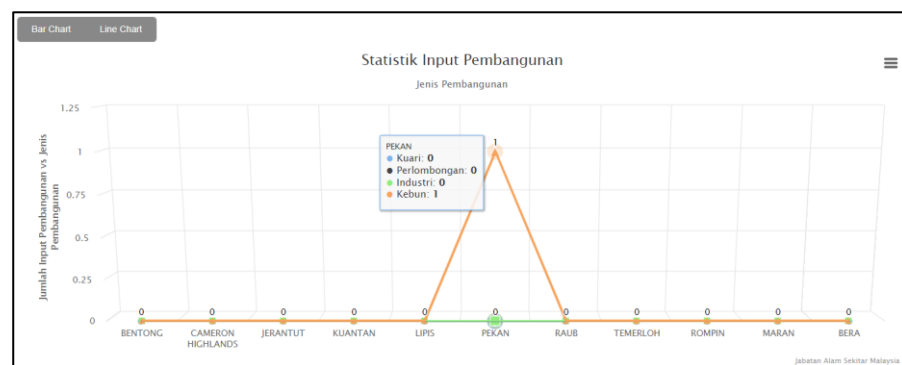
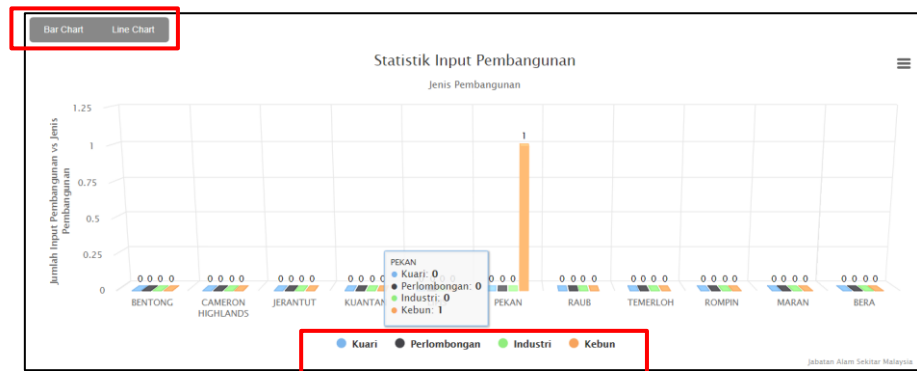


- b. Boleh buat carian dengan pilihan **Tarikh Terima** dan **Tarikh Keputusan**. Kemudian klik butang **Jana**.

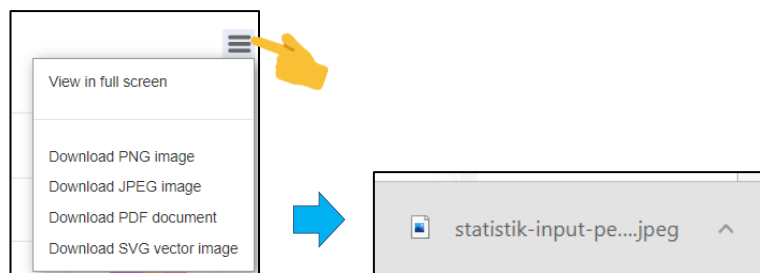
The screenshot shows a search form with the following fields:

- Tarikh Terima Dari: dd/mm/yyyy
- Tarikh Terima Hingga: dd/mm/yyyy
- Tarikh Keputusan Dari: dd/mm/yyyy
- Tarikh Keputusan Hingga: dd/mm/yyyy
- Buttons: **Jana** (blue) and a red button with a right-pointing arrow.

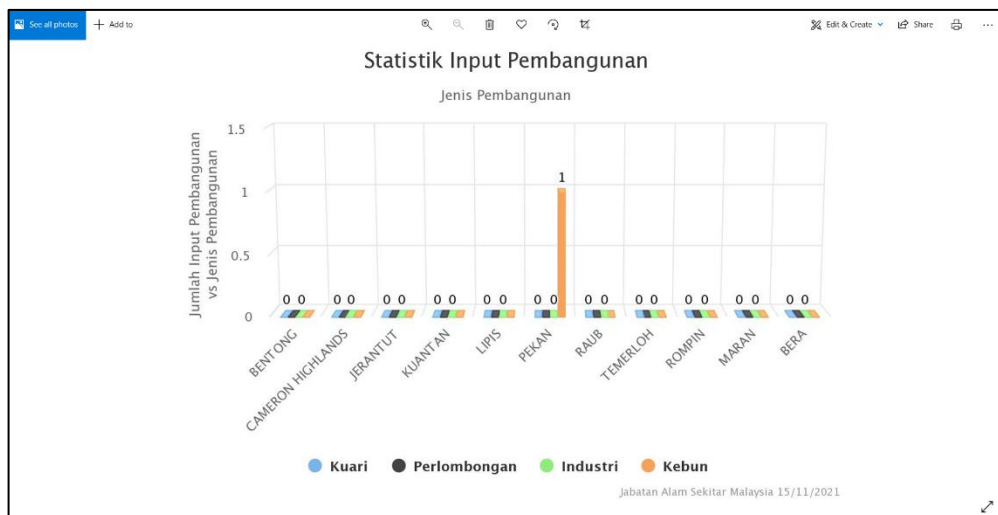
- c. Keputusan carian akan dipaparkan di bawahnya dalam bentuk graf dan jadual.
- d. Dipaparkan laporan statistik mengikut pecahan negeri dan aktiviti dalam bentuk **carta bar**, **line** dan **jadual**.
- e. **Paparan Carta**: Paparan statistik jumlah aktiviti mengikut negeri.
- f. **Paparan Jadual**: Paparan statistik jumlah jumlah aktiviti mengikut negeri.
- g. Skrin carta:
 - i. Bar Chart
 - ii. Line Chart



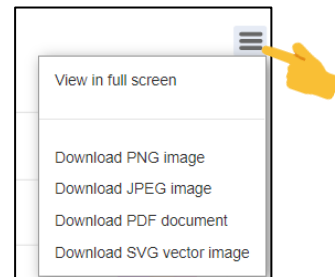
- h. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.
- i. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan papar **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
- iii. Contoh: Pilih format **JPEG**.
- iv. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*



- j. Contoh paparan laporan statistik dalam format **JPEG** yang dimuat turun.



- k. Pengguna boleh cuba paparan laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain

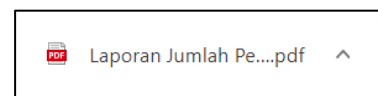


l. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

Statistik Input Pembangunan				
DAERAH/JENIS PEMBANGUNAN	Kuari	Perlombongan	Industri	Kebun
BENTONG	0	0	0	0
CAMERON HIGHLANDS	0	0	0	0
JERANTUT	0	0	0	0
KUANTAN	0	0	0	0
LIPIS	0	0	0	0
PEKAN	0	0	0	1
RAUB	0	0	0	0
TEMERLOH	0	0	0	0
ROMPIN	0	0	0	0
MARAN	0	0	0	0
BERA	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	1

