

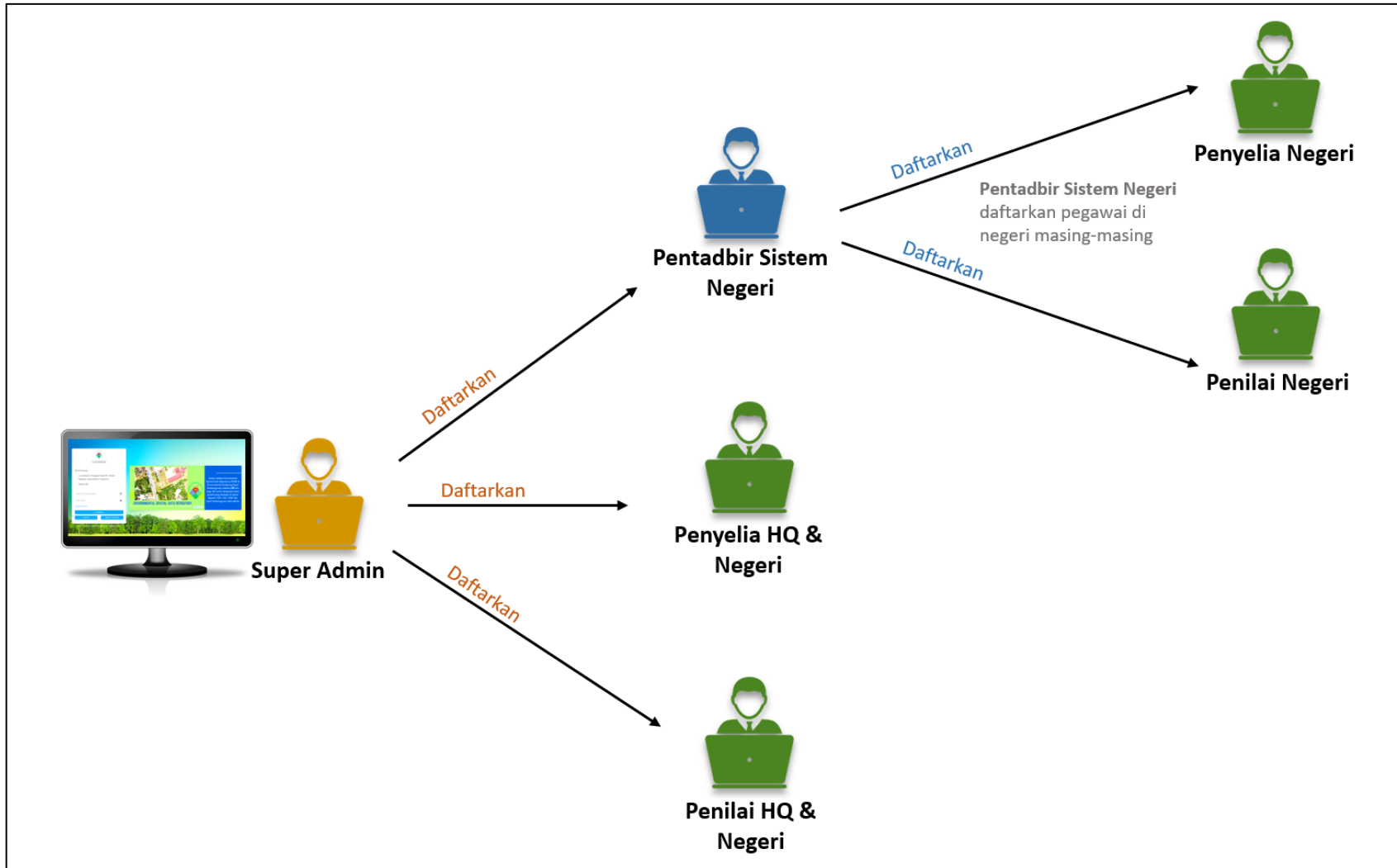
SISTEM ENVIRONMENTAL SPATIAL DATA REPOSITORY (ESDR), JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)

