

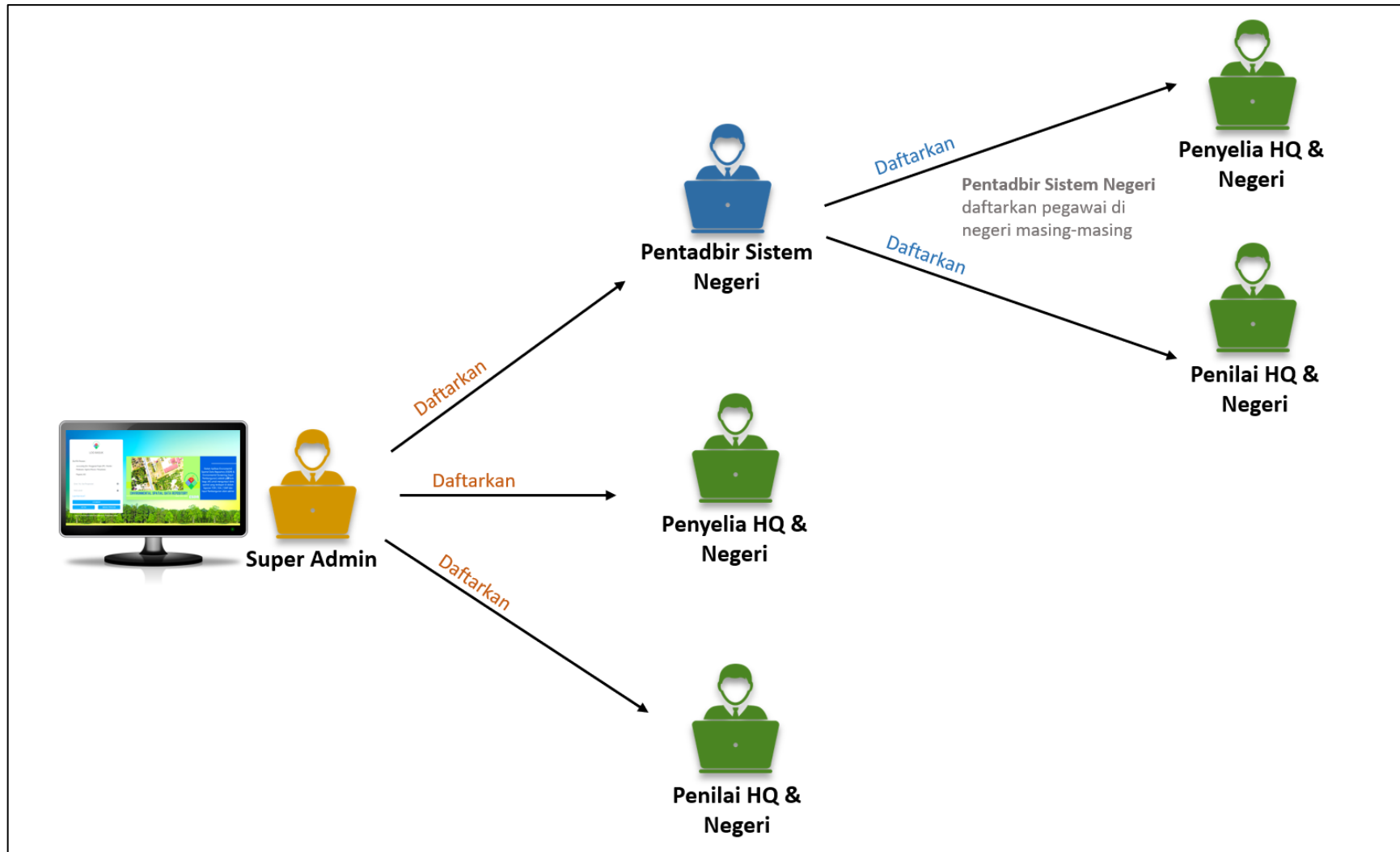
**SESI LATIHAN PENGGUNA BERSAMA PIHAK JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)**