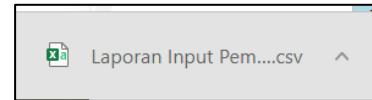
PDF CSV

m. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



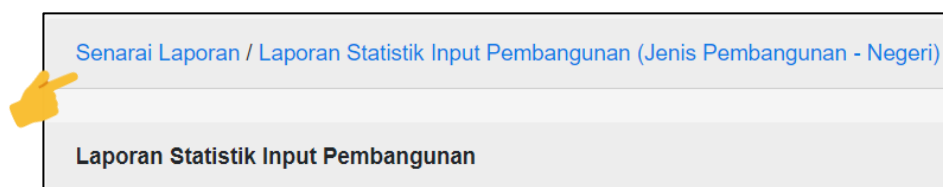
Laporan Input Pembangunan Berdasarkan Jenis Pembangunan				
Statistik Input Pembangunan				
DAERAH/JENIS PEMBANGUNAN	Kuari	Perlombongan	Industri	Kebun
BENTONG	0	0	0	0
CAMERON HIGHLANDS	0	0	0	0
JERANTUT	0	0	0	0
KUANTAN	0	0	0	0
LIPIS	0	0	0	0
PEKAN	0	0	0	1
RAUB	0	0	0	0
TEMERLOH	0	0	0	0
ROMPIN	0	0	0	0
MARAN	0	0	0	0
BERA	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	1

n. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



DAERAH/JENIS PEMBANGUNAN	Kuatri	Perlombongan	Industri	Kebun
1 DAERAH/JENIS PEMBANGUNAN				
2 BENTONG	0	0	0	0
3 CAMERON HIGHLANDS	0	0	0	0
4 JERANTUT	0	0	0	0
5 KUANTAN	0	0	0	0
6 LIPIS	0	0	0	0
7 PEKAN	0	0	0	1
8 RAUB	0	0	0	0
9 TEMERLOH	0	0	0	0
10 ROMPIN	0	0	0	0
11 MARAN	0	0	0	0
12 BERA	0	0	0	0
13 JUMLAH	0	0	0	1

Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link **Senarai Laporan** untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**

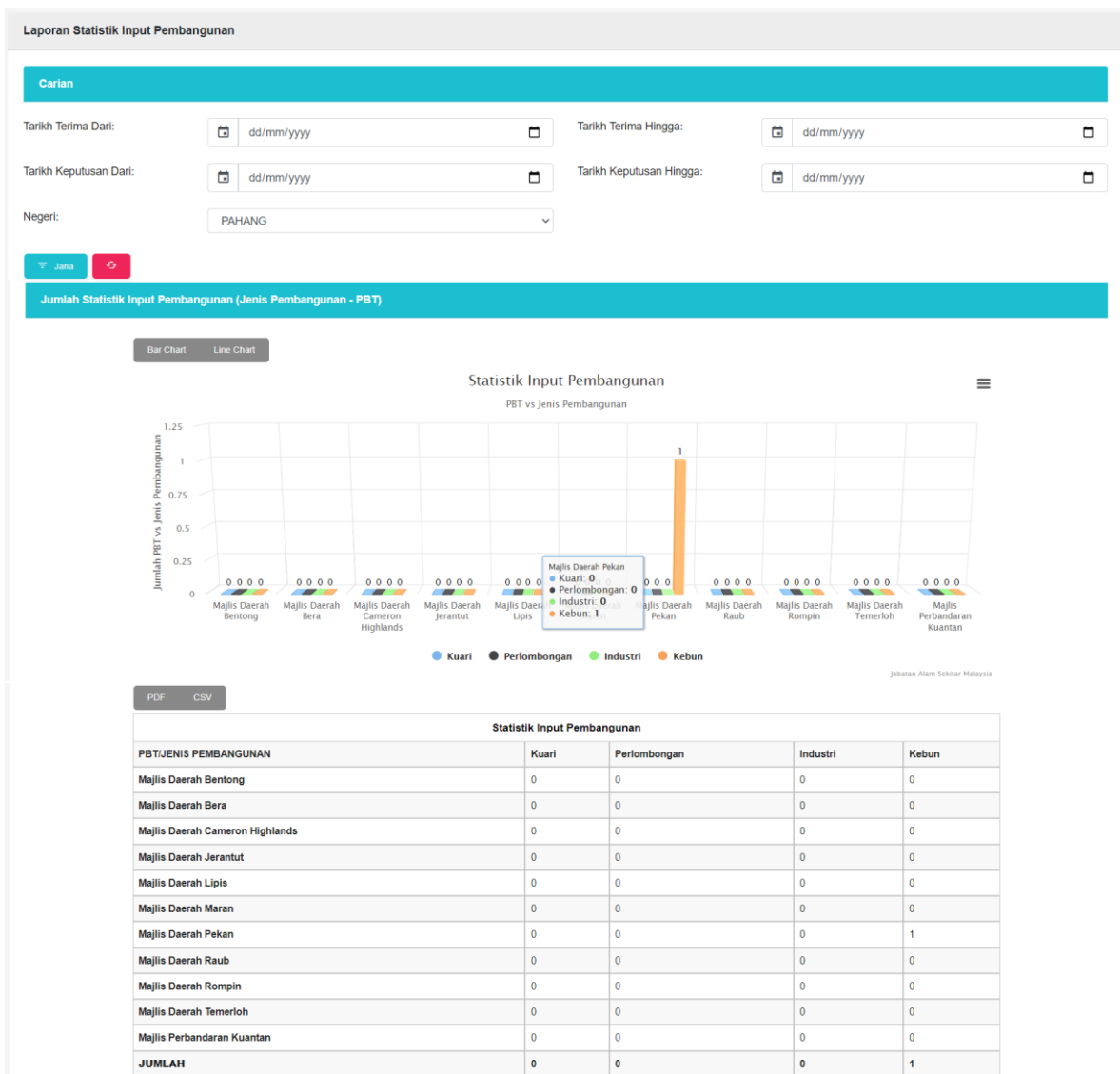


Pilih 5. Laporan Statistik Input Pembangunan > b. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan PBT

Laporan Statistik Input Pembangunan

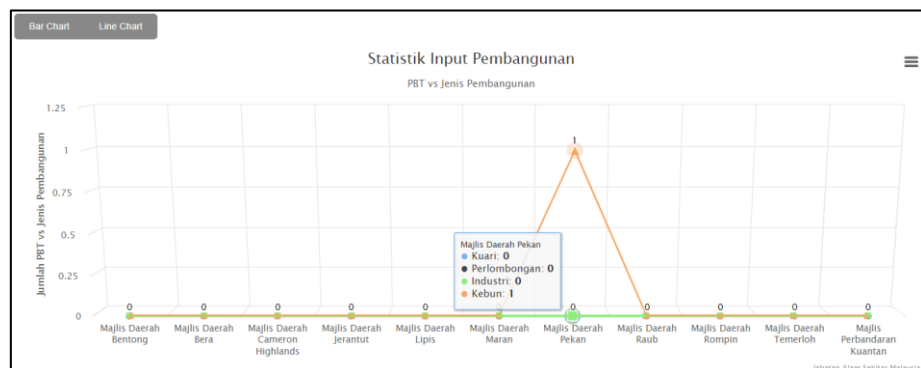
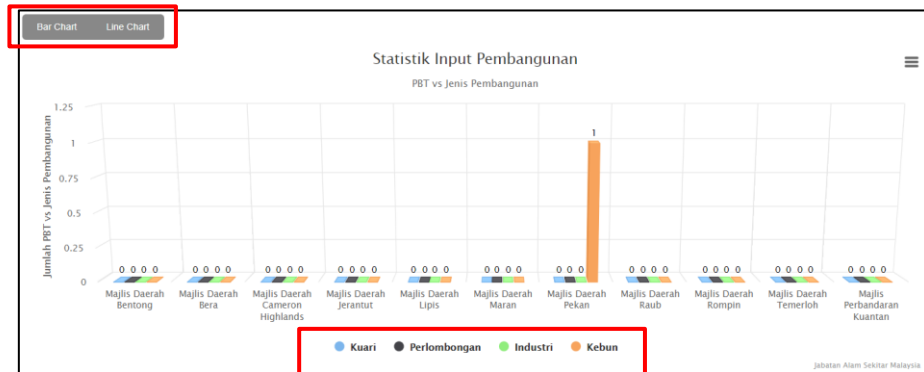
- a. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan Negeri
- b. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan PBT
- c. Laporan Statistik Penilai Negeri Berdasarkan Negeri

a. Dipaparkan Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan PBT.