MODUL PENTADBIR SISTEM, INPUT PEMBANGUNAN, E-SUBMISSION, GIS DAN LAPORAN

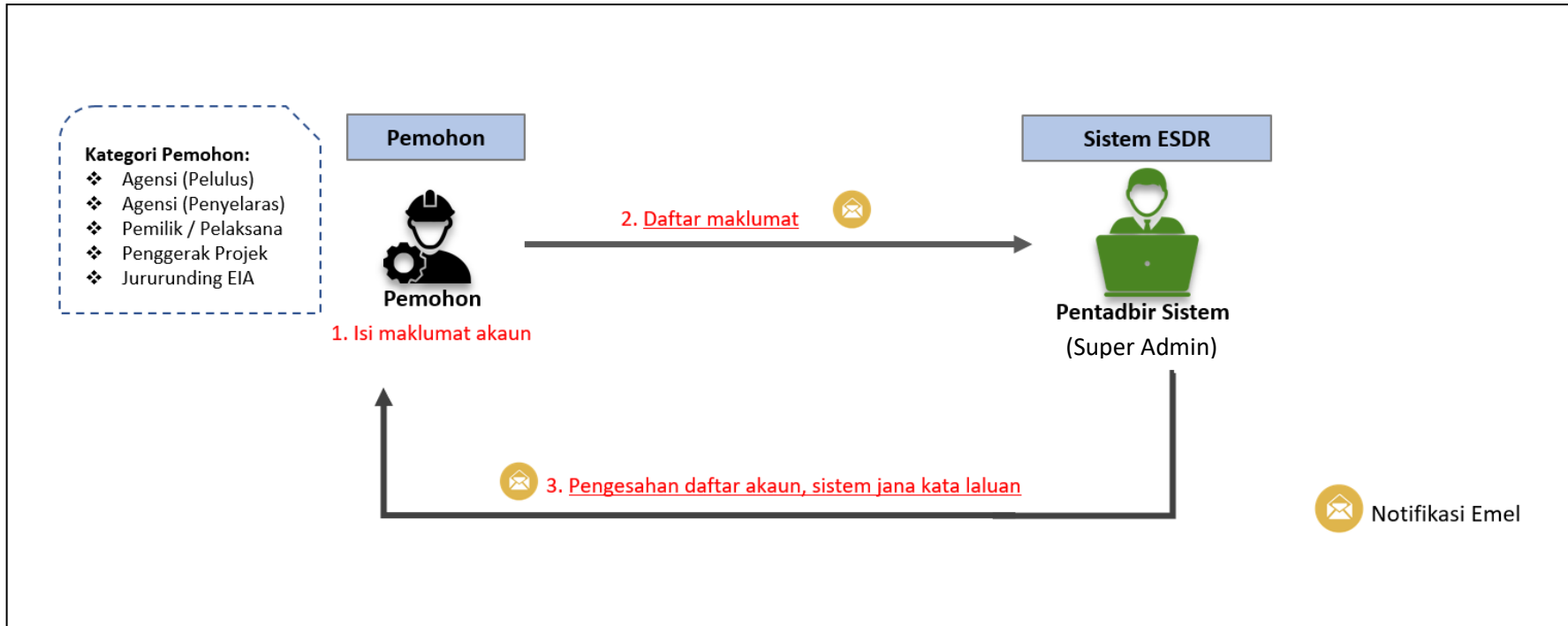
KATEGORI PENGGUNA SISTEM ESDR

PEMOHON	PEGAWAI PENYELIA HQ/NEGERI JAS	PEGAWAI PENILAI HQ/NEGERI JAS	PENTADBIR SISTEM ESDR JAS
<p><u>Fungsi:</u> Perlu daftar akaun pemohon untuk log masuk ke Sistem ESDR</p> <p>Mengisi, menghantar & menyemak borang permohonan projek</p>	<p><u>Fungsi:</u> Menerima permohonan dan membuat agihan permohonan kepada Pegawai Penilai</p>	<p><u>Fungsi:</u> Menerima permohonan dari Pegawai Penyelia. Menilai maklumat permohonan untuk kelulusan dan kemaskini maklumat dari Sistem EKAS</p>	<p><u>Fungsi:</u> Mengurus pentadbiran berkaitan Sistem ESDR seperti pengurusan data, audit trail dan sebagainya.</p> <p>a. Super Admin b. Pentadbir Sistem Negeri</p>
<p>ID: [Emel] Katalaluan: [katalaluan]</p> <p>Permohonan Input Pembangunan</p> <p>a. Jururunding EIA b. Penggerak Projek c. Agensi Pelulus d. Agensi Penyelaras e. Pemilik/Pelaksana</p> <p>Permohonan TOR/EIA/EMP</p> <p>a. Jururunding EIA (daftar projek) b. Penggerak Projek (semak projek)</p>	<p>Data log masuk dari LDAP</p> <p>ID: [Emel] Katalaluan: [katalaluan]</p>	<p>Data log masuk dari LDAP</p> <p>ID: [Emel] Katalaluan: [katalaluan]</p>	<p>Data log masuk dari LDAP</p> <p>ID: [emel] Katalaluan: [katalaluan]</p>