**MODUL PENTADBIR SISTEM, INPUT PEMBANGUNAN, E-SUBMISSION, GIS DAN LAPORAN**

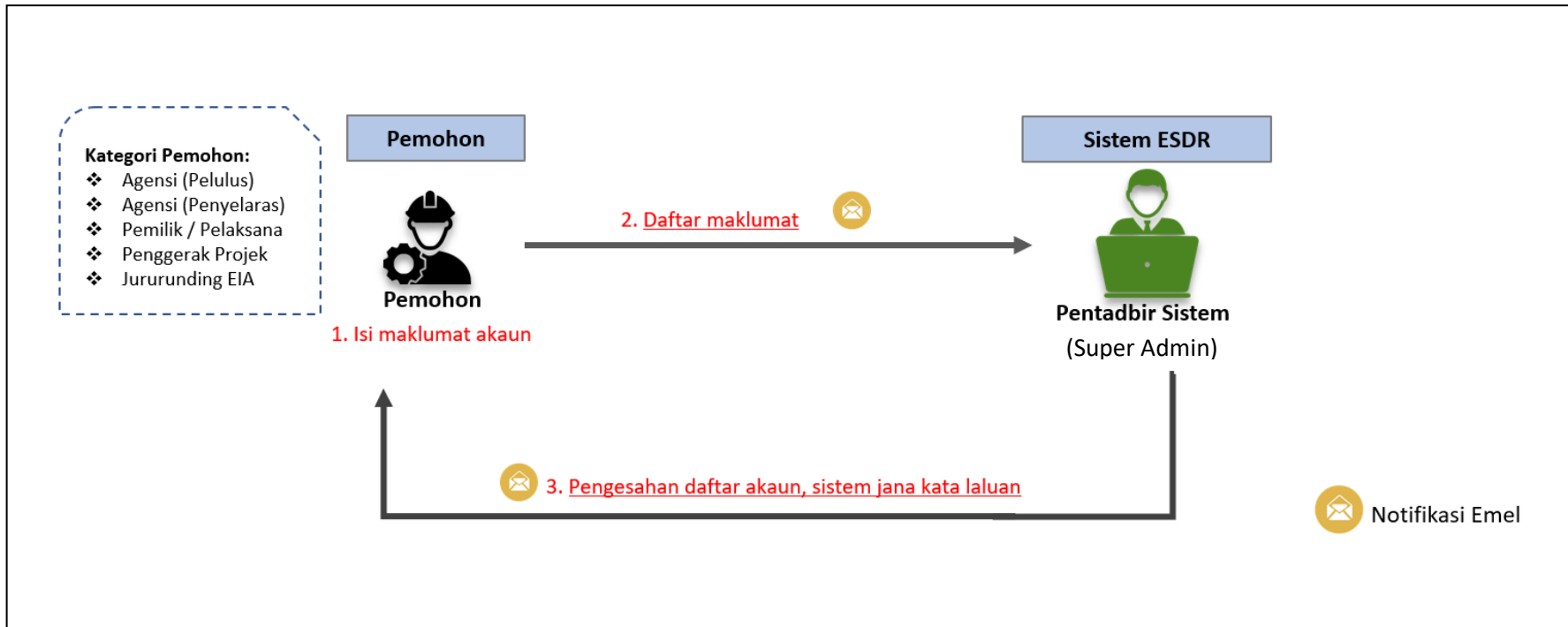
**PENGGUNA SISTEM ESDR (untuk pengujian)**

| PEMOHON   | PEGAWAI PENYELIA HQ/NEGERI JAS   | PEGAWAI PENILAI HQ/NEGERI JAS   | PENTADBIR SISTEM ESDR JAS  |
|---|--|---|--|
| <p><u>Fungsi:</u><br/>Mengisi, menghantar &amp; menyemak borang permohonan projek</p> <p>Perlu daftar akaun untuk log masuk ke Aplikasi ESDR</p>  | <p><u>Fungsi:</u><br/>Menerima permohonan dan membuat agihan permohonan kepada Pegawai Penilai</p> | <p><u>Fungsi:</u><br/>Menerima permohonan dari Pegawai Penyelia. Menilai maklumat permohonan untuk kelulusan dan kemaskini maklumat dari EKAS</p> | <p><u>Fungsi:</u><br/>Mengurus pentadbiran berkaitan Sistem ESDR seperti pengurusan data, audit trail dan sebagainya.</p> <p><b>a. Super Admin</b><br/><b>b. Pentadbir Sistem Negeri</b></p> |
| <p><b>ID:</b> [No. Kad Pengenalan]<br/><b>Katalaluan:</b> [katalaluan]</p> <p><b>Permohonan Input Pembangunan</b></p> <p>a. <a href="#">Jururunding EIA</a><br/>b. <a href="#">Penggerak Projek</a><br/>c. <a href="#">Agensi Pelulus</a><br/>d. <a href="#">Agensi Penyelaras</a><br/>e. <a href="#">Pemilik/Pelaksana</a></p> <p><b>Permohonan TOR/EIA/EMP</b></p> <p>a. <a href="#">Jururunding EIA</a> (daftar projek)<br/>b. <a href="#">Penggerak Projek</a> (semak projek)</p> | <p>Data log masuk dari LDAP</p> <p><b>ID:</b> [Emel]<br/><b>Katalaluan:</b> [katalaluan]</p>       | <p>Data log masuk dari LDAP</p> <p><b>ID:</b> [Emel]<br/><b>Katalaluan:</b> [katalaluan]</p>  | <p>Data log masuk dari LDAP</p> <p><b>ID:</b> [emel]<br/><b>Katalaluan:</b> [katalaluan]</p>   |