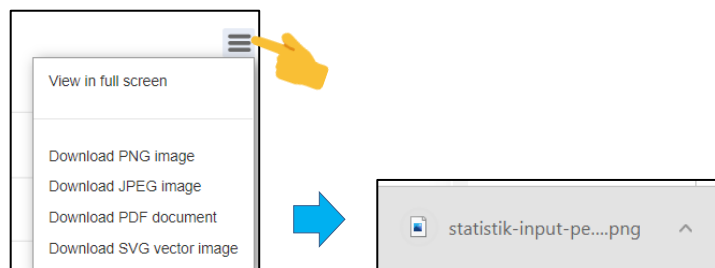


- b. Boleh buat carian dengan pilihan **Tarikh Terima**, **Tarikh Keputusan** dan **Negeri**. Kemudian klik butang **Jana**.

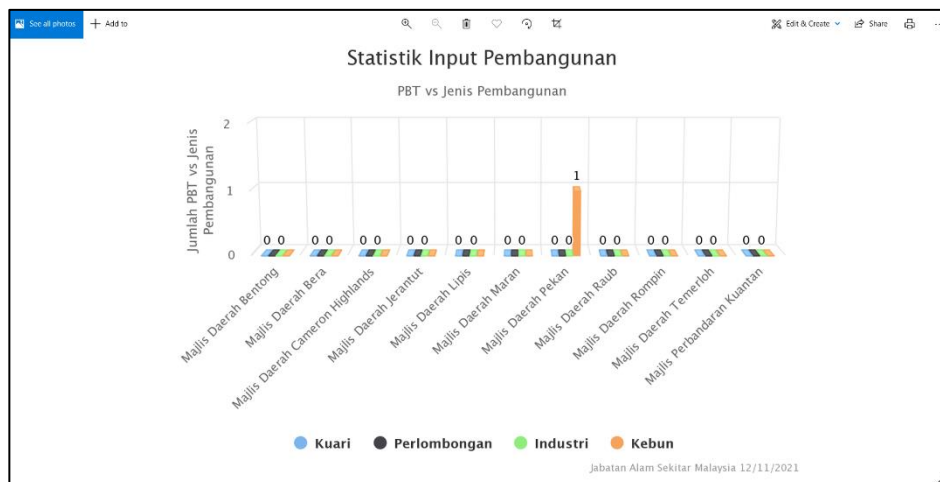
- c. Keputusan carian akan dipaparkan di bawahnya dalam bentuk graf dan jadual.
- d. Dipaparkan laporan statistik mengikut pecahan PBT dan Jenis Pembangunan dalam bentuk **carta bar**, **line** dan **jadual**.
- e. **Paparan Carta**: Paparan statistik jumlah jenis pembangunan mengikut PBT.
- f. **Paparan Jadual**: Paparan statistik jumlah jumlah jenis pembangunan mengikut PBT.
- g. Skrin carta:
- i. Bar Chart
 - ii. Line Chart



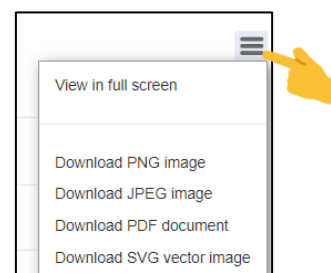
- h. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.
 - i. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan papar **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
 - ii. Contoh: Pilih format **JPEG**.
 - iii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*.



- i. Contoh paparan laporan statistik dalam format **PNG** yang dimuat turun.



- j. Pengguna boleh cuba papar laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain



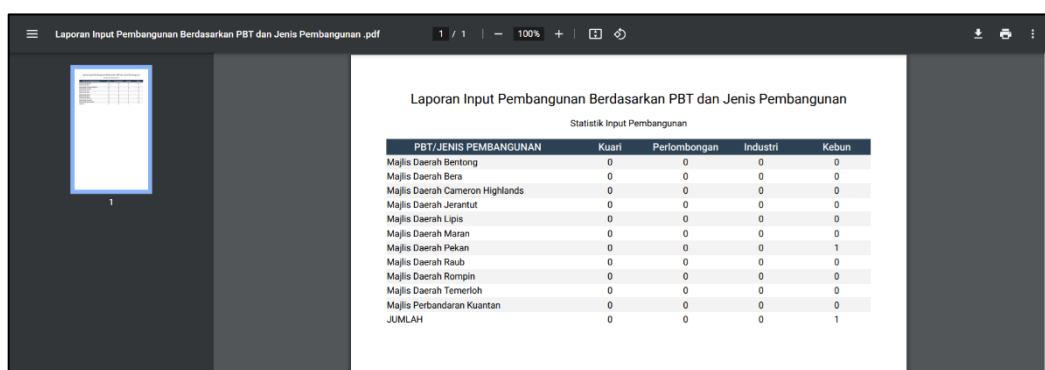
k. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

PDF CSV

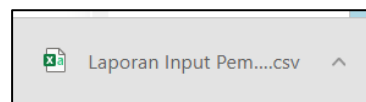
Statistik Input Pembangunan				
PBT/JENIS PEMBANGUNAN	Kuari	Perfombongan	Industri	Kebun
Majlis Daerah Bentong	0	0	0	0
Majlis Daerah Bera	0	0	0	0
Majlis Daerah Cameron Highlands	0	0	0	0
Majlis Daerah Jerantut	0	0	0	0
Majlis Daerah Lipis	0	0	0	0
Majlis Daerah Maran	0	0	0	0
Majlis Daerah Pekan	0	0	0	1
Majlis Daerah Raub	0	0	0	0
Majlis Daerah Rompin	0	0	0	0
Majlis Daerah Temerloh	0	0	0	0
Majlis Perbandaran Kuantan	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	0	1

PDF CSV

l. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



m. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	PBT/JENIS PEMBANGUNAN	Kuari	Perlombongan	Industri	Kebun														
2	Majlis Daerah Bentong	0	0	0	0														
3	Majlis Daerah Bera	0	0	0	0														
4	Majlis Daerah Cameron Highlands	0	0	0	0														
5	Majlis Daerah Jerantut	0	0	0	0														
6	Majlis Daerah Lipis	0	0	0	0														
7	Majlis Daerah Maran	0	0	0	0														
8	Majlis Daerah Pekan	0	0	0	1														
9	Majlis Daerah Raub	0	0	0	0														
10	Majlis Daerah Rompin	0	0	0	0														
11	Majlis Daerah Temerloh	0	0	0	0														
12	Majlis Perbandaran Kuantan	0	0	0	0														
13	JUMLAH	0	0	0	1														
14																			
15																			

Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link **Senarai Laporan** untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**