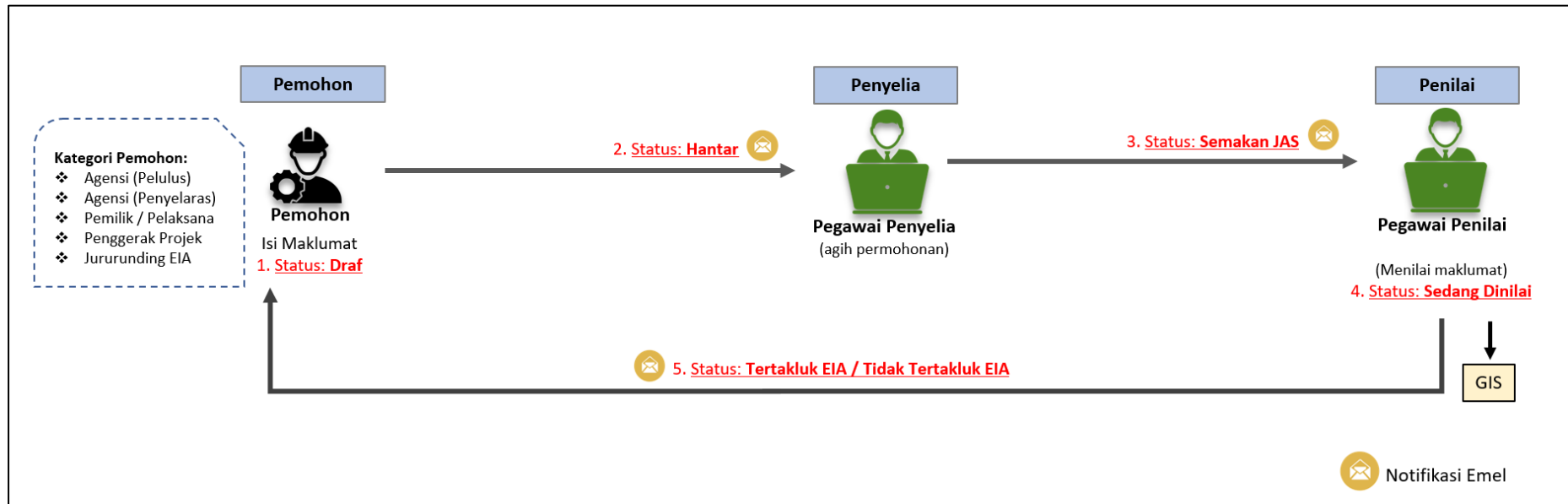
ALIRAN PENDAFTARAN PENGGUNA SISTEM BAGI PEGAWAI JAS HQ DAN NEGERI



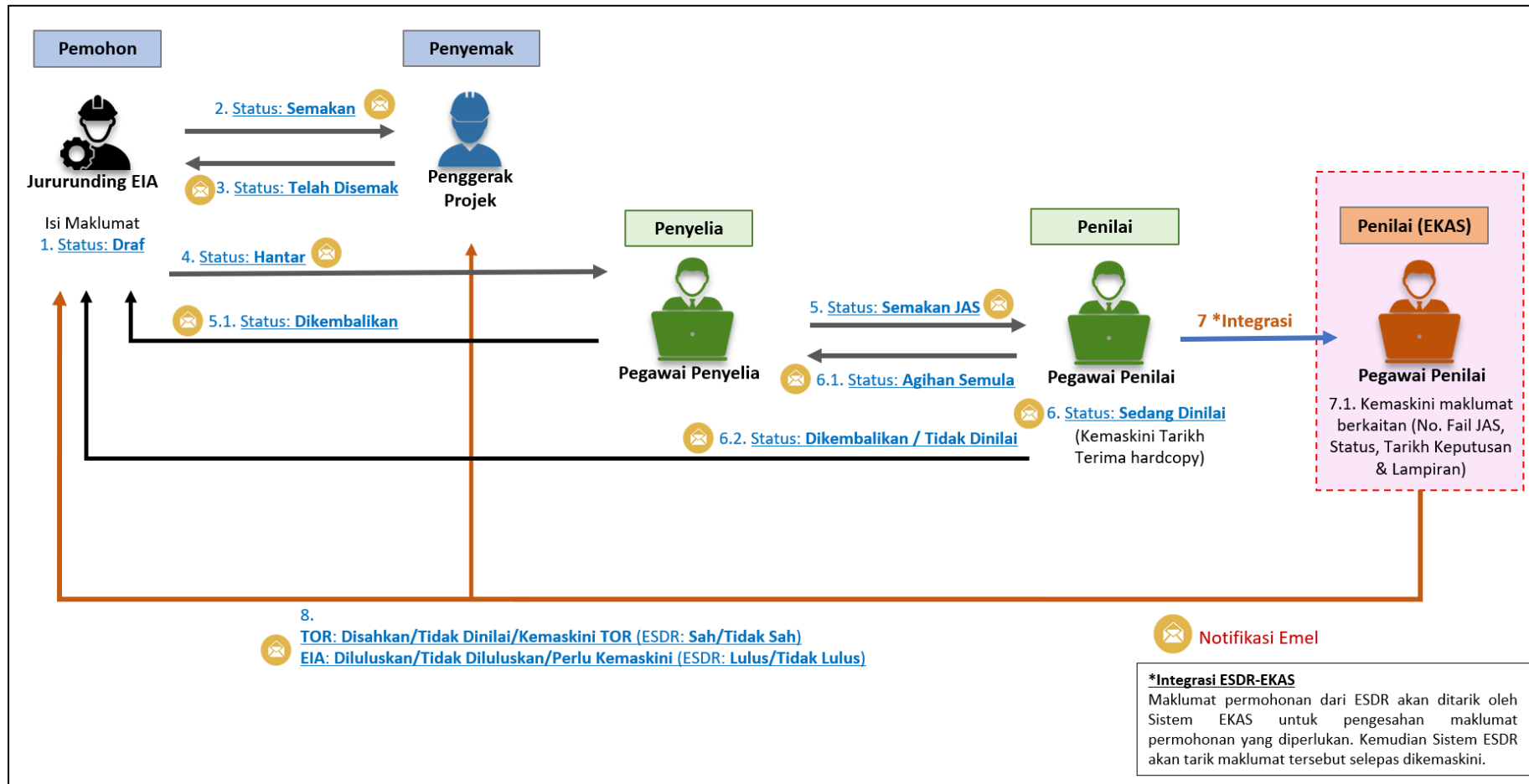
ALIRAN PENDAFTARAN AKAUN PENGGUNA SISTEM BAGI PEMOHON



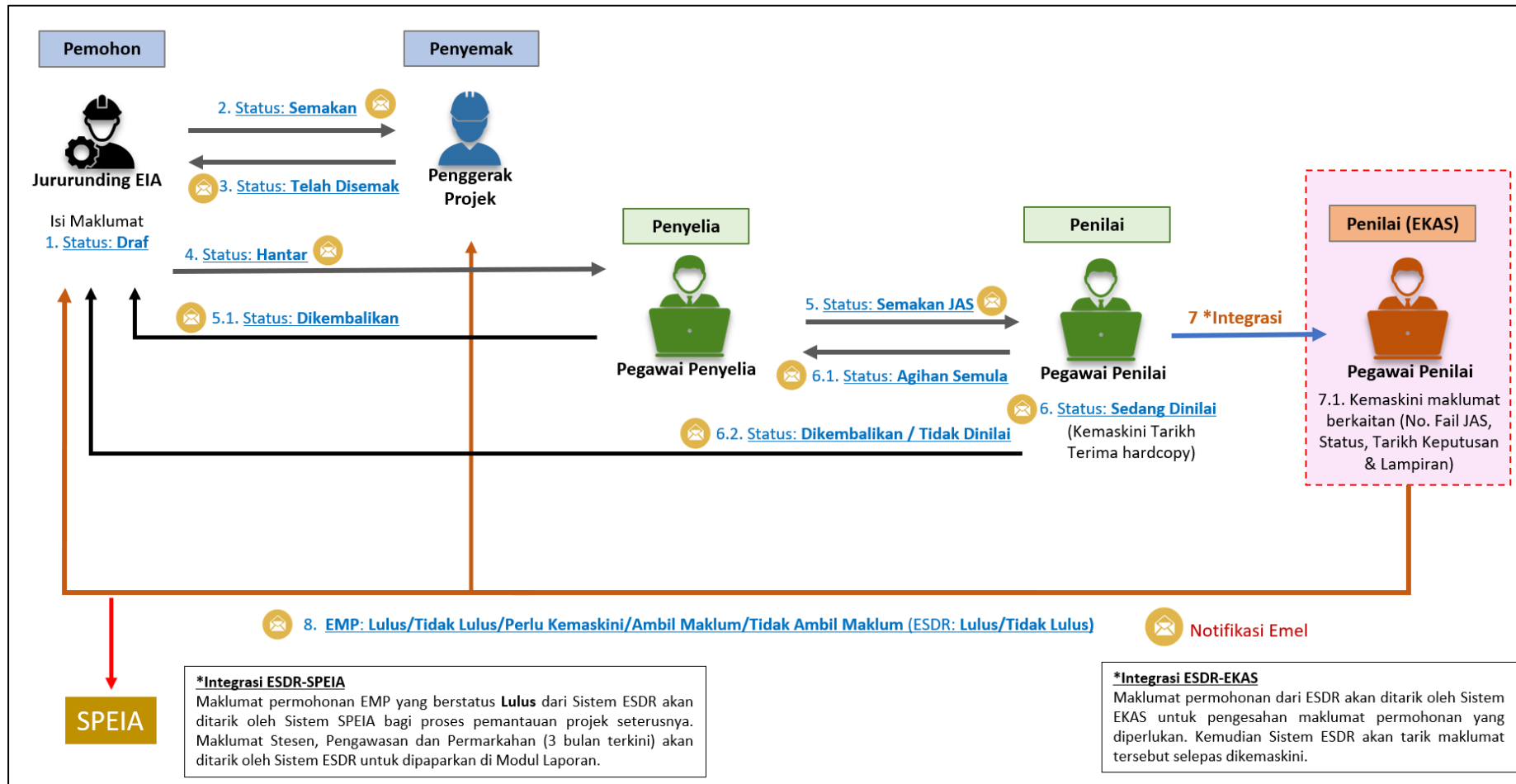
ALIRAN STATUS UNTUK PERMOHONAN INPUT PEMBANGUNAN



ALIRAN STATUS UNTUK PERMOHONAN TOR DAN EIA



ALIRAN STATUS UNTUK PERMOHONAN EMP



Fungsi Sistem Bagi Pemohon

1. Daftar Akaun Pemohon

- Pentadbir Sistem ESDR (Super Admin) mengesahkan pendaftaran akaun

2. Log Masuk ke Sistem

3. Kemaskini Profil *(jika perlu)* dan Kemaskini Kata laluan *(perlu)*

4. Mendaftar dan menghantar Permohonan Input Pembangunan