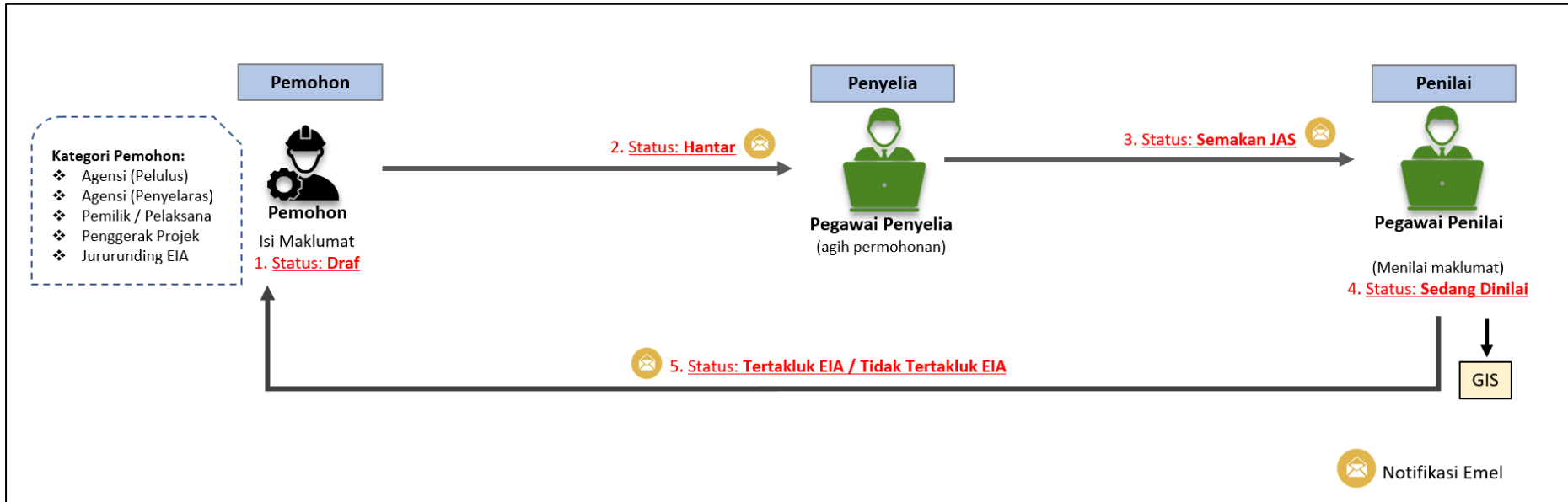
**ALIRAN PENDAFTARAN PENGGUNA SISTEM BAGI PEGAWAI JAS HQ DAN NEGERI**