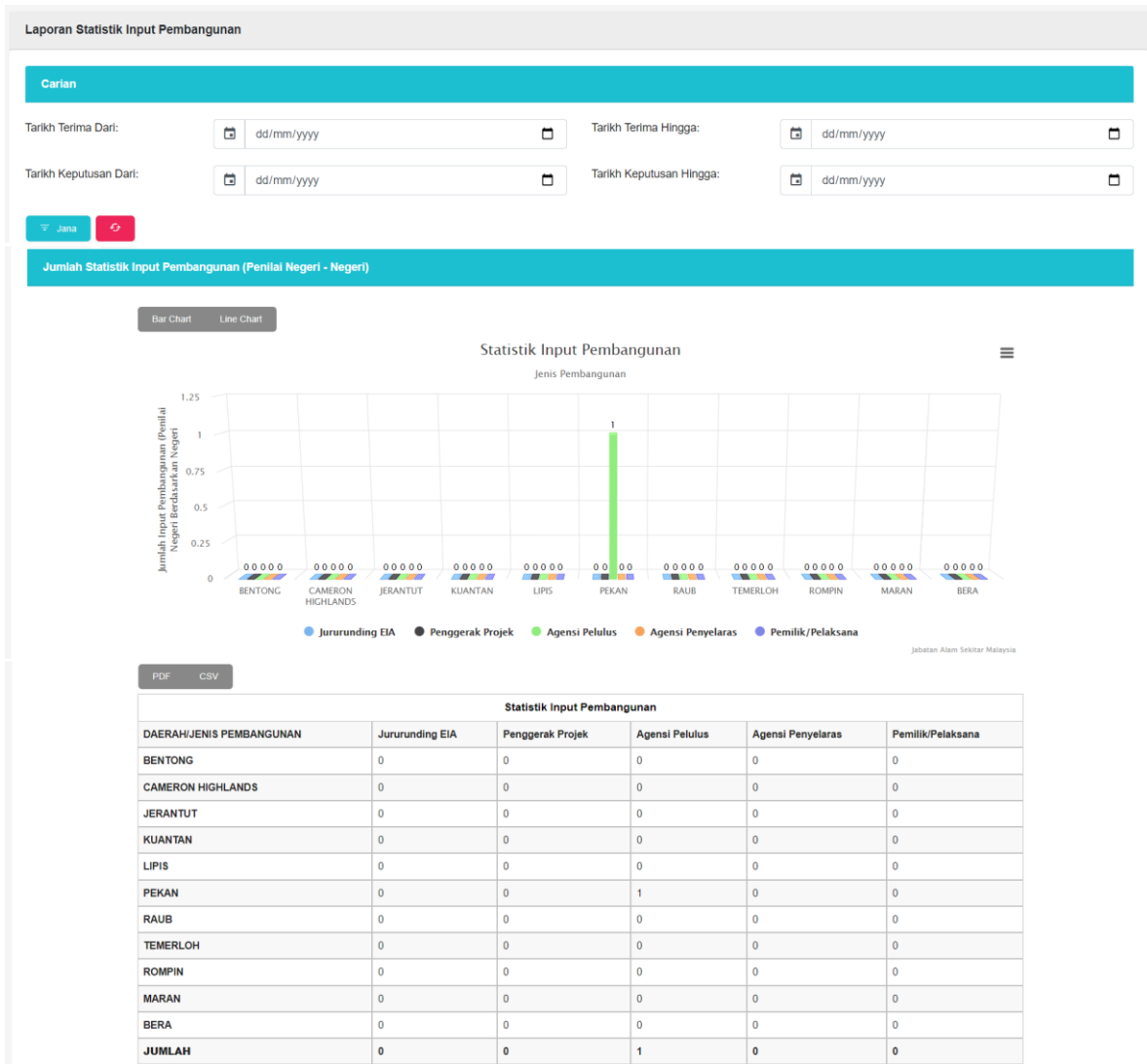
Pilih 5. Laporan Statistik Input Pembangunan > C. Laporan Statistik Penilai Negeri Berdasarkan Negeri

Laporan Statistik Input Pembangunan

- a. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan Negeri
- b. Laporan Statistik Jenis Pembangunan Berdasarkan PBT
- c. Laporan Statistik Penilai Negeri Berdasarkan Negeri

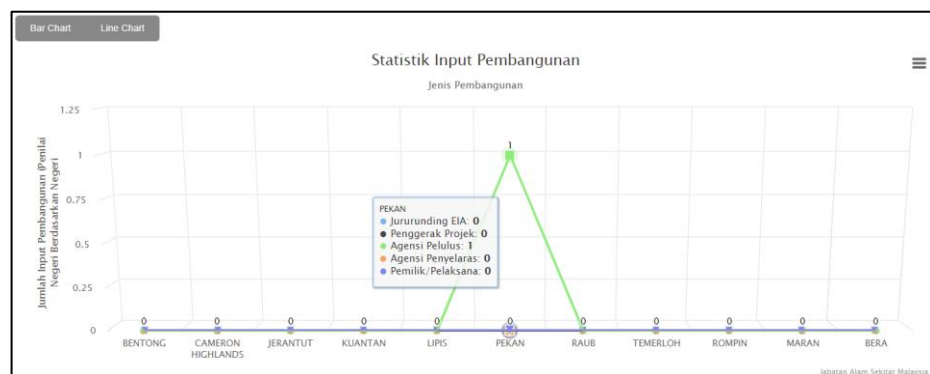
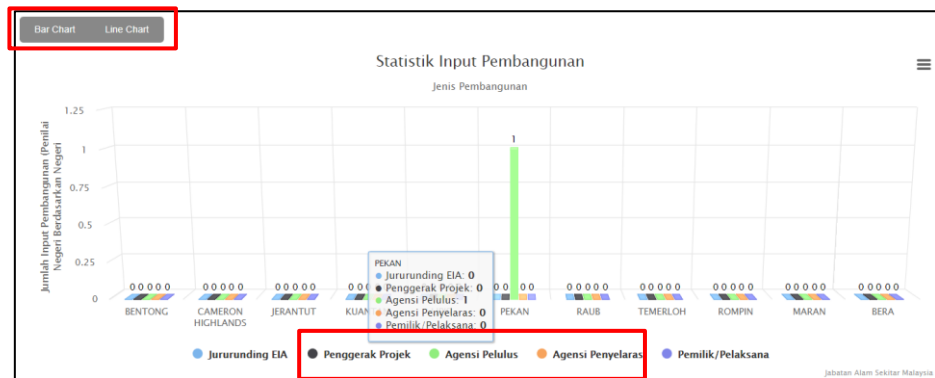


a. Dipaparkan Laporan Statistik Penilai Negeri Berdasarkan Negeri.

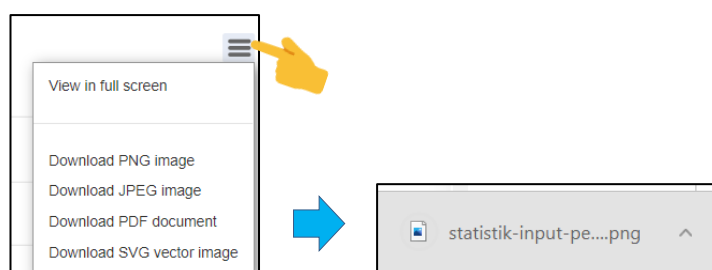


- b. Boleh buat carian dengan pilihan **Tarikh Terima** dan **Tarikh Keputusan**. Kemudian klik butang **Jana**.

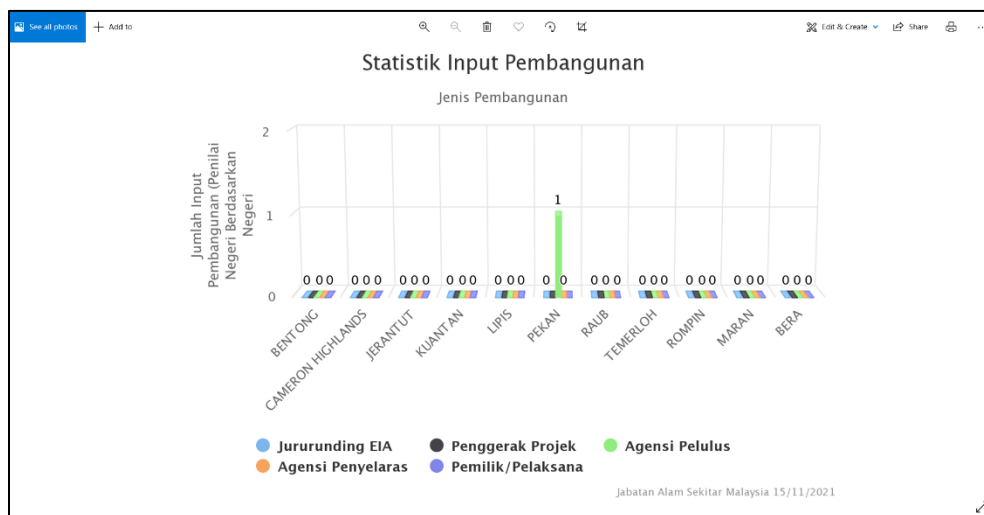
- c. Keputusan carian akan dipaparkan di bawahnya dalam bentuk graf dan jadual.
- d. Dipaparkan laporan statistik mengikut pecahan PBT dan Jenis Pembangunan dalam bentuk **carta bar**, **line** dan **jadual**.
- e. **Paparan Carta:** Paparan statistik jumlah pemohon mengikut daerah/bahagian.
- f. **Paparan Jadual:** Paparan statistik jumlah pemohon mengikut negeri.
- g. Skrin carta:
 - i. Bar Chart
 - ii. Line Chart



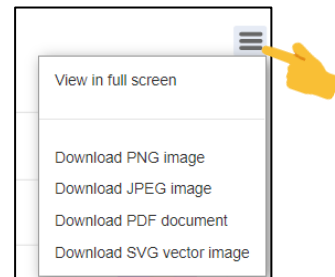
- h. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.
- i. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan papar **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
 - i. Contoh: Pilih format **PNG**.
 - ii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*.