- **Pemohon (Jururunding EIA/Penggerak Projek/Agensi/Pemilik)**: daftar dan hantar permohonan kepada pihak JAS

5. Mendaftar dan menghantar *TOR (Terms of Reference)*

- **Kategori Pengguna: Jururunding EIA**: daftar dan hantar permohonan kepada pihak JAS
- **Kategori Pengguna: Penggerak Projek**: semak permohonan

6. Mendaftar dan menghantar *EIA (Environmental Impact of Assessment)*

- **Kategori Pengguna: Jururunding EIA**: daftar dan hantar permohonan kepada pihak JAS
- **Kategori Pengguna: Penggerak Projek**: semak permohonan

7. Mendaftar dan menghantar *EMP (Environmental Management Plan)*

- **Kategori Pengguna: Jururunding EIA**: daftar dan hantar permohonan kepada pihak JAS
- **Kategori Pengguna: Penggerak Projek**: semak permohonan

Penyediaan Keperluan Lampiran Dokumen bagi Pemohon

1. Mendaftar dan menghantar Permohonan **Input Pembangunan**
 - Lampiran fail yang berkaitan
 - Lampiran data GIS (format shapefile.zip) (*pilihan*)

2. Mendaftar dan menghantar Permohonan **TOR (Terms of Reference)**
 - Lampiran dokumen TOR
 - Lampiran data GIS (format shapefile.zip)

3. Mendaftar dan menghantar Permohonan **EIA (Environmental Impact of Assessment)**
 - Lampiran dokumen EIA
 - Lampiran data GIS (format shapefile.zip)