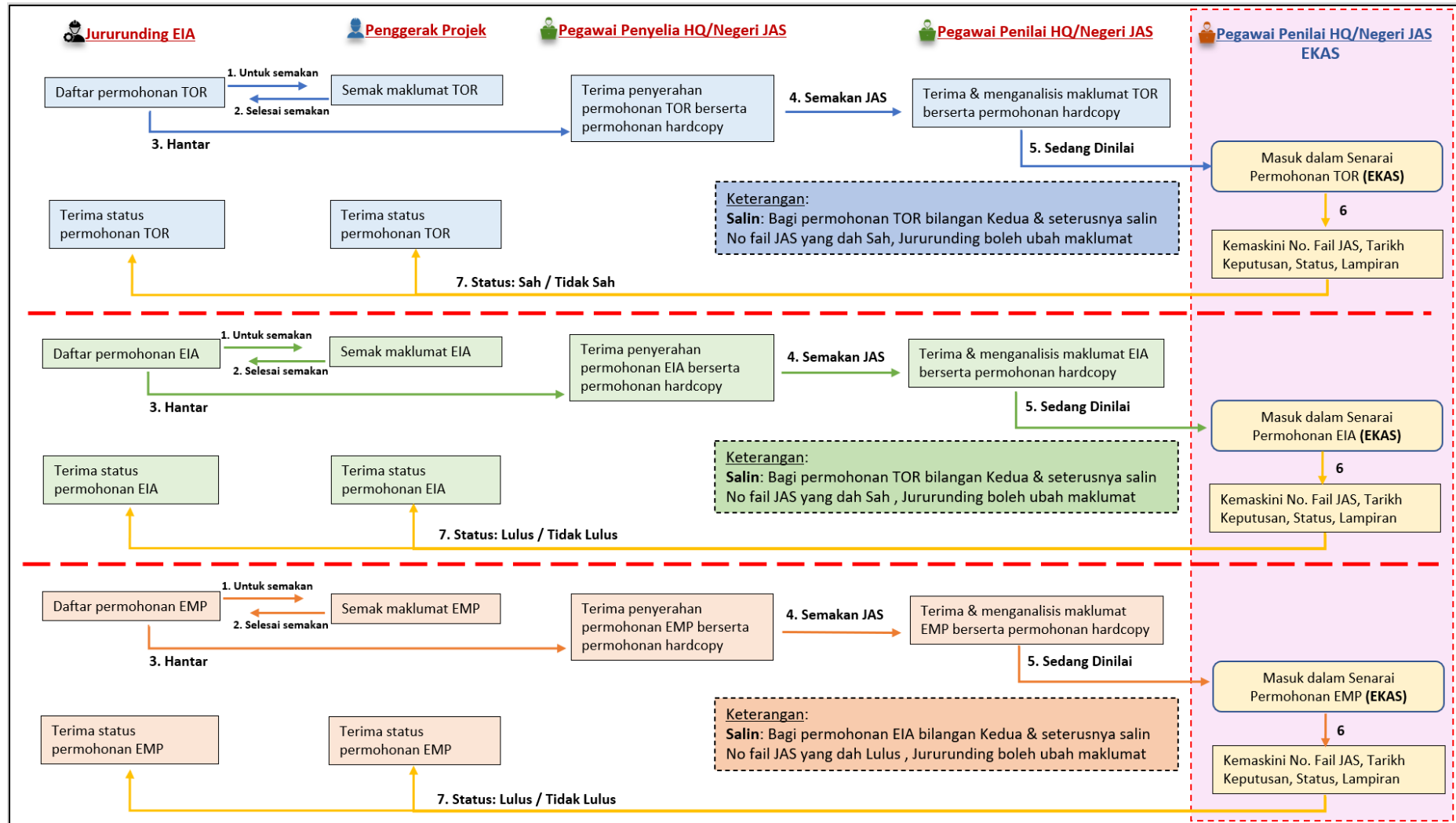
ALIRAN PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA SISTEM BAGI PEMOHON