- j. Contoh paparan laporan statistik dalam format **PNG** yang dimuat turun.



- k. Pengguna boleh cuba papar laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain

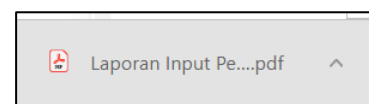


l. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

Statistik Input Pembangunan					
DAERAH/JENIS PEMBANGUNAN	Jururunding EIA	Penggerak Projek	Agensi Pelulus	Agensi Penyelaras	Pemilik/Pelaksana
BENTONG	0	0	0	0	0
CAMERON HIGHLANDS	0	0	0	0	0
JERANTUT	0	0	0	0	0
KUANTAN	0	0	0	0	0
LIPIS	0	0	0	0	0
PEKAN	0	0	1	0	0
RAUB	0	0	0	0	0
TEMERLOH	0	0	0	0	0
ROMPIN	0	0	0	0	0
MARAN	0	0	0	0	0
BERA	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	1	0	0

PDF CSV

m. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.

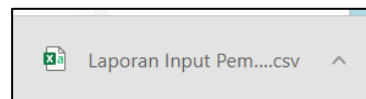


Laporan Input Pembangunan Berdasarkan Jenis Pembangunan

Statistik Input Pembangunan

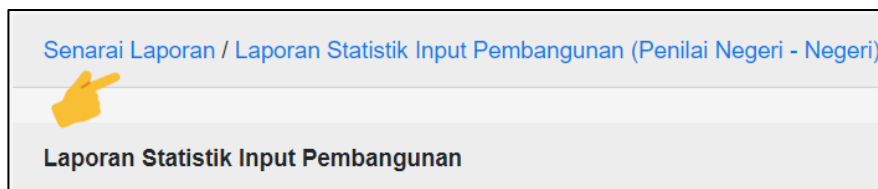
DAERAH/JENIS PEMBANGUNAN	Jururunding EIA	Penggerak Projek	Agensi Pelulus	Agensi Penyelaras	Pemilik/Pelaksana
BENTONG	0	0	0	0	0
CAMERON HIGHLANDS	0	0	0	0	0
JERANTUT	0	0	0	0	0
KUANTAN	0	0	0	0	0
LIPIS	0	0	0	0	0
PEKAN	0	0	1	0	0
RAUB	0	0	0	0	0
TEMERLOH	0	0	0	0	0
ROMPIN	0	0	0	0	0
MARAN	0	0	0	0	0
BERA	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	0	1	0	0

n. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



1	DAERAH/JENIS PEMBANGUNAN	Jururunding EIA	Penggerak Projek	Agensi Pelulus	Agensi Penyelaras Pemilik/Pelaksana													
2	BENTONG	0	0	0	0	0												
3	CAMERON HIGHLANDS	0	0	0	0	0												
4	JERANTUT	0	0	0	0	0												
5	KUANTAN	0	0	0	0	0												
6	LIPIS	0	0	0	0	0												
7	PEKAN	0	0	1	0	0												
8	RAUB	0	0	0	0	0												
9	TEMERLOH	0	0	0	0	0												
10	ROMPIN	0	0	0	0	0												
11	MARAN	0	0	0	0	0												
12	BERA	0	0	0	0	0												
13	JUMLAH	0	0	1	0	0												
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link **Senarai Laporan** untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**



9.6 Laporan Status EMP Bagi Projek EIA

Pilih 6. Laporan Status EMP Bagi Projek EIA > a. Projek EIA Telah Kemuka EMP

Laporan Status EMP Bagi Projek EIA

- a. Projek EIA Telah Kemukakan EMP
- b. Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP
- c. Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP
- d. Statistik Status EMP Bagi Projek EIA

a. Dipaparkan **Senarai Projek EIA Telah Kemuka EMP** yang dipaparkan mengikut status dalam bentuk jadual.

Laporan Status EMP Bagi Projek EIA

Carian

Tarikh Terima Dari: Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga:

[Jana](#) [Refresh](#)

Projek EIA Telah Kemukakan EMP

PDF CSV Carian:

Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail Sementara	No Fail JAS	Nama Perunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status	Tarikh Terima	Negeri
1	LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068;3000 TONNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	JAS.BHQ./600-2/36	JAS.BHQ./600-2/001	Azemi Abu Bakar	Pertama	Jadual Kedua	JAS Selangor	Lulus	2021-06-16 00:03:00	SELANGOR

Dipapar 1 hingga 1 daripada 1 rekod

SEBELUM 1 SETERUSNYA

PDF CSV

- b. Boleh buat carian dengan pilihan **Tarikh Terima** dan **Tarikh Keputusan**.
Kemudian klik butang **Jana**.

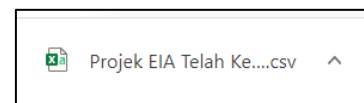
- c. Keputusan carian akan dipaparkan di bawahnya dalam bentuk jadual.

- d. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail Sementara	No Fail JAS	Nama Perunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status	Tarikh Terima	Negeri
1	LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068,3000 TGNNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	JAS.BHQ./600-2/36	JAS.BHQ./600-2/001	Azemi Abu Bakar	Pertama	Jadual Kedua	JAS Selangor	Lulus	2021-06-16 08:53:00	SELANGOR

- e. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.




Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail Sementara	No Fail JAS	Nama Perunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status	Tarikh Terima	Negeri
1	LAPORAN PENILAIAN ALAM SEKITAR (EIA) BAGI CADANGAN PROJEK 2013266068,3000 TGNNES PER DAY SUGAR REFINERY PLANT.	JAS.BHQ./600-2/36	JAS.BHQ./600-2/001	Azemi Abu Bakar	Pertama	Jadual Kedua	JAS Selangor	Lulus	16/6/2021 0:03	SELANGOR

- f. Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link [Senarai Laporan](#) untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**.



Pilih **6. Laporan Status EMP Bagi Projek EIA > b. Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP.**

Laporan Status EMP Bagi Projek EIA

- a. Projek EIA Telah Kemukakan EMP
-  b. Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP
- c. Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP
- d. Statistik Status EMP Bagi Projek EIA

a. Dipaparkan **Senarai Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP** yang dipaparkan mengikut status dalam bentuk jadual.