4. Mendaftar dan menghantar Permohonan **EMP (Environmental Management Plan)**
 - Lampiran dokumen EMP
 - Lampiran data GIS (format shapefile.zip)

Fungsi Sistem Bagi Pegawai Penyelia JAS (HQ/Negeri)

1. Log Masuk ke Sistem
2. Fungsi Dashboard
3. **Menerima dan mengagihkan** Permohonan Input Pembangunan/ TOR/ EIA/ EMP
 - Agihan permohonan kepada pegawai penilai yang terlibat
4. Fungsi Laporan

Fungsi Sistem Bagi Pegawai Penilai JAS (HQ/Negeri)

1. Log Masuk ke Sistem
2. Fungsi Dashboard
3. **Menerima dan menilai** Permohonan Input Pembangunan/ TOR/ EIA/EMP
 - Menilai maklumat permohonan dan kemaskini Tarikh Terima dan lain-lain
 - Lampiran dokumen yang berkaitan (untuk Input Pembangunan)
4. Fungsi GIS/Geoediting
 - Menganalisis permohonan, carian maklumat, jana laporan dan lain-lain fungsi peralatan peta (*map tools*)
5. Fungsi Laporan
 - Membuat carian maklumat berkaitan permohonan projek: paparan laporan jadual dan statistik bar, pie & line

Fungsi Sistem Bagi Pentadbir Sistem ESDR (*Super Admin*)

1. Log Masuk ke Sistem
2. Memantau status permohonan Input Pembangunan, TOR, EIA dan EMP di semua negeri
3. Mengurus berkenaan pentadbiran data dalam ESDR
 - Pengesahan akaun pemohon
 - Pengurusan pegawai JAS (semua negeri)
 - Pengurusan lain-lain data yang berkaitan
 - Laporan *audit trail*

Fungsi Sistem Bagi Pentadbir Sistem ESDR Negeri (Pentadbir Sistem Negeri)

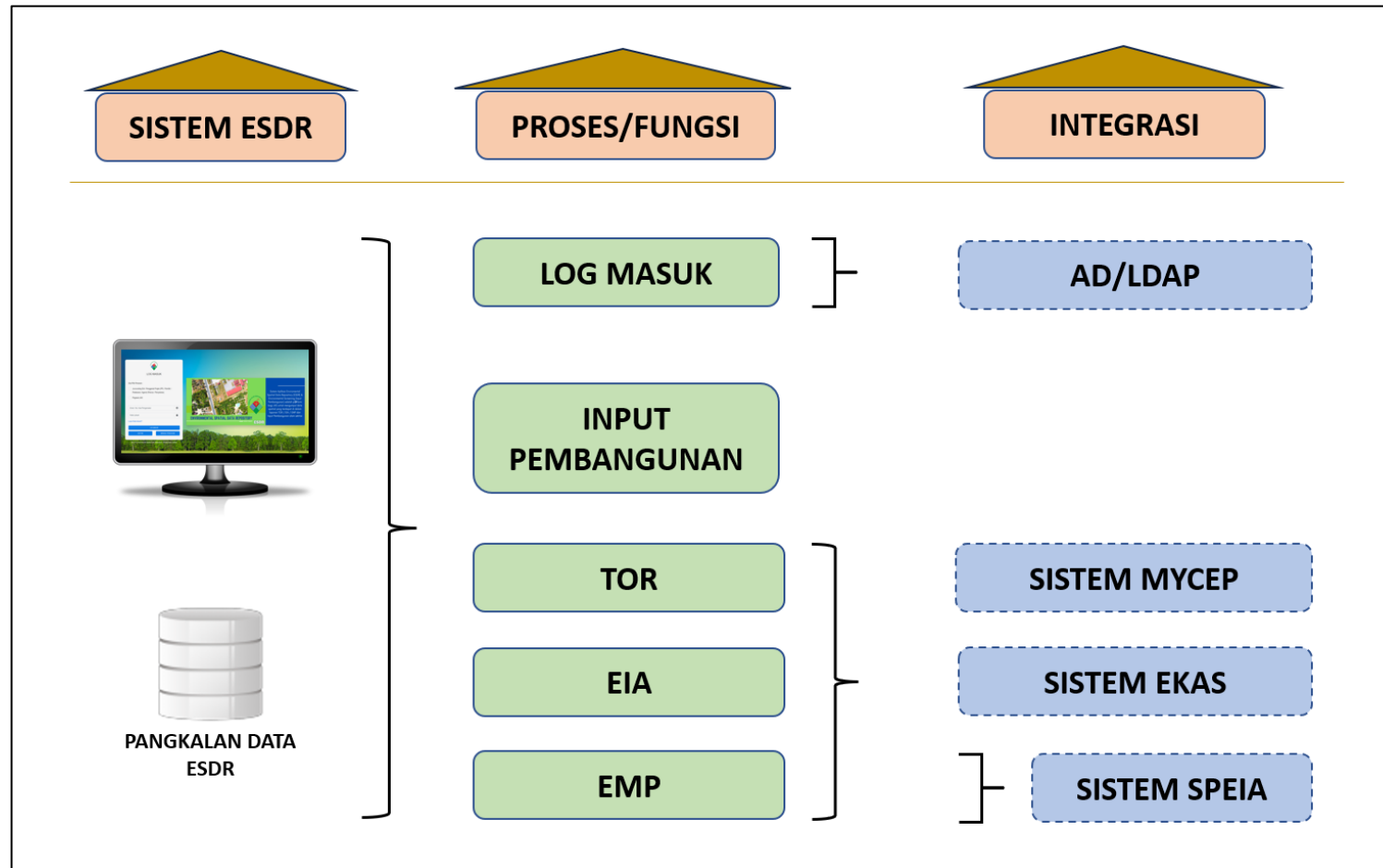
4. Log Masuk ke Sistem
5. Memantau status permohonan Input Pembangunan, TOR, EIA dan EMP di negerinya sahaja
6. Mengurus berkenaan pentadbiran data dalam ESDR
 - Pengurusan Pegawai JAS (negerinya sahaja)
 - Laporan *audit trail*