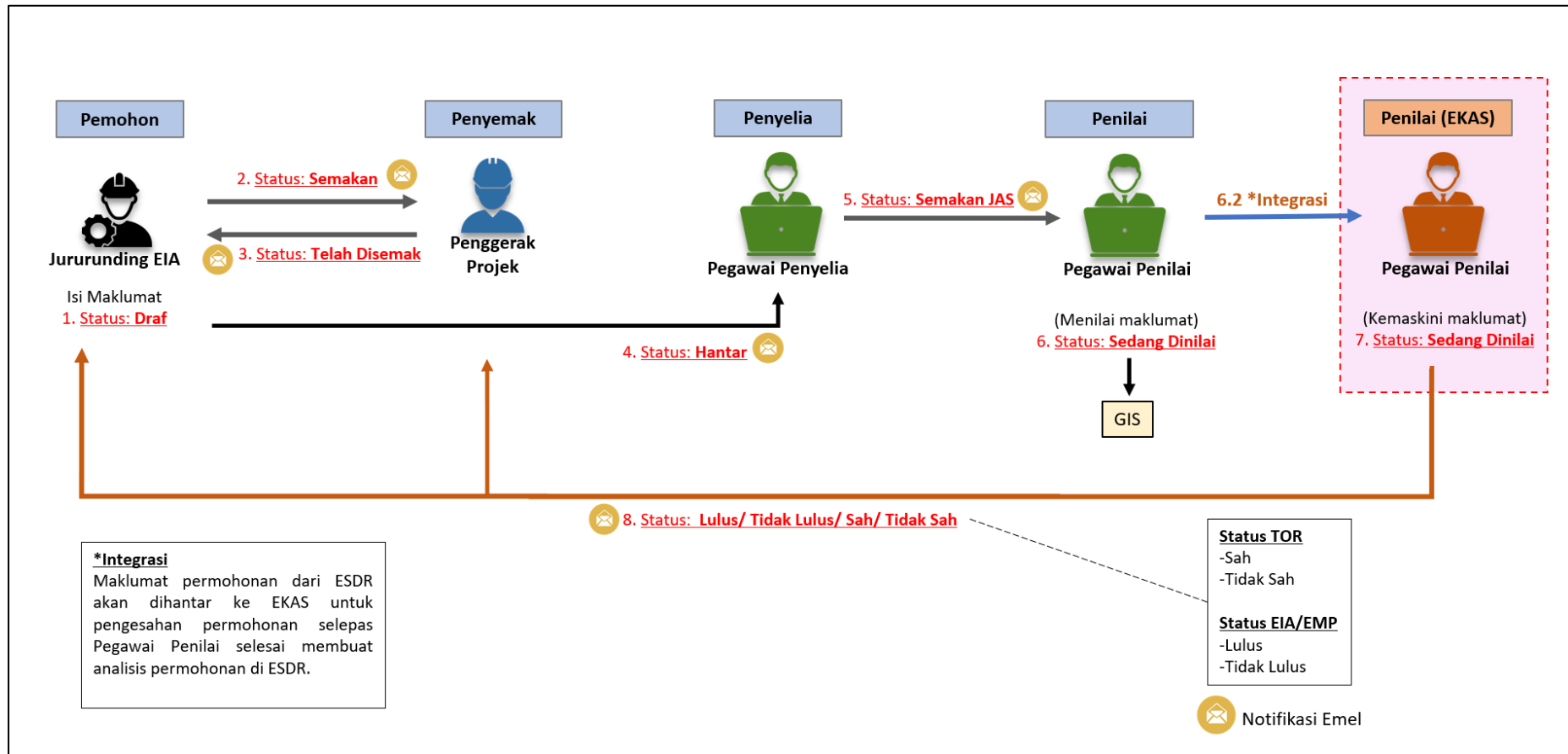
**ALIRAN STATUS UNTUK PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN**



**ALIRAN PROSES UNTUK PERMOHONAN TOR / EIA / EMP**



**ALIRAN STATUS UNTUK PERMOHONAN TOR / EIA / EMP**



## Fungsi Sistem Bagi Pemohon

### 1. Daftar Akaun Pemohon

- Pentadbir Sistem ESDR (Super Admin) mengesahkan pendaftaran akaun

### 2. Log Masuk ke Sistem

### 3. Kemaskini Profil *(jika perlu)* dan Kemaskini Kata laluan *(perlu)*

### 4. Mendaftar dan menghantar Permohonan Input Pembangunan

- **Pemohon (Jururunding EIA/Penggerak Projek/Agensi/Pemilik)**: daftar dan hantar permohonan kepada pihak JAS

### 5. Mendaftar dan menghantar TOR (Terms of Reference)

- **Kategori Pengguna: Jururunding EIA**: daftar dan hantar permohonan kepada pihak JAS
- **Kategori Pengguna: Penggerak Projek**: semak permohonan

### 6. Mendaftar dan menghantar EIA (Environmental Impact of Assessment)

- **Kategori Pengguna: Jururunding EIA**: daftar dan hantar permohonan kepada pihak JAS
- **Kategori Pengguna: Penggerak Projek**: semak permohonan

### 7. Mendaftar dan menghantar EMP (Environmental Management Plan)

- **Kategori Pengguna: Jururunding EIA**: daftar dan hantar permohonan kepada pihak JAS
- **Kategori Pengguna: Penggerak Projek**: semak permohonan

## **Penyediaan Keperluan Lampiran Dokumen bagi Pemohon**

- 1. Mendaftar dan menghantar Permohonan Input Pembangunan**
  - Lampiran fail yang berkaitan
  - Lampiran data GIS (format shapefile.zip) (*pilihan*)
  
- 2. Mendaftar dan menghantar TOR (Terms of Reference)**
  - Lampiran dokumen TOR
  - Lampiran data GIS (format shapefile.zip)
  
- 3. Mendaftar dan menghantar EIA (Environmental Impact of Assessment)**
  - Lampiran dokumen EIA
  - Lampiran data GIS (format shapefile.zip)
  