****TIADA CONTOH DATA PERMOHONAN**

Laporan Status EMP Bagi Projek EIA

Carian

Tarikh Terima Dari: Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga:

Jana 🔄

Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP

PDF CSV
Carian:

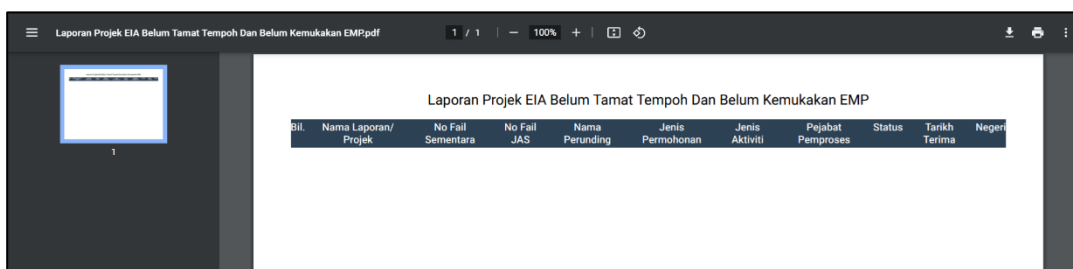
Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail Sementara	No Fail JAS	Nama Perunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status	Tarikh Terima	Negeri
Tiada rekod										

Dipapar 0 hingga 0 daripada 0 rekod

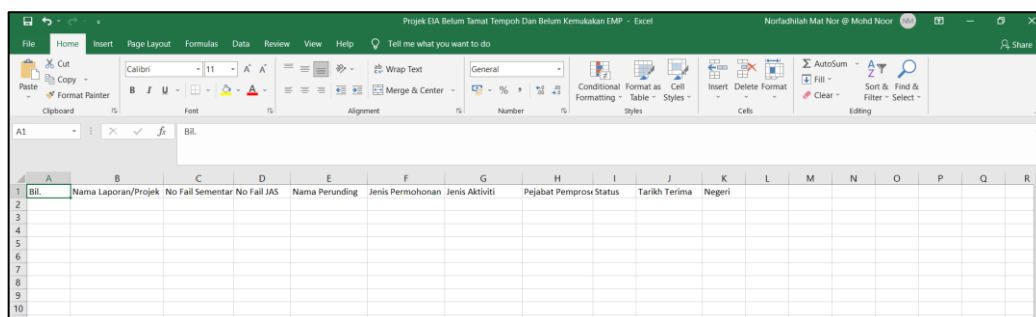
SEBELUM
BETERUSNYA

PDF CSV

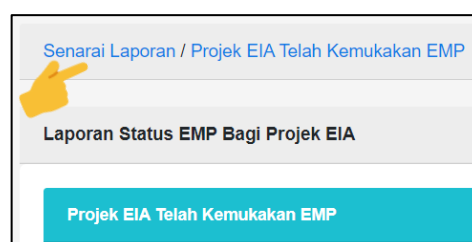
- b. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.
- c. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



- d. Contoh hasil laporan dalam format **CSV** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.




- e. Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link [Senarai Laporan](#) untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**



Pilih **5. Laporan Status EMP Bagi Projek EIA > c. Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP.**

Laporan Status EMP Bagi Projek EIA

- a. Projek EIA Telah Kemukakan EMP
- b. Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP
-  c. Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP
- d. Statistik Status EMP Bagi Projek EIA

a. Dipaparkan **Senarai Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP** yang dipaparkan mengikut status dalam bentuk jadual.

****TIADA CONTOH DATA PERMOHONAN**

Laporan Status EMP Bagi Projek EIA

Carian

Tarikh Terima Dari: Tarikh Terima Hingga:

Tarikh Keputusan Dari: Tarikh Keputusan Hingga:

Jana 🔄

Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP

Papar 10 ▼ rekod Carian:

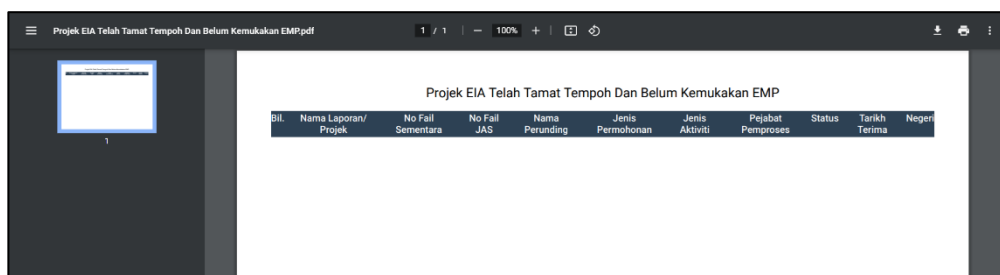
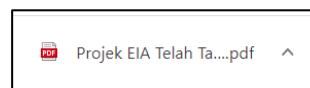
Bil.	Nama Laporan/Projek	No Fail Sementara	No Fail JAS	Nama Perunding	Jenis Permohonan	Jenis Aktiviti	Pejabat Pemproses	Status	Tarikh Terima	Negeri
Tiada rekod										

Dipapar 0 hingga 0 daripada 0 rekod

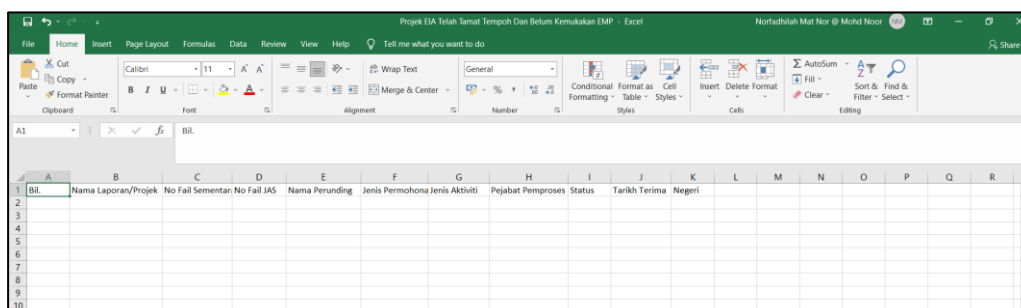
SEBELUM
SETERUSNYA

PDF
CSV

- b. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.
- c. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



- d. Contoh hasil laporan dalam format **CSV** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



- e. Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link [Senarai Laporan](#) untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**.