Senario Salinan Maklumat Projek/Permohonan Terdahulu Bagi Permohonan TOR/EIA/EMP dalam Sistem ESDR

(SYARAT: Rekod permohonan terdahulu mesti berada dalam Sistem ESDR ATAU EKAS yang telah mempunyai No. Fail JAS berformat baru)

Bil.	Jenis Permohonan	Penerangan Kes Salin Maklumat Permohonan Terdahulu
1	Permohonan TOR (di Seksyen 1)	Jika Kategori Permohonan: Baru; Jenis Permohonan: Pilih Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima (jika status Kemaskini TOR) → perlu salin maklumat permohonan TOR terdahulu yang berstatus 'Sah/Tidak Sah' bagi TOR Pertama dari Sistem ESDR
		Jika Kategori Permohonan: Expansion/Naik Taraf; Jenis Permohonan: Pilih Pertama/Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima (jika status Kemaskini TOR) → perlu salin maklumat permohonan TOR terdahulu yang berstatus 'Sah' bagi TOR Pertama dari Sistem ESDR
2	Permohonan EIA (di Seksyen 1)	Jika Status TOR: Tiada; Jenis Permohonan: Pilih Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima (jika status Perlu Kemaskini) → perlu salin maklumat permohonan EIA terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EIA Pertama dari Sistem ESDR
		Jika Status TOR: Ada; Jenis Permohonan: Pilih Pertama → perlu salin maklumat permohonan TOR terdahulu yang berstatus 'Sah/Tidak Sah' bagi TOR Pertama dari Sistem ESDR/EKAS
		Jika Status TOR: Ada; Jenis Permohonan: Pilih Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima (jika status Perlu Kemaskini) → perlu salin maklumat permohonan EIA terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EIA dari Pertama Sistem ESDR
3	Permohonan EMP (di Seksyen 1)	Jika Status EIA: Tiada; Jenis Permohonan: Pilih Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima (jika status Perlu Kemaskini) → perlu salin maklumat permohonan EMP terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EIA Pertama dari Sistem ESDR
		Jika Status EIA: Ada; Jenis Permohonan: Pilih Pertama → perlu salin maklumat permohonan EIA terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EIA Pertama dari Sistem ESDR/EKAS
		Jika Status EIA: Ada; Jenis Permohonan: Pilih Kedua/Ketiga/ Keempat/ Kelima (jika status Perlu Kemaskini) → perlu salin maklumat permohonan EMP terdahulu yang berstatus 'Lulus/Tidak Lulus' bagi EMP Pertama dari Sistem ESDR

DIAGRAM INTEGRASI ANTARA SISTEM



Nota: Semua integrasi data yang terlibat adalah melalui capaian REST API.

DIAGRAM INTEGRASI DATA ANTARA SISTEM