- 4. Mendaftar dan menghantar EMP (Environmental Management Plan)**
  - Lampiran dokumen EMP
  - Lampiran data GIS (format shapefile.zip)



### Fungsi Sistem Bagi Pegawai Penyelia JAS (HQ/Negeri)

1. Log Masuk ke Sistem
2. Fungsi Dashboard
3. **Menerima dan mengagihkan** Permohonan Input Pembangunan/ TOR/ EIA/ EMP
  - Agihan permohonan kepada pegawai penilai yang terlibat
4. Fungsi Laporan

### Fungsi Sistem Bagi Pegawai Penilai JAS (HQ/Negeri)

1. Log Masuk ke Sistem
2. Fungsi Dashboard
3. **Menerima dan menilai** Permohonan Input Pembangunan/ TOR/ EIA/EMP
  - Menilai maklumat permohonan dan kemaskini Tarikh Terima dan lain-lain
  - Lampiran dokumen yang berkaitan (untuk Input Pembangunan)
4. Fungsi GIS/Geoediting
  - Menganalisis permohonan, carian maklumat, jana laporan dan lain-lain fungsi peralatan peta (*map tools*)
5. Fungsi Laporan
  - Membuat carian maklumat berkaitan permohonan projek: paparan laporan jadual dan statistik bar, pie & line



---

## **Fungsi Sistem Bagi Pentadbir Sistem ESDR (Super Admin)**

1. Log Masuk ke Sistem
2. Mengurus berkenaan pentadbiran data dalam ESDR
  - Pengesahan akaun pemohon
  - Daftar pegawai JAS
  - Mengemaskini lain-lain data yang berkaitan
  - Laporan *audit trail*

## Senario Salinan Maklumat Projek/Permohonan Terdahulu Bagi Permohonan TOR/EIA/EMP dalam Aplikasi ESDR

(SYARAT: Rekod permohonan terdahulu mesti berada dalam Aplikasi ESDR yang telah diberikan No. Fail JAS)

| Bil. | Jenis Permohonan                 | Penerangan Kes Salin Maklumat Permohonan Terdahulu   |
|------|----------------------------------|--|
| 1    | Permohonan TOR<br>(di Seksyen 1) | Jika Kategori Permohonan: <i>Baru</i> ; Jenis Permohonan: Pilih <i>Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima</i> (jika perlu Kemaskini TOR)<br>→ perlu salin maklumat permohonan TOR terdahulu yang berstatus 'Sah/Tidak Sah' bagi TOR Pertama         |
|      |                                  | Jika Kategori Permohonan: <i>Expansion/Naik Taraf</i> ; Jenis Permohonan: Pilih <i>Pertama/Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima</i> (jika Kemaskini TOR)<br>→ perlu salin maklumat permohonan TOR terdahulu yang berstatus 'Sah' bagi TOR Pertama |
| 2    | Permohonan EIA<br>(di Seksyen 1) | Jika Status TOR: <i>Tiada</i> ; Jenis Permohonan: Pilih <i>Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima</i> (jika Perlu Kemaskini)<br>→ perlu salin maklumat permohonan EIA terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EIA Pertama                 |
|      |                                  | Jika Status TOR: <i>Ada</i> ; Jenis Permohonan: Pilih <i>Pertama</i><br>→ perlu salin maklumat permohonan TOR terdahulu yang berstatus 'Sah/Tidak Sah' bagi TOR Pertama  |
|      |                                  | Jika Status TOR: <i>Ada</i> ; Jenis Permohonan: Pilih <i>Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima</i> (jika Perlu Kemaskini)<br>→ perlu salin maklumat permohonan EIA terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EIA Pertama                   |
| 3    | Permohonan EMP<br>(di Seksyen 1) | Jika Status EIA: <i>Tiada</i> ; Jenis Permohonan: Pilih <i>Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima</i> (jika Perlu Kemaskini)<br>→ perlu salin maklumat permohonan EMP terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EIA Pertama                 |
|      |                                  | Jika Status EIA: <i>Ada</i> ; Jenis Permohonan: Pilih <i>Pertama</i><br>→ perlu salin maklumat permohonan EIA terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EIA Pertama  |
|      |                                  | Jika Status EIA: <i>Ada</i> ; Jenis Permohonan: Pilih <i>Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima</i> (jika Perlu Kemaskini)<br>→ perlu salin maklumat permohonan EMP terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EMP Pertama                   |