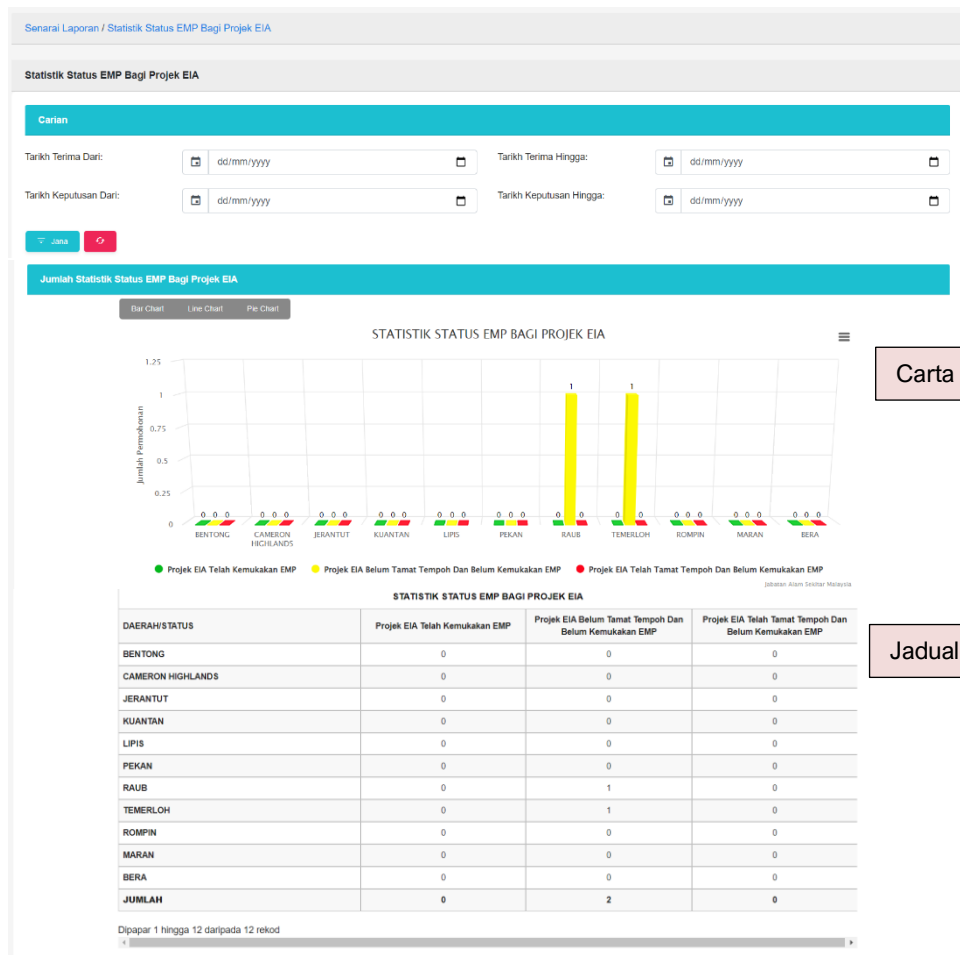


Pilih **6. Laporan Status EMP Bagi Projek EIA > d. Statistik Status EMP Bagi Projek EIA**

Laporan Status EMP Bagi Projek EIA

- a. **Projek EIA Telah Kemukakan EMP**
- b. **Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP**
- c. **Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP**
- d. **Statistik Status EMP Bagi Projek EIA**

a. Dipaparkan laporan statistik mengikut status dalam bentuk **carta bar & line** dan **jadual**.



Carta

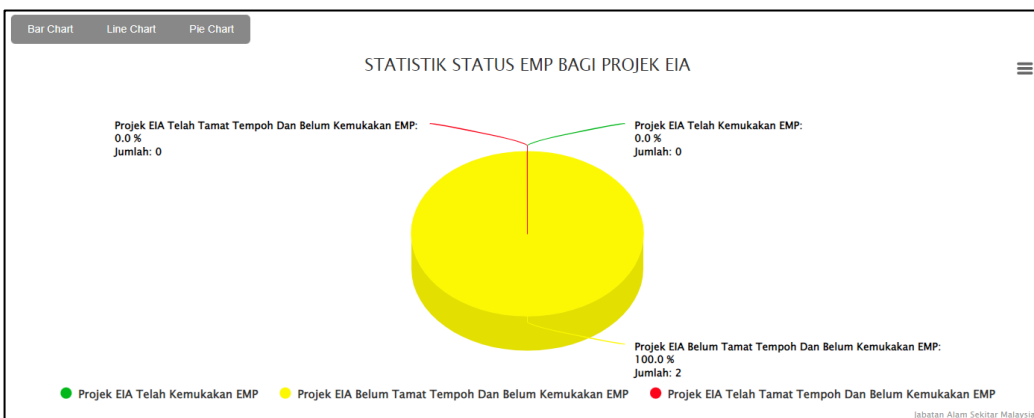
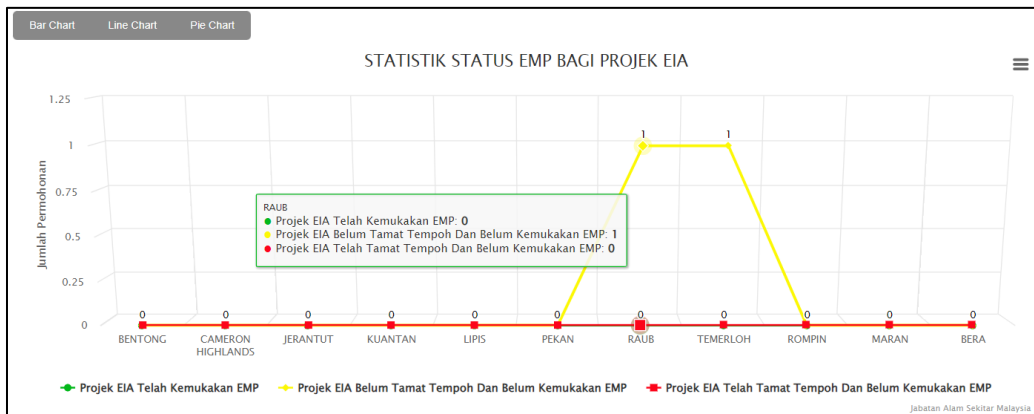
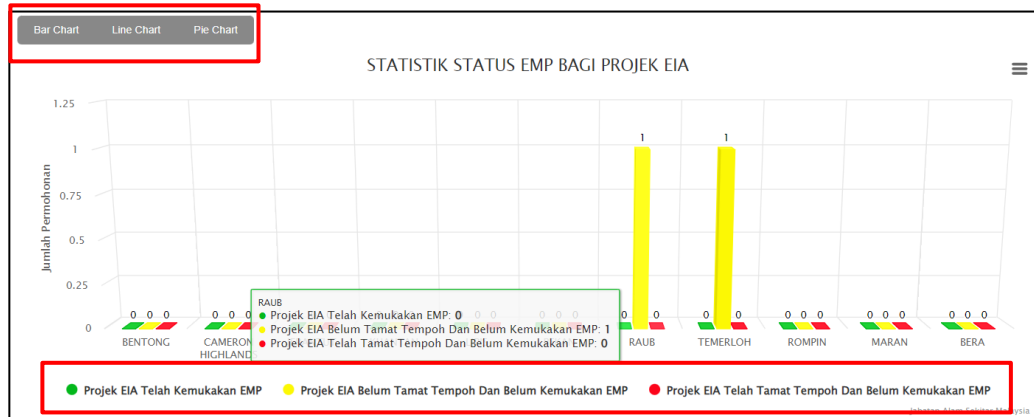
Jadual

- b. Paparan statistik jumlah permohonan mengikut status dan daerah.
 - i. **Projek EIA Telah Kemukakan EMP**
 - ii. **Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP**
 - iii. **Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP**

c. Dipaparkan laporan statistik dalam bentuk **carta bar & line** dan **jadual**

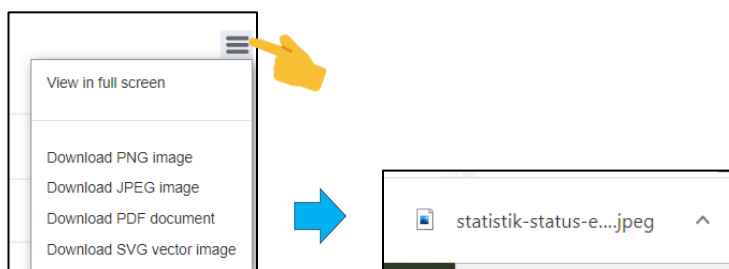
d. Skrin carta:

- i. Bar Chart
- ii. Line Chart
- iii. Pie Chart

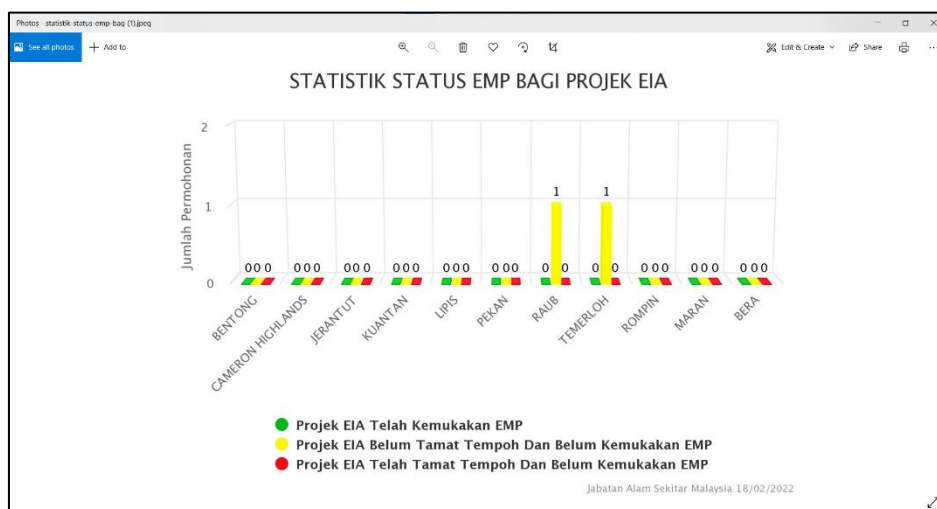


e. Pada ruang highlight berwarna merah boleh diklik untuk ubah paparan statistik.

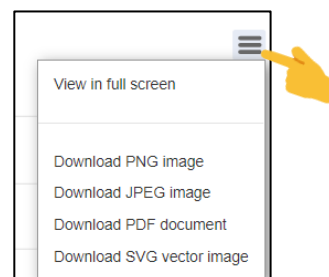
- f. Sila klik pada **ikon navicon** untuk pilihan paparan **Skrin Penuh** dan **Muat turun** dalam format berbeza seperti yang dikehendaki.
 - i. Contoh: Pilih format **JPEG**.
 - ii. Paparan muat turun akan dipaparkan di bawah *browser*.



- g. Contoh paparan laporan statistik dalam bentuk imej yang berformat **JPEG** yang dimuat turun.



- h. Pengguna boleh cuba paparan laporan dalam:
 - i. Skrin penuh
 - ii. Muat turun laporan dalam format lain-lain



- i. Klik butang **PDF** atau **CSV** untuk muat turun laporan.

PDF CSV

STATISTIK STATUS EMP BAGI PROJEK EIA

DAERAH/STATUS	Projek EIA Telah Kemukakan EMP	Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP	Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP
BENTONG	0	0	0
CAMERON HIGHLANDS	0	0	0
JERANTUT	0	0	0
KUANTAN	0	0	0
LIPIS	0	0	0
PEKAN	0	0	0
RAUB	0	1	0
TEMERLOH	0	1	0
ROMPIN	0	0	0
MARAN	0	0	0
BERA	0	0	0
JUMLAH	0	2	0

Dipapar 1 hingga 12 daripada 12 rekod

PDF CSV

- j. Contoh hasil laporan dalam format **PDF** yang akan dimuat turun di bawah *browser*.



Laporan Statistik Status EMP Bagi Projek EIA.pdf

1 / 1 | 100% + |

Laporan Statistik Status EMP Bagi Projek EIA

STATISTIK STATUS EMP BAGI PROJEK EIA

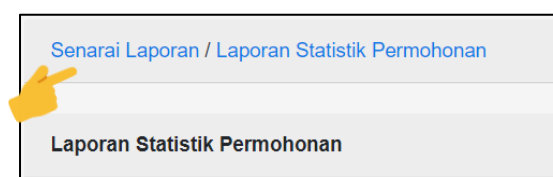
DAERAH/STATUS	Projek EIA Telah Kemukakan EMP	Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP	Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP
BENTONG	0	0	0
CAMERON HIGHLANDS	0	0	0
JERANTUT	0	0	0
KUANTAN	0	0	0
LIPIS	0	0	0
PEKAN	0	0	0
RAUB	0	1	0
TEMERLOH	0	1	0
ROMPIN	0	0	0
MARAN	0	0	0
BERA	0	0	0
JUMLAH	0	2	0

- k. contoh hasil dari jana dalam format **CSV**, fail akan dimuat turun di bawah *browser*.



1	DAERAH/STATUS	Projek EIA Telah Kemukakan EMP	Projek EIA Belum Tamat Tempoh Dan B	Projek EIA Telah Tamat Tempoh Dan Belum Kemukakan EMP													
2	BENTONG	0	0	0													
3	CAMERON HIGHLA	0	0	0													
4	JERANTUT	0	0	0													
5	KUANTAN	0	0	0													
6	LIPS	0	0	0													
7	PEKAN	0	0	0													
8	RAUB	0	1	0													
9	TEMERLOH	0	1	0													
10	ROMPIN	0	0	0													
11	MARAN	0	0	0													
12	BERA	0	0	0													
13	JUMLAH	0	2	0													
14																	
15																	
16																	

Pada ruang atas (top) skrin, sila klik link **Senarai Laporan** untuk kembali ke menu **Senarai Laporan**



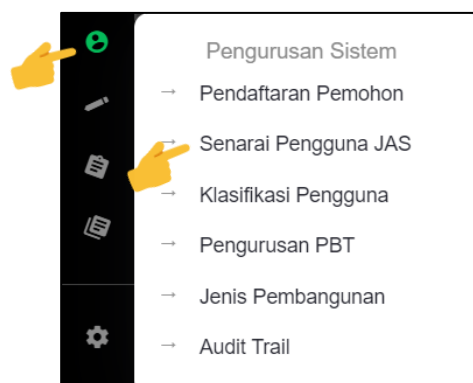
9.6 Laporan Lokasi dan Bacaan Baseline & Pengawasan

****DALAM PEMBANGUNAN**

10. PENTADBIR SISTEM NEGERI

Fungsi untuk mendaftarkan pegawai di Jabatan Alam Sekitar (JAS) yang akan ditetapkan sebagai Pegawai Penyelia Negeri dan Pegawai Penilai Negeri yang melibatkan pegawai di negerinya sahaja. Senarai nama pegawai akan dipanggil dari pangkalan data **LDAP**.

- Sila pergi ke Menu utama, pilih **ikon Pengurusan Sistem**.
- Pilih menu **Pendaftaran Pemohon**.



- Skrin **Senarai Pengguna JAS** akan dipaparkan.

Senarai Pengguna JAS

PENGGUNA BERDAFTAR Tambah Pengguna JAS

Papar 10 ▼ rekod Carian:

ID	Nama	Kategori Pegawai	Pejabat JAS	Tindakan
1	Olivia Johnye	Penilai Negeri	JAS Johor	
2	Aini Oriza Ramli	Penilai Negeri	JAS Pahang	
3	Gwendolyne ak Christopher	Penilai Negeri	JAS Labuan	
4	esdr	Pentadbir Sistem Negeri	JAS Ibu Pejabat	
5	Zakaria Ismail	Penilai Negeri	JAS Sarawak	
6	Mardzukee Ismail	Penilai Negeri	JAS Kelantan	
7	Mohd Asri Ramli	Penilai Negeri	JAS Melaka	
8	Mohd.Sohalmin Abdul Karim	Penilai Negeri	JAS Pulau Pinang	

Tambah Pengguna JAS

- Klik butang **Tambah Pengguna JAS** untuk tambah pegawai JAS.

e. Skrin **Pendaftaran Pengguna JAS** akan dipaparkan.

Simpan

f. Pilih **Kategori Pengguna**.

g. Pilih **JAS Negeri**.

h. Pilih **Nama Pegawai** (dari LDAP).

i. Pilih **Status**

j. Klik butang **Simpan**

k. Mesej '**Email pegawai telah Berjaya didaftarkan**' akan dipaparkan.

Email pegawai telah berjaya didaftarkan.

l. Skrin **Senarai Pengguna JAS** akan dipaparkan secara automatik.

ID	Nama	Kategori Pegawai	Pejabat JAS	Tindakan
1	Roimah Binti Dollah	Penilai JAS Ibupejabat	JAS Ibu Pejabat	[Edit] [Padam]
2	Olivia Johnye	Penilai Negeri	JAS Johor	[Edit] [Padam]
3	Aini Oriza Ramil	Penilai Negeri	JAS Pahang	[Edit] [Padam]

Kemaskini



Padam

m. Pengguna boleh kemaskini maklumat dengan klik butang **Kemaskini**.

n. Pengguna boleh hapuskan rekod pegawai dengan klik butang **Padam**